

# QUICK INSTALLATION GUIDE

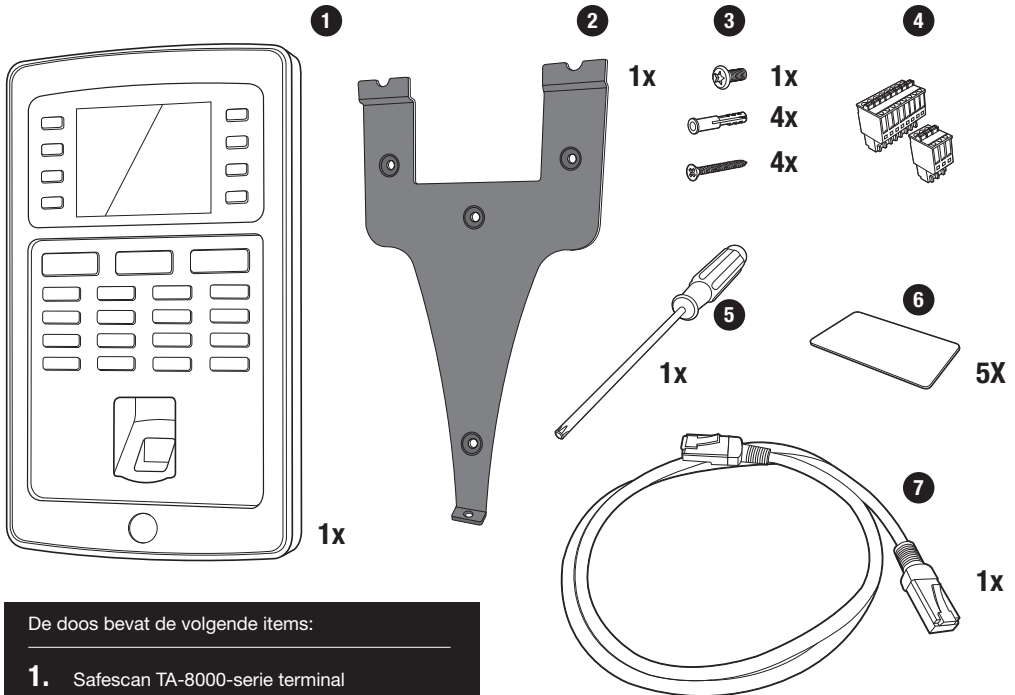
Nederlands

## **TA-8000 SERIES TIME ATTENDANCE SYSTEM**

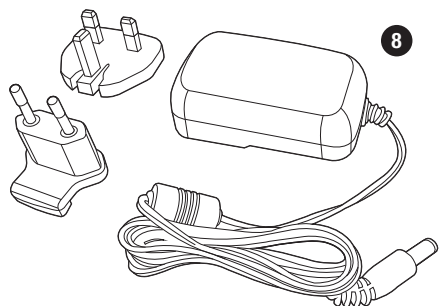
# 1. INTRODUCTIE

Deze handleiding helpt u om aan de slag te gaan met uw Safescan TA-8000 serie tijdregistratieterminal en de Safescan TA-software. Het beschrijft de basisinstellingen en installatiefuncties. Voor meer gedetailleerde bedieningsinstructies van de Safescan TA-8000 serie kunt u de volledige handleiding downloaden op [www.safescan.com](http://www.safescan.com). Omdat het Safescan TA-8000 serie tijdregistratiesysteem heel wat geavanceerde functies bevat die niet allemaal worden beschreven in deze handleiding, raden wij u ten zeerste aan om een kopie van de volledige handleiding te downloaden en op te slaan op uw computer voor toekomstig gebruik.

## INHOUD VAN DE VERPAKKING



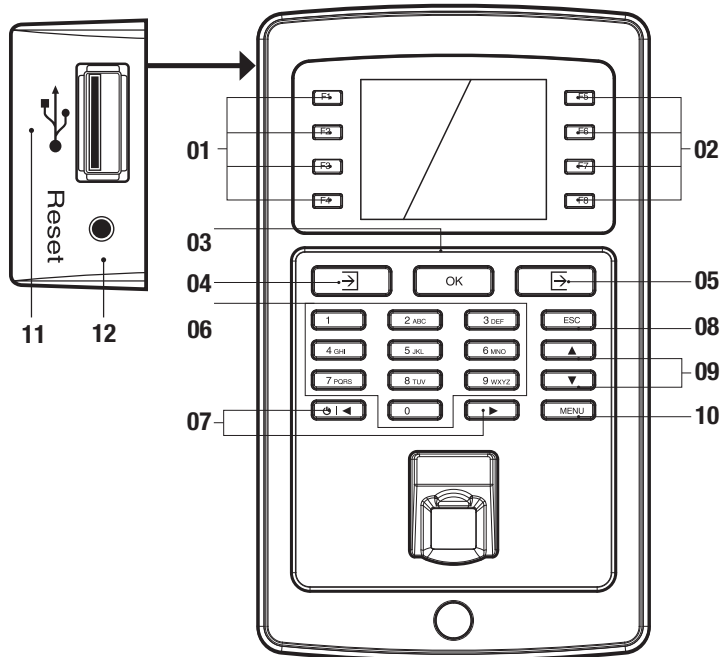
- De doos bevat de volgende items:
1. Safescan TA-8000-serie terminal
  2. Montagebeugel
  2. Schroeven en pluggen
  4. Toegangscontrole verbindingstuk (TA-8015 / TA-8025 / TA-8035)
  5. Schroevendraaier
  6. 5x RFID-kaarten (TA-8010 / TA-8015 / TA-8030 / TA-8035)
  7. Ethernet-kabel (LAN)
  8. Voedingsadapter (12V)
  9. Handleiding
  - 10 TA - licentiecode activatiekaart



## 2. TERMINAL - OVERZICHT VAN DE TOETSSEN

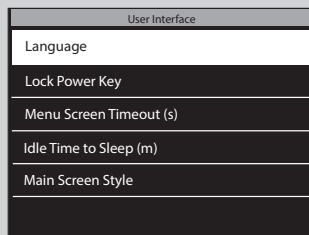
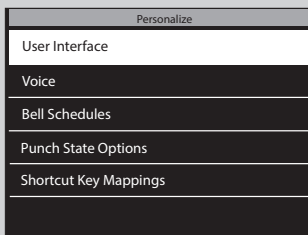
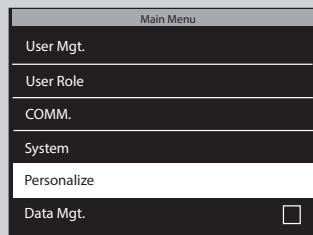
- 01. Programmeerbare functietoetsen
- 02. Programmeerbare functietoetsen
- 03. Bevestigingstoets
- 04. Terminal status - inklokken
- 05. Terminal status - uitklokken
- 06. Numerieke toetsen

- 07. Links / Rechts navigeren / Aan-uit
- 08. Terug naar vorige menu
- 09. Omhoog/omlaag navigeren
- 10. Menu openen
- 11. USB-poort
- 12. Reset knop



### TAALINSTELLINGEN

De standaardtaal van de terminal is Engels. Om de taal van de terminal te wijzigen:



1. Druk op **[MENU]**, gebruik de pijltjestoetsen om te navigeren naar **Personalize** en druk op **[OK]**.

2. Selecteer **User Interface** en druk op **[OK]**.

3. Selecteer **Language** en druk op **[OK]**. Navigeer naar de gewenste taal en druk op **[OK]**.

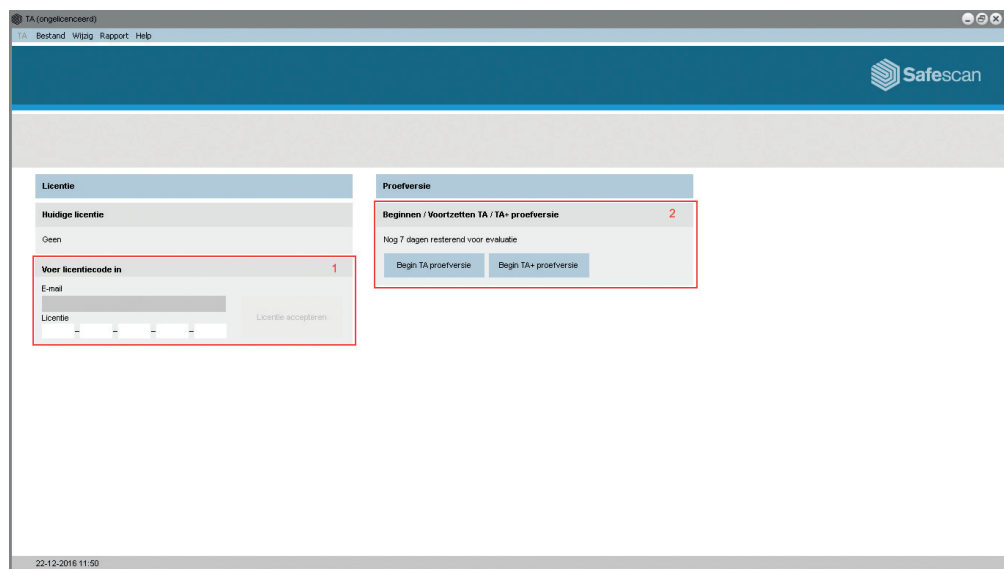
# 3. DE TERMINAL EN SOFTWARE INSTALLEREN

## 3.1. INSTALLEER DE SOFTWARE EN SLUIT DE TERMINAL AAN OP HET NETWERK

1. Ga naar de volgende website: [www.safescan.com/activatemyta](http://www.safescan.com/activatemyta). Voer het serienummer van het tijdregistratiesysteem in en uw e-mailadres. U kunt het serienummer van de terminal vinden op de verpakking van de terminal of op het label op de achterkant van de terminal. Na registratie zult u een e-mail ontvangen met een downloadlink voor de TA-software en een licentiesleutel.
2. Download de software en voer het installatieprogramma uit. Volg de stappen op het scherm om de software te installeren.
3. Start de TA-software (dubbelklik op het pictogram op uw bureaublad om de software te starten). Nadat de software is gestart zult u worden gevraagd om uw licentiecode in te voeren en het e-mailadres waaraan het is gekoppeld (het e-mailadres waarnaar de licentiesleutel werd verzonden).

Optie # 1 – U kunt het e-mailadres en de licentiesleutel invoeren en de TA-software volledig activeren (zie deel #1 in het onderstaande schema).

Optie # 2 – U kunt de TA-software in de proefmodus van 30 dagen starten en het e-mailadres en de licentiesleutel op elk moment tijdens deze proefperiode van 30 dagen invoeren (zie sectie #2 in het onderstaande schema).



4. Sluit met behulp van het meegeleverde netsnoer uw terminal aan op een stopcontact en volg de volgende stappen om de terminal te verbinden met uw computernetwerk.

# EEN LAN-VERBINDING GEBRUIKEN:

1. Sluit de meegeleverde Ethernet LAN-kabel aan op de poort aan de achterkant van de terminal en sluit het andere uiteinde aan op uw computernetwerk.
2. Op het toetsenbord van de terminal, druk op de **MENU** toets en gebruik de **▲** **▼** op het toetsenbord om "COMM." te selecteren. Wanneer "COMM." is geselecteerd drukt u op de **OK** toets. Selecteer vervolgens "Ethernet" met behulp van de **▲** **▼** en druk op **OK**.

Hoofdmenu
Gebruikersbeheer
Soort gebruiker
<b>COMM.</b>
Systeem
Personaliseer
Databeheer

Comm.
<b>Ethernet</b>
PC connectie
Draadloos netwerk
ADMS

3. Gebruik de **▲** **▼** om "DHCP" te selecteren en druk op de **OK** toets om dit vak aan te vinken. Als u dit vak aanvinkt wordt DHCP geactiveerd.

Ethernet	
IP adres	192.168.1.201
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0
TCP COMM. Port	4370
DHCP	<input type="checkbox"/>

4. Nadat DHCP is geactiveerd zal de terminal automatisch een IP-adres ontvangen van het netwerk

Ethernet	
IP adres	192.168.21.41
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.21.1
DNS	0.0.0.0
TCP COMM. Port	4370
DHCP	<input checked="" type="checkbox"/>

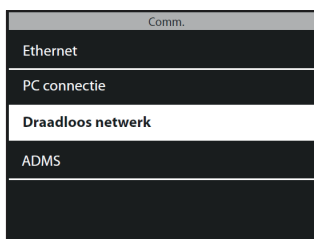
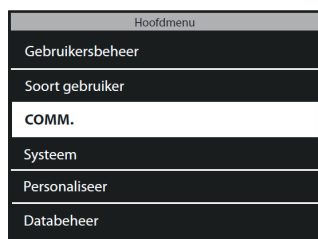
5. Noteer de waarden van het IP-adres en de gateway.

IP-adres	_____ . _____ . _____ . _____
Gateway	_____ . _____ . _____ . _____

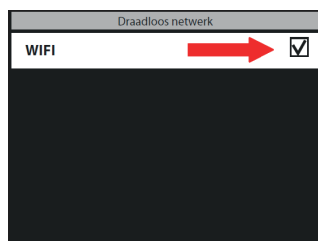
6. Druk herhaaldelijk op [ESC] op het toetsenbord van de terminal totdat u uit het menu bent en het display van de terminal de datum en de tijd toont.

## EEN WIFI-VERBINDING GEBRUIKEN:

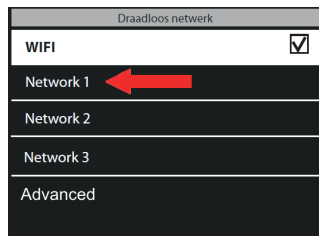
1. Voordat u de wifi-verbinding instelt moet u eerst Ethernet uitschakelen om conflicten met het IP adres te voorkomen.
  - a. Druk op **MENU** op het toetsenbord van de terminal, gebruik de **▲** **▼** om "COMM." te selecteren en druk op **OK** op het toetsenbord.
  - b. Gebruik de **▲** **▼** op het toetsenbord om "Ethernet" te selecteren en druk op **OK**
  - c. Gebruik de **▲** **▼** op het toetsenbord om "DHCP" te selecteren. Zorg ervoor dat het DHCP-vak niet is aangevinkt. U kunt het DHCP-vak aanvinken/uitvinken door te drukken op **OK** op het toetsenbord van de terminal
  - d. Gebruik de **▲** **▼** om het "IP-adres" te selecteren en druk op **OK**. Met behulp van het numerieke toetsenbord van de terminal en **▲** **▼**, wijzig het IP-adres naar 0.0.0.0. Druk op **OK** op het toetsenbord om het nieuwe adres te bevestigen.
  - e. Voer nu op dezelfde wijze als in stap "d" hierboven 0.0.0.0 in voor "Subnetmasker", "Gateway" en "DNS"
2. Druk op de **ESC** toets op het toetsenbord van de terminal totdat de datum en tijd worden weergegeven op het display van de terminal.
3. Nu Ethernet is uitgeschakeld, kunnen we doorgaan met het instellen van de wifi-verbinding. Druk op **MENU** op het toetsenbord van de terminal, gebruik de **▲** **▼** om "COMM." te selecteren en druk op **OK**. Gebruik de **▲** **▼** om "Draadloos netwerk" te selecteren en druk op **OK**.



4. Gebruik **▲** **▼** om "WIFI" te selecteren en druk op de **OK** toets om dit vak aan te vinken. Dit vakje activeert de wifi-module van de terminal.



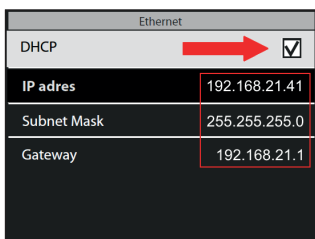
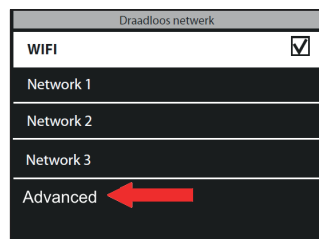
5. Gebruik de op het toetsenbord om uw wifi-netwerk te selecteren en druk op . Vervolgens zult u worden gevraagd om het wachtwoord in te voeren voor uw wifi-netwerk. Door op de knop op het toetsenbord van de terminal te drukken (gelegen aan de linkerkant van de knop), kunt u kiezen tussen hoofdletters (A), kleine letters (Aa), cijfers (123) en symbolen. Voer het wachtwoord in met het toetsenbord en druk op wanneer u klaar bent.



6. De terminal zal nu proberen verbinding te maken met uw wifi-netwerk. Dit kan enkele minuten in beslag nemen. Zodra de terminal "Verbonden" weergeeft op het display, is het verbonden met uw wifi.

In het menu "Draadloos Netwerk", gebruik de om te navigeren naar "Geavanceerd" en druk op . Als "DHCP" nog niet is aangevinkt, gebruik de om "DHCP" te selecteren en vink dit vak aan. U kunt dit vak aanvinken/uitvinken door te drukken op de knop op het toetsenbord.


De terminal zal nu automatisch een IP-adres worden toegewezen; Dit kan enkele minuten in beslag nemen.

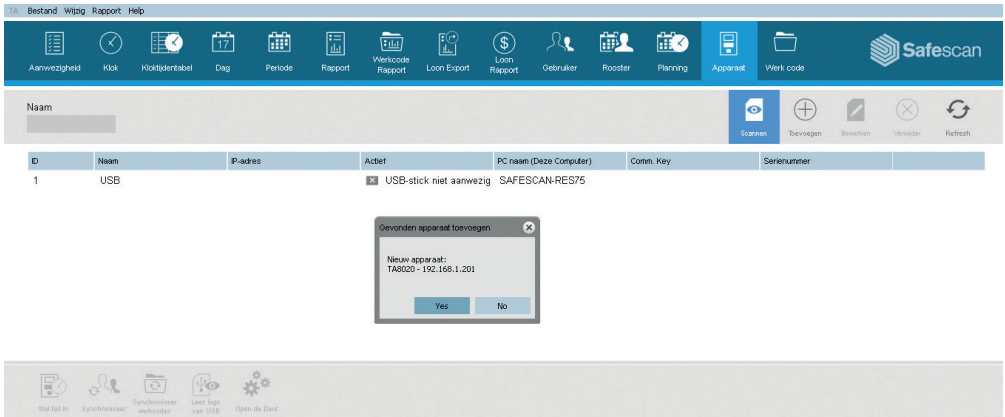


7. Noteer de waarden van het IP-adres en de gateway.

IP-adres	____ . ____ . ____ . ____
Gateway	____ . ____ . ____ . ____

## 3.2. DE TERMINAL AANSLUITEN OP DE TA-SOFTWARE

In de TA-software, ga naar de "Apparaat" pagina en klik op het "Scan" pictogram  in de rechterbovenhoek van het scherm. De software zal uw apparaat vinden en verbinden. Als u meer dan één TA terminal heeft, dan kunt u controleren of het IP-adres weergegeven in de pop-up dezelfde is als degene die u eerder heeft genoteerd.



TA Bestand Wijzig Rapport Help

Aanwezigheid Klik Kloktijdtabel Dag Periode Rapport Werkcode Rapport Loon Export Loon Rapport Gebruiker Rooster Planning Apparaat Werk code Safescan

Naam

ID	Naam	P-adres	Actief	PC naam (Deze Computer)	Comm. Key	Serienummer
1	USB		<input checked="" type="checkbox"/>	USB-stick niet aanwezig	SAFESCAN-RES75	


Gevonden apparaat toevoegen


Nieuw apparaat:  
TA8020-192.168.1.201

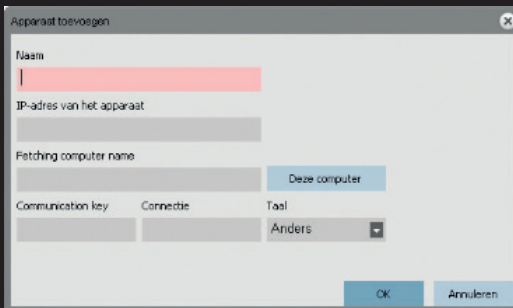
Yes No

Stel op in Synchroniseer Synchroniseer werkcode Laat tijd van 150 Open de Deur

### OPMERKING

In sommige gevallen zal de TA-software niet in staat zijn om de terminal op uw netwerk te vinden. In dit geval klikt u op  in de rechterbovenhoek van het scherm. In het pop-upvenster, kunt u het volgende doen:

- Een naam invoeren (bv. Terminal)
- Het IP-adres invoeren (dat u eerder heeft genoteerd). Zorg ervoor dat u een punt (.) tussen elke numerieke groep plaatst.
- Klik op de knop "Deze computer" om de terminal te koppelen aan uw pc.
- Klik op  om de gegevens op te slaan.



Apparaat toevoegen

Naam

IP-adres van het apparaat

Fetching computer name

Deze computer

Communication key Connectie Taal

Anders

OK Annuleren



Uw terminal is nu verbonden met de TA-Software. U kunt deze verbinding voortaan zien op de "Apparaat" pagina van de TA-software (zie onderstaande afbeelding).

TA Bestand Wijzig Rapport Help

Aanwezigheid Klok Kloktijdtabel Dag Periode Rapport Werkcode Rapport Loon Export Loon Rapport Gebruiker Rooster Planning Apparaat Werk code Safescan

Naam

Scannen Toevoegen Bismaken Verwijder Refresh

ID	Naam	P-adres	Actief	PC naam (Deze Computer)	Comm. Key	Serienummer
1	USB		<input checked="" type="checkbox"/> USB-stick niet aanwezig	SAFESCAN-RES75		
2	TA8020	192.168.1.201	<input checked="" type="checkbox"/> Aangesloten	SAFESCAN-RES75		125048414440164

Stel tijd in Synchroniseer Synchrooniseer werkcode Link tijd van USB Open de Deur

**LET OP:** Als de terminal geen verbinding kon maken, dan wordt het bericht "Niet Verbonden" weergegeven. In dat geval kunt u terecht op het klantencentrum voor het Safescan tijdregistratiesysteem via [www.safescan.com/nl/customer-service](http://www.safescan.com/nl/customer-service)



Home Online winkel Hoe werkt het? Dealers Klantenservice Bedrijf

PRODUCTCATEGORIEËN

- Valsgelddetectoren
- Bijzettelmachines
- Muntentellers en -sorteerders
- Geldtelweegschalen
- Kassalades en POS-kluizen
- Tijdregistratie systemen

WAAROM SAFESCAN

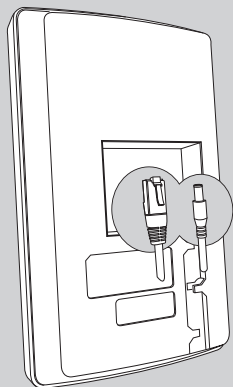
- Volledig assortiment
- Voor 16:00u besteld, dezelfde dag verzonden
- 14 dagen tevredenheids-garantie
- 3 jaar garantie
- Eigen helpdesk

Home / Klantenservice

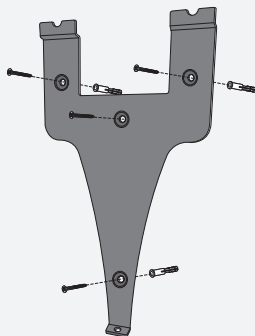
<p><b>BESTELLING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe u online kunt bestellen</li> <li>Controleren van de voorraad</li> <li>Een Safescan-account aanmaken</li> <li>Vind precies wat u nodig hebt</li> <li>Na het plaatsen van uw bestelling</li> </ul>	<p><b>BETALING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aankoop zonder btw</li> <li>Betaalmethodes</li> <li>Veilig betalen met SSL</li> </ul>	<p><b>BEZORGING EN RETOUREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzendkosten</li> <li>Levertijden</li> <li>Onjuiste levering</li> <li>14 dagen tevredenheidsgarantie</li> <li>Beleid bij defect bij ontvangst</li> <li>Retourinstructies</li> <li>Kosten retourzendingen</li> </ul>
<p><b>GARANTIE EN REPARATIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantieperiode</li> <li>Productregistratie</li> <li>Reparatie-aanvragen</li> <li>CE-certificering</li> <li>WEEE-richtlijn</li> </ul>	<p><b>SERVICE EN CONTACT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neem contact met ons op</li> <li>Bedrijfsinformatie</li> <li>Veelgestelde vragen</li> <li>Remote Support Software</li> <li>Downloads</li> <li><b>Support Center Tijdregistratie</b></li> </ul>	<p><b>TERMS &amp; CONDITIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verkoopvoorwaarden</li> <li>Gebruiksvoorwaarden</li> <li>Privacyverklaring</li> </ul>

## 4. BEVESTIGING AAN DE MUUR

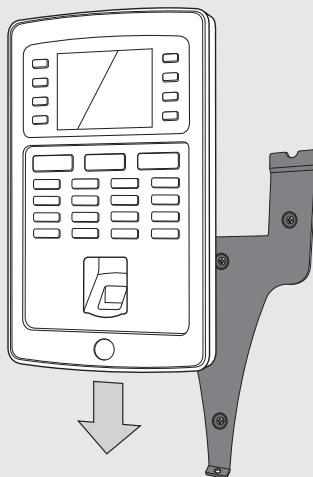
- 1.** Sluit de voedingsadapter en Ethernet-kabel (LAN)\* aan op de terminal. Sluit de voedingsadapter nog niet aan op het stroomnet.



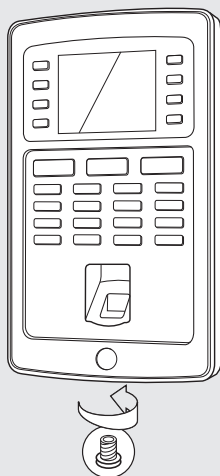
- 2.** Boor 4 gaten (Ø 6 mm) in de muur op de exacte positie waar u de TA-terminal wilt installeren. Gebruik de montagebeugel als sjabloon om de exacte positie van de gaten te bepalen.



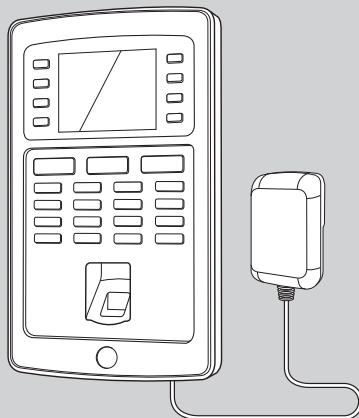
- 3.** Schuif de terminal op de beugel totdat hij vastzit op de beugel.



- 4.** Maak de terminal vast door de schroef aan de onderzijde vast te draaien.



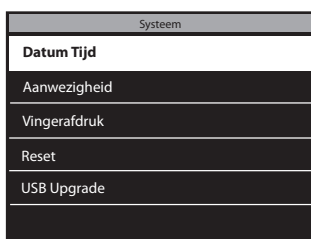
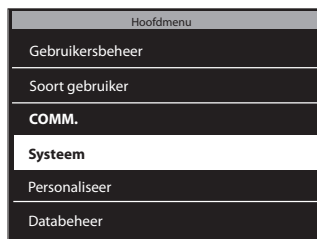
- 5.** Sluit de netstroomadapter aan op het stopcontact, de terminal zal automatisch inschakelen.



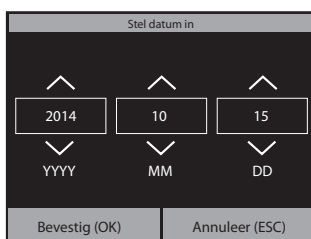
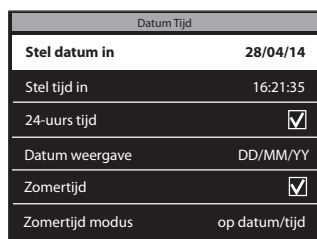
\*Afhankelijk van het model kunt u er ook voor kiezen om de terminal draadloos te verbinden met uw netwerk via wifi. In elk geval kunnen alle modellen ook als autonome apparaten werken, waarbij de terminalgegevens kunnen worden opgehaald met een USB-stick.

# 5. DATUM EN TIJD INSTELLEN

## 5.1. DE DATUM INSTELLEN

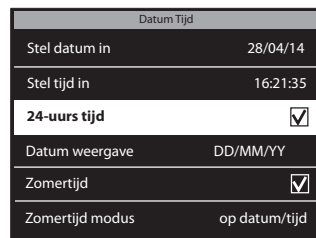
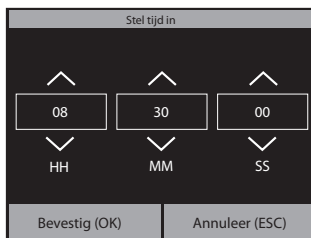


1. Druk op **MENU**, gebruik de **▲** of **▼** om te navigeren naar **Systeem** en druk op **OK**.
2. Selecteer de **Datum Tijd** en druk op **OK**.



3. Selecteer **Stel datum in**.
4. Voer het jaar, de maand en dag in met **▲** of **▼** of voer ze handmatig in met behulp van het numerieke toetsenbord. Navigeer tussen jaar, maand en dag met behulp van **◀** of **▶**. Druk op **OK** wanneer u klaar bent.

## 5.2. DE TIJD INSTELLEN



1. Selecteer **Stel tijd in**.
2. Voer de uren, minuten en seconden in met **▲** of **▼** of voer ze handmatig in met behulp van het numerieke toetsenbord. Navigeer tussen uren, minuten en seconden met behulp van **▲** of **▼**. Druk op **OK** wanneer u klaar bent.
3. Om de **24-uurs tijd** te selecteren kunt u het vakje van de **24-uurs tijd** aanvinken. Als dit vakje uitgevinkt wordt, dan wordt de 12-uursaanduiding (AM/PM) gebruikt.

Het instellen van de zomertijd wordt uitgelegd in de volledige handleiding die u kunt downloaden op [www.safescan.com](http://www.safescan.com).

# 6. GEBRUIKERS TOEVOEGEN AAN DE TA-SOFTWARE

Nu uw terminal gekoppeld is aan de software, kunt u beginnen met het toevoegen van gebruikers.

1. In de software, klik op "Gebruiker" in de blauwe menubalk

ID	Gebruikersnaam	Voornaam	Achternaam	Afdeling	RFD kaart	Rechten	Status
1	Simon	Simon	Hey	Management		Supervisor	Actief
2	Lisa	Lisa	Simpson	HR		Gebruiker	Actief
3	Brian	Brian	Hunter	IT		Gebruiker	Actief

Gebruiker ID	Int. E-mail	Rechten	Staat
1	Simon@mycompany.com	Supervisor	Actief
Gebruikersnaam	Rooster		
Simon	Regular		
Afdeling	Int. Telefoon		
Management	003152457764		

2. Om een gebruiker toe te voegen, klik op "Toevoegen" in de rechterbovenhoek van het scherm "Gebruiker". Er zal een pop-upvenster verschijnen (let op: de software zal het gebruikers-ID-nummer dat wordt weergegeven in het pop-up venster automatisch toewijzen; voer geen ander nummer in). Klik op **OK** in het pop-upvenster om verder te gaan met het instellen van de nieuwe gebruiker.

Selecteer het tabblad "Systeemgegevens" onderaan links op het scherm (zie onderstaand schema).

Systeemgegevens | Persoonlijke gegevens

In het onderste gedeelte van het scherm moet u de volgende gegevens voor de nieuwe gebruiker invoeren:

- a. Gebruikersnaam – voer hier een naam voor de gebruiker in. Deze naam wordt weergegeven wanneer de gebruiker in klokt / uit klokt op de terminal. Dit veld is beperkt tot 8 tekens (de volledige namen voor de melding zullen worden toegevoegd in een latere stap).
- b. Privilege – selecteer een privilegieniveau voor de nieuwe gebruiker. Kies voor "Supervisor" of "Gebruiker". GEBRUIK GEEN "Enroller" of "Administrator" (deze niveaus worden gebruikt voor oudere terminals die nog steeds in gebruik kunnen zijn).
- c. Wachtwoord – Klik op de blauwe "Wachtwoord wijzigen" knop. Er zal een pop-upvenster verschijnen waar u een numeriek wachtwoord kunt invoeren. Gebruik een numeriek wachtwoord (alleen cijfers, zoals 1234) zodat u dit wachtwoord ook kunt gebruiken om toegang te krijgen tot de terminal wanneer uw badge kwijt is of uw vingerafruk of badge niet meer werkt.

The screenshot shows a user profile form with the following fields and controls:

- Gebruiker ID: 1
- Int. E-mail: Simon@mycompany.com
- Rechten: Supervisor (dropdown)
- Staat: Actief (dropdown)
- Gebruikersnaam: Simon
- Rooster: Regular (dropdown)
- Afdeling: Management (dropdown)
- Int. Telefoon: 003152457784
- Wachtwoord wijzigen... (button)

Om de volledige naam van de gebruiker (en eventueel andere persoonlijke gegevens) in te voeren, selecteert u het tabblad "Persoonlijke gegevens" onderaan links op het scherm (zie onderstaand schema).

The screenshot shows the user profile form with the 'Persoonlijke gegevens' tab highlighted at the bottom. The form fields are:

- Gebruiker ID: 1
- Int. E-mail: Simon
- Gebruikersnaam: Simon
- Rooster: Regular
- Afdeling: Management
- Int. Telefoon: 003152457784

In het tabblad "Persoonsgegevens" dient u de volgende gegevens in te voeren:

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' tab with the following fields:

- Voornaam: Simon
- Achternaam: Hey
- Straat: (empty)
- Postcode: (empty)
- Privé telefoon: (empty)
- Mobiel: (empty)
- Geboortedatum: (dropdown)
- Datum in dienst: 20-12-2016 (dropdown)
- Personnelsnummer: 001-23
- Woonplaats: (empty)
- Privé E-mail: (empty)
- Datum uit dienst: (dropdown)
- Commentaar: (text area)

**BELANGRIJK:** wanneer u alle gegevens van de nieuwe gebruiker heeft ingevoerd (in de "Systeemgegevens" en "Persoonsgegevens" schermen), klik op "Opslaan". Door te klikken op "Opslaan" zal uw nieuwe gebruiker worden toegevoegd aan de lijst met gebruikers in de bovenste helft van het scherm.

The screenshot shows a user management interface with a top navigation bar containing four buttons: 'Bewerken', 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Wijzig'. The 'Opslaan' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a form with the following fields:

Voornaam	Straat	Privé telefoon	Geboortedatum	Commentaar
Simon				
Achternaam	Postcode	Mobiel	Datum in dienst	
Hey			20-12-2016	
Personeelsnummer	Woonplaats	Privé E-mail	Datum uit dienst	
001-23				

3. Herhaal de bovenstaande stappen zo vaak als nodig tot alle nieuwe gebruikers zijn toegevoegd.

**BELANGRIJKE OPMERKING:** alleen gebruikers met het privilegenniveau van "Supervisor" zullen toegang hebben tot de TA-software en de menu's op de terminal. Supervisors moeten hun GEBRUIKERSNAAM en WACHTWOORD (uit bovenstaande stappen) invoeren om toegang te krijgen tot de TA-software & terminal. Kopieer uw gebruikersnaam en wachtwoord hieronder:

**GEBRUIKERSNAAM VAN SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_

**WACHTWOORD:** \_\_\_\_\_

# 7. GEBRUIKERS VAN TA-SOFTWARE SYNCHRONISEREN NAAR TERMINAL

De "synchronisatie" draagt gebruikersgegevens over tussen de terminal en de TA-software (DB -of- database). Telkens wanneer u een nieuwe gebruiker toevoegt of de gegevens van een gebruiker wijzigt, moet u de gebruikerinformatie synchroniseren. Nadat de synchronisatie is voltooid, zullen de terminalgegevens voor de gebruikers automatisch worden overgedragen tussen de TA-software en de terminal.

De **RICHTING** van de synchronisatie is belangrijk. Let op het volgende:



TA>PC: kopieert gebruikersinformatie van de TA (terminal) naar de PC (computer).

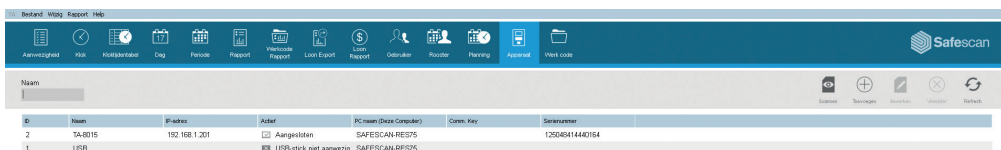


PC>TA: kopieert gebruikersinformatie van de pc (computer) naar de TA (terminal).

Bij het toevoegen van een gebruiker of het aanbrengen van wijzigingen aan de gebruikersgegevens op de PC dient u "PC>TA" te gebruiken bij het synchroniseren. Bij het maken van wijzigingen in de gebruikersgegevens op de TA (terminal), gebruik "TA>PC".

**Om de gebruiker te synchroniseren, gaat u als volgt te werk:**

1. Ga naar de "Apparaat" pagina van de TA-software. Selecteer het apparaat dat moet worden gesynchroniseerd door te klikken op de naam. De rij waarin het apparaat wordt vermeld zal lichtblauw worden.



2. Nadat u het apparaat in stap 1 hierboven heeft geselecteerd, zullen de pictogrammen in de linker benedenhoek van het scherm ontgrendeld zijn.

Klik op het "Synchroniseren" pictogram



3. Het "Synchronisatie"- pop-upvenster wordt geopend.



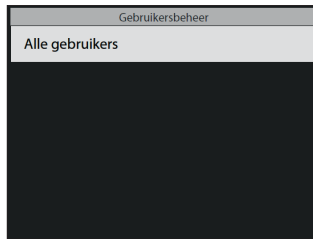
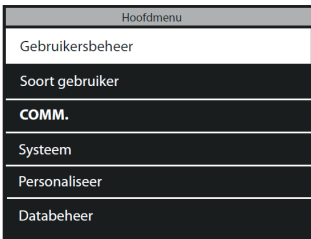
In dit voorbeeld werd een nieuwe gebruiker aangemaakt op de PC en moet deze informatie nu worden overgebracht naar de TA (terminal). In het synchronisatievenster, klik op PC>TA en vervolgens op "Verwerk". De gebruikersinformatie van de PC zal nu worden gekopieerd naar de TA (terminal).

**WAARSCHUWING:** zorg ervoor dat u noteert waar u de wijzigingen aan de gebruiker gegevens hebt gemaakt. Als u gebruikersinformatie wijzigt op de pc, dan moet u "PC>TA" kiezen bij het synchroniseren. Als u gebruikersinformatie wijzigt op de TA (terminal), dan moet u "TA>PC" kiezen bij het synchroniseren. Als u de verkeerde richting kiest, kunt u de bestaande gebruikersgegevens overschrijven.

# 8. VINGERAFDRUKKEN EN RFID-KAARTEN/ SLEUTELHANGERS REGISTREREN

Nu dat u de gebruikers hebt toegevoegd aan het systeem, kunt u vingerafdrucken en/of RFID-kaarten toevoegen aan hun gebruikersprofielen.

1. Op de terminal, druk op **MENU** op het toetsenbord en identificeer uzelf als een Supervisor. U kunt zich identificeren als Supervisor door de volgende stappen te volgen:
  - a. Druk op **MENU** op het toetsenbord van de terminal
  - b. Als u een gebruiker met het privilegeniveau van "Supervisor" hebt aangemaakt en deze gebruiker hebt gesynchroniseerd naar de terminal, dan zal het scherm van de terminal "Verifieer aub" weergeven.
  - c. Voer het ID-nummer van de Supervisor (bijvoorbeeld 1) in op het toetsenbord van de terminal. Het scherm zal de "Gebruikers-ID" tonen en het nummer dat u zojuist hebt ingevoerd. Druk op **OK** om het gebruikers-ID-nummer te controleren.
  - d. Voer het numerieke wachtwoord in dat werd gedefinieerd bij het instellen van het gebruikersprofiel en druk op **OK**.
  - e. Het "Hoofdmenu" wordt nu weergegeven op het scherm van de terminal.
2. Selecteer "Gebruikersbeheer" en druk op **OK**. Selecteer "Alle gebruikers" en druk op **OK**.



3. Gebruik de **▲** **▼** om te navigeren door de gebruikerslijst en selecteer de gewenste gebruiker. Druk op **OK** om het profiel van de gebruiker te openen.
4. Selecteer "Bewerken" en druk op **OK**.
5. **OM EEN VINGERAFDRUK TE SCANNEN VOOR EEN GEBUIKER:** in het gebruikersscherm:
  - a. Gebruik de **▲** **▼** om "vingerafdruk" te selecteren en druk op **OK**



- b. Volg de instructies op het scherm op de terminal om de vingerafdrucken te scannen.

6. **OM EEN RFID-KAART TOE TE VOEGEN VOOR EEN GEBUIKER:** in het gebruikersscherm:
  - a. Gebruik de **▲** **▼** om "badgenummer" te selecteren en druk op **OK**







- b. Houd de RFID kaart of sleutelhanger voor de sensor van de terminal.







**LET OP:** het toevoegen van vingerafdrukken en/of RFID kaarten betekent wel dat u de gebruikersgegevens moet synchroniseren. Omdat de vingerafdruk of RFID kaart toegevoegd is op de terminal dient u derhalve in de richting "TA>PC" te synchroniseren. Voor meer informatie zie de instructies voor het synchroniseren in deze handleiding.



## 9. INKLOKKEN/UITKLOKKEN




Dit hoofdstuk beschrijft het standaard klokscenario. Voor meer geavanceerde scenario's (zoals klokken met werkcodes) verwijzen wij u naar de volledige handleiding die u kunt downloaden op [www.safescan.com](http://www.safescan.com).

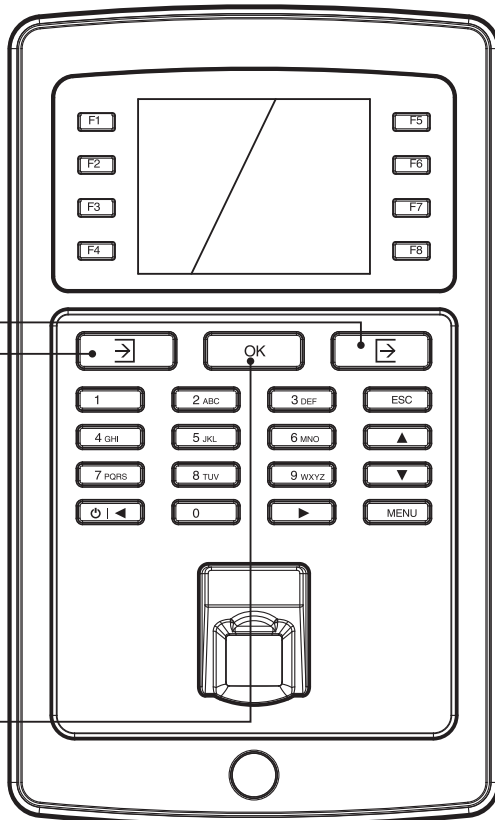
Het scherm van de terminal geeft altijd de klokstatus van het systeem weer. CHECK (IN)  of CHECK (OUT)  wordt weergegeven op het scherm van de terminal en het bijbehorende symbool  of  wordt weergegeven in de linker of rechter bovenhoek van het scherm.

Het apparaat heeft twee standaard statussen:  of . Als een werknemer naar binnen komt, moet hij/zij er alleen voor zorgen dat de machine is ingesteld op  en zichzelf identificeren. Als de werknemer naar buiten gaat, moet hij/zij controleren of de machine is ingesteld op  en zichzelf identificeren.

Met behulp van vingerafdrukidentificatie: selecteer  of  en druk op de vinger op de vingerafdruklezer.

Met behulp van RFID-identificatie: selecteer  of  en veeg de badge/sleutelhanger op de de voorkant van de terminallezer.

Met behulp van wachtwoordidentificatie: selecteer  of  typ de gebruiker-ID, druk , typ het wachtwoord, en druk op .



# 10. KLOKFOUTEN CORRIGEREN

Zodat de software een correcte berekening kan maken van de gewerkte uren, moet het systeem zowel een IN (klok in) en een UIT (klok uit) hebben. De software vereist een regelmatige opeenvolging van IN, UIT, IN, UIT.... om de gewerkte uren correct te kunnen berekenen. Gebruikers kunnen af en toe fouten maken bij het inklokken/uitklokken op de terminal; dergelijke onjuiste terminalgegevens zullen onjuiste rapporten genereren.

Zorg ervoor dat u alle terminalgegevens op de Terminal-pagina van de TA-software controleert alvorens de rapporten te genereren. Op de Terminal-pagina worden alle onjuiste terminalacties rood gemarkeerd. Hieronder vindt u de meest voorkomende fouten, samen met de methoden om ze te corrigeren.

## 10.1. ONTBREKENDE KLOKACTIE

De werknemer vergat om in of uit te klokken op de terminal.

The screenshot shows the Safescan software interface with a terminal report. The report is filtered for employee Simon Hey Simon. The table below shows the terminal actions for that employee on 11/29.

Ge...	Gebruikers...	Voornaam	Achternaam	Afdeling	Personels...	Kloktijd	Apparaat	In/Uit	Verificatie	iWerk...	Opmerking	Gewijzigd door	Ge...
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Paauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Paauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Negeren	Handmatig			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	22-12-2016 17:00:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	22-

In het bovenstaande voorbeeld ontbreekt een interterminalactie op 11/29. Aangezien er geen IN-tijd is geregistreerd worden alle andere terminalacties voor dezelfde dag gemarkeerd als onjuist.

Om deze fout te corrigeren moet u een inklokactie toevoegen voor de werknemer op die dag. Klik op het "Toevoegen" pictogram in de rechterbovenhoek van het scherm. U kunt ook uw rechter muisklik gebruiken op de lijst van de terminalacties en "Tijd toevoegen" selecteren in het keuzemenu. Het "Tijd toevoegen" venster zal verschijnen waar u alle informatie voor de ontbrekende terminalacties kunt invoeren.

The screenshot shows the "Tijd toevoegen" dialog box. It contains the following fields:

- Naam:** 1 Simon Simon Hey
- Wanneer:** 22-12-2016
- Tijd:** 9:00
- In/Uit:** In
- Apparaat:** TA8020 (192.168.1.201)
- Werkcode:** (empty)
- Opmerking:** (empty text area)

Buttons: OK, Annuleren

Zorg ervoor dat u de juiste datum, tijd en in/uit-status invoert. Klik op .

# 10.2 DUBBELE KLOKACTIE

Hoewel Safescan TA-terminals een ingebouwd systeem hebben om dubbele boeking te voorkomen, kan het nog steeds optreden als het systeem niet is ingesteld of is uitgeschakeld. In dit geval kan een werknemer twee keer inklokken of uitklokken. Gebruik de volgende stappen om eventueel dubbel klokken te corrigeren:

Reportselectie van 19-12-2016 tot 25-12-2016 Dag eindigt op 0:00

Filter gebruiker... Alle Afdeling filter Gebruiker-filter 1: Simon (Hey Simon)

Ge...	Gebruikers...	Voornaam	Achternaam	Afdeling	Personeels...	Kloktijd	Apparaat	In/Uit	Verificatie	Werk...	Opmerking	Gewijzigd door	Ge...
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	22-

In het bovenstaande voorbeeld heeft de werknemer tweemaal uitgeklokt. Om deze fout te corrigeren moet de tweede geklokte "Uit" worden genegeerd. Gebruik de rechtermuisknop om op de tweede geklokte pauze te klikken en in het keuzemenu, selecteer "Verander in negeren".

Reportselectie van 19-12-2016 tot 25-12-2016 Dag eindigt op 0:00

Filter gebruiker... Alle Afdeling filter Gebruiker-filter 1: Simon (Hey Simon)

Ge...	Gebruikers...	Voornaam	Achternaam	Afdeling	Personeels...	Kloktijd	Apparaat	In/Uit	Verificatie	Werk...	Opmerking	Gewijzigd door	Ge...
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	In	Handmatig			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pauze	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Terug	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Uit	Handmatig			Simon	22-

- Tijd toevoegen
- Tijd aanpassen
- Verander in In
- Verander in Uit
- Verander in Pauze
- Verander in Terug
- Verander in negeren**

De klokvolgorde is nu correct.



**Safescan® is a registered trademark of Solid Control Holding B.V.**

No part of this catalog may be reproduced in any form, by print, copy or in any other way without prior written permission of Solid Control Holding B.V. Solid Control Holding B.V. reserves all intellectual and industrial property rights such as any and all of their patent, trademark, design, manufacturing, reproduction, use and sales rights. All information in this manual is subject to change without prior notice. Solid Control Holding B.V. is not liable and/or responsible in any way for the information provided in this catalog. 17-001

**Safescan®**

**[www.safescan.com](http://www.safescan.com)**  
[info@safescan.com](mailto:info@safescan.com)