

# QUICK INSTALLATION GUIDE

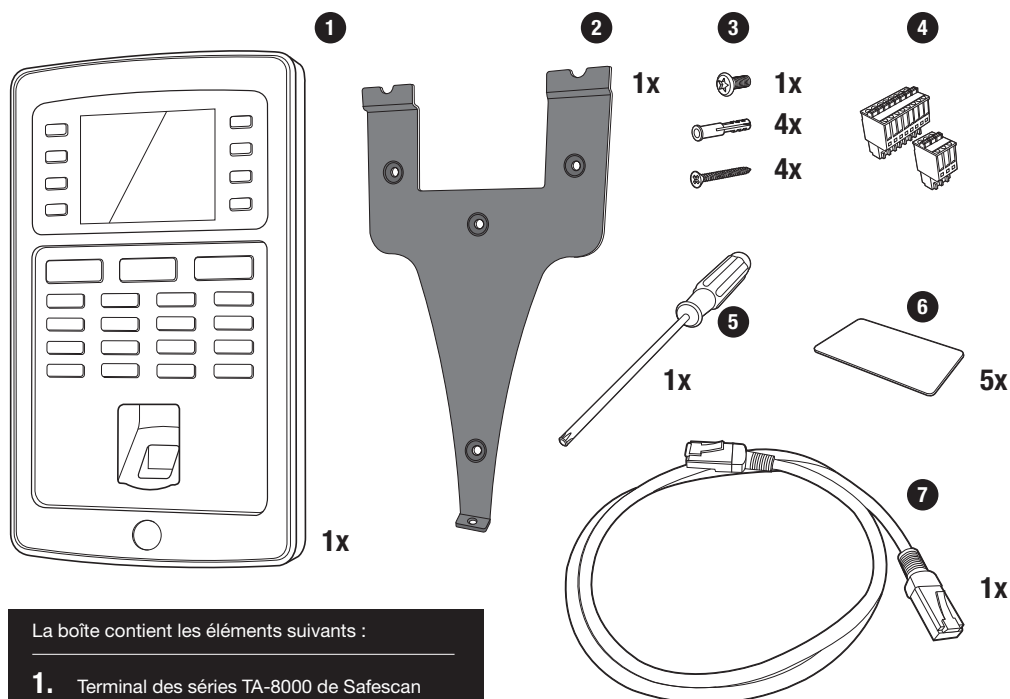
Français

## **TA-8000 SERIES TIME ATTENDANCE SYSTEM**

# 1. INTRODUCTION

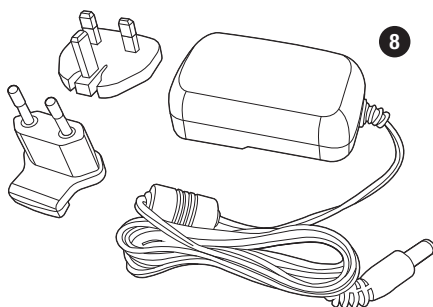
Ce guide d'installation rapide vous aide à vous familiariser avec la pointeuse des séries Safescan TA-8000 et le logiciel de gestion Safescan TA. Il décrit les fonctions de base de configuration et d'installation. Pour obtenir des instructions plus détaillées sur les séries TA-8000 de Safescan, veuillez consulter le mode d'emploi complet, disponible en téléchargement sur le site [www.safescan.com](http://www.safescan.com). Étant donné que le système de pointage des séries TA-8000 de Safescan a de nombreuses fonctions avancées qui ne sont pas toutes décrites dans ce Guide d'installation rapide, nous vous recommandons vivement de télécharger et d'enregistrer une copie du manuel d'utilisation complet sur votre ordinateur pour référence future.

## CONTENU DE L'EMBALLAGE



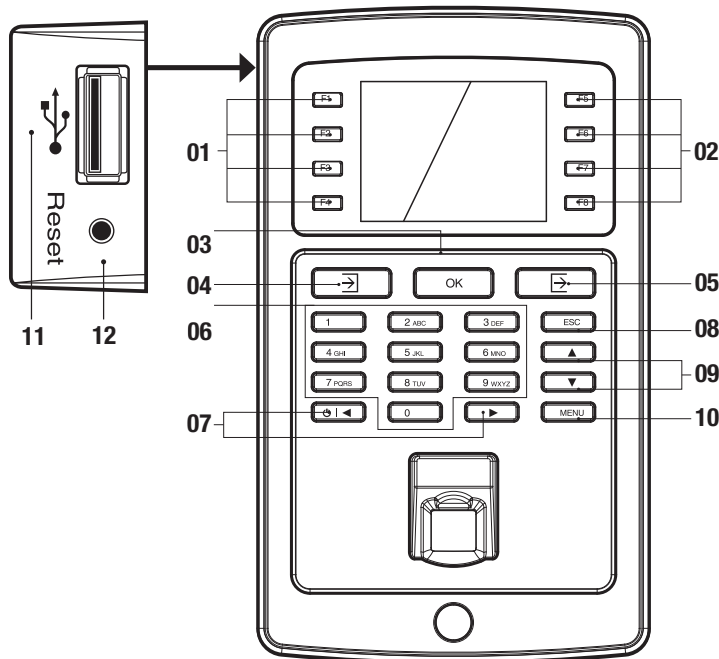
La boîte contient les éléments suivants :

- 1.** Terminal des séries TA-8000 de Safescan
- 2.** Support de montage
- 3.** Vis et chevilles
- 4.** Fiches de raccordement par contrôle d'accès (TA-8015 / TA-8025 / TA-8035)
- 5.** Tournevis
- 6.** 5x cartes RFID (TA-8010 / TA-8015 / TA-8030 / TA-8035)
- 7.** Câble Ethernet (LAN)
- 8.** Adaptateur secteur (12V)
- 9.** Guide d'installation rapide
- 10.** Carte d'activation du logiciel TA



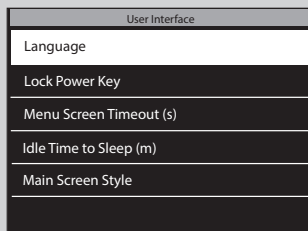
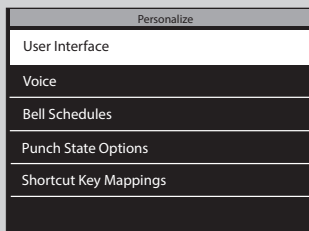
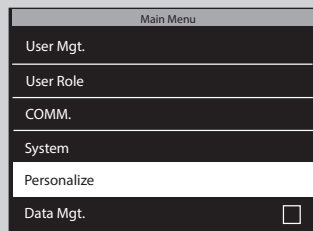
## 2. TERMINAL - DESCRIPTION DES TOUCHES

- |   |  |
|---|--|
| 01. Touches de fonction programmables                 | 07. Navigation gauche/droite et alimentation |
| 02. Touches de fonction programmables                 | 08. Retour au menu précédent étape           |
| 03. Touche de confirmation                            | 09. Navigation haut/bas                      |
| 04. Pointage en entrée                                | 10. Entrer dans le menu de l'appareil        |
| 05. Pointage en sortie                                | 11. Port USB                                 |
| 06. Touches pour la saisie de valeurs alphanumériques | 12. Bouton de réinitialisation               |



## PARAMÈTRES LANGUES

La langue par défaut du terminal est l'anglais. Pour changer la langue du terminal :



1. Appuyez sur **(MENU)**, utilisez les flèches de navigation vers **Personalize** et appuyez sur **(OK)**

2. Sélectionnez **User Interface** et appuyez sur **(OK)**.

3. Sélectionnez **Language** et appuyez sur **(OK)**, Naviguez jusqu'à la langue souhaitée et appuyez sur **(OK)**.

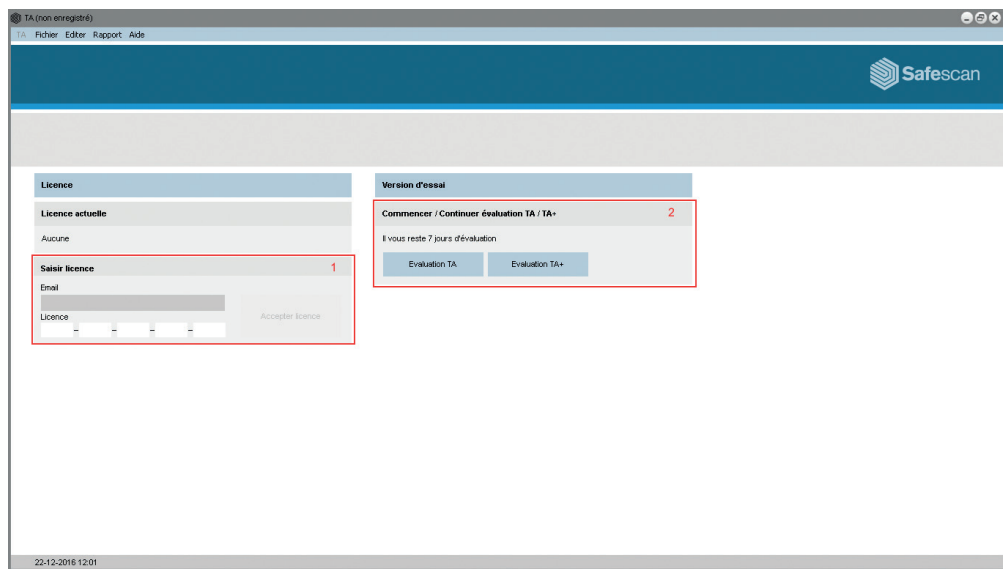
# 3. CONFIGURATION DU TERMINAL ET DU LOGICIEL

## 3.1. INSTALLEZ LE LOGICIEL ET CONNECTEZ LA POINTEUSE AU RÉSEAU

1. Accédez au site Internet suivant : [www.safescan.com/activatemyta](http://www.safescan.com/activatemyta). Choisissez votre produit, entrez le numéro de série de la pointeuse et votre adresse e-mail. Le numéro de série de la pointeuse peut être trouvé sur l'emballage de la pointeuse ou sur une étiquette au dos de la pointeuse. Après votre inscription, vous recevrez un e-mail contenant un lien de téléchargement du logiciel TA et une clé de licence.
2. Téléchargez le logiciel et exécutez le programme d'installation.  
Suivez les étapes sur l'écran de votre ordinateur afin d'installer le logiciel.
3. Démarrez le logiciel TA (double-cliquez sur l'icône sur votre bureau pour lancer le logiciel).  
Une fois le logiciel lancé, il vous sera demandé d'entrer votre clé de licence et votre adresse e-mail (l'adresse électronique à laquelle la clé de licence a été envoyée).

Option 1 - Vous pouvez entrer l'adresse e-mail et la clé de licence et activer complètement le logiciel TA (voir la section n°1 dans le diagramme ci-dessous).

Option 2 - Vous pouvez lancer le logiciel TA en mode démo pendant 30 jours et entrer l'adresse e-mail et la clé de licence à tout moment au cours de cette période d'essai de 30 jours (voir la section n°2 dans le diagramme ci-dessous).



4. À l'aide du câble d'alimentation fourni, connectez votre pointeuse à une prise électrique et suivez les étapes suivantes pour connecter la pointeuse à votre réseau informatique.

## UTILISATION D'UNE CONNEXION LAN :

1. Branchez le câble Ethernet LAN fourni dans le port à l'arrière de la pointeuse et branchez l'autre extrémité à votre réseau informatique.
2. Sur le clavier de la pointeuse, appuyez sur **[MENU]** et utilisez les touches **[▲]** **[▼]** sur le clavier pour sélectionner "Comm". Une fois "Comm" en surbrillance, appuyez sur **[OK]**. Sélectionnez ensuite "Ethernet" en utilisant les touches **[▲]** **[▼]** et appuyez sur **[OK]**.

Menu Principal
Gestion Utilisateurs
Privilèges
<b>COMM.</b>
Système
Personnaliser
Gestion Données

Comm.
<b>Ethernet</b>
Connexion PC
Réseau sans fil
ADMS

3. Utilisez les touches **[▲]** **[▼]** pour sélectionner "DHCP" et appuyez sur **[OK]** pour cocher cette case. En cochant cette case vous activez la fonction DHCP.

Ethernet	
Adresse IP	192.168.1.201
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0
TCP COMM. Port	4370
DHCP	<input type="checkbox"/>

4. Une fois DHCP activé, la pointeuse recevra automatiquement une adresse IP sur le réseau.

Ethernet	
Adresse IP	192.168.21.41
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.21.1
DNS	0.0.0.0
TCP COMM. Port	4370
DHCP	<input checked="" type="checkbox"/>

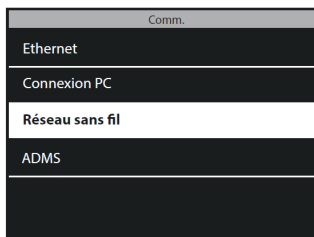
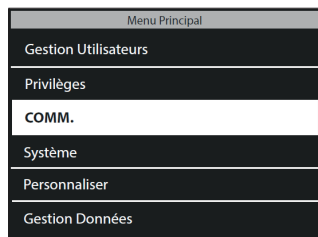
5. Veuillez noter les valeurs de l'adresse IP et la passerelle.

Adresse IP	_____ . _____ . _____ . _____
Passerelle	_____ . _____ . _____ . _____

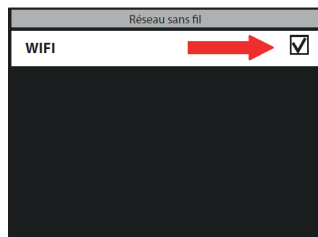
6. Appuyez sur **[ESC]** sur le clavier de la pointeuse jusqu'à sortir des menus et que l'affichage de la pointeuse montre la date et l'heure.







## UTILISATION D'UNE CONNEXION WI-FI :

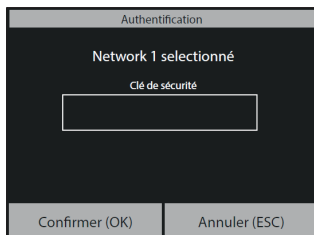
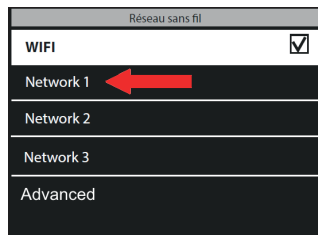
1. Avant de configurer la connexion WiFi, il est d'abord nécessaire de désactiver la fonction Ethernet afin d'éviter des conflits d'adresses.
  - a. Appuyez sur **MENU** sur le clavier de la pointeuse, utilisez les touches **▲** **▼** pour mettre en évidence "Comm" et appuyez sur **OK** .
  - b. Utilisez les touches **▲** **▼** pour sélectionner "Ethernet" et appuyez sur **OK** .
  - c. Utilisez les touches **▲** **▼** pour sélectionner "DHCP". Assurez-vous que la case DHCP n'est PAS cochée. Vous pouvez cocher / décocher la case DHCP en appuyant sur **OK** .
  - d. Utilisez les touches **▲** **▼** pour sélectionner "Adresse IP" et appuyez sur **OK** . En utilisant le pavé numérique de la pointeuse et les touches **▲** **▼**, modifiez l'adresse IP à 0.0.0.0. Confirmez avec la touche **OK** .
  - e. De la même manière que dans l'étape "d" ci-dessus, entrez 0.0.0.0 pour "Masque", "Passerelle" et "DNS"
2. Appuyez **ESC** sur la touche du clavier de la pointeuse plusieurs fois jusqu'à ce que la date et l'heure s'affichent sur l'écran de la pointeuse.
3. Maintenant qu'Ethernet a été mis hors tension, nous pouvons continuer avec la mise en place de la connexion Wi-Fi. Appuyez **MENU** sur le clavier de la pointeuse, utilisez **▲** **▼** le pour sélectionner "Comm" et appuyez **OK** . Utilisez le **▲** **▼** pour sélectionner "Réseau sans fil" et appuyez sur **OK** .









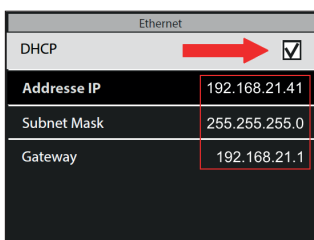
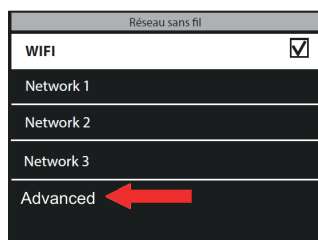
4. Utilisez les touches **▲** **▼** pour sélectionner "Wi-Fi" et appuyez sur **OK** touche pour cocher cette case. En cochant cette case vous activez le module Wi-Fi de la pointeuse.



5. En utilisant les touches   sur le clavier, sélectionnez le réseau Wi-Fi et appuyez sur . Vous serez alors invité à entrer le mot de passe pour votre réseau Wi-Fi. En appuyant sur le bouton  sur le clavier de la pointeuse (situé à gauche du bouton ), vous pouvez choisir entre les lettres majuscules (A), les lettres minuscules (Aa), les chiffres (123) et les symboles. Entrez le mot de passe à l'aide du clavier et appuyez sur  lorsque vous avez terminé.




6. La pointeuse va maintenant tenter de se connecter à votre réseau Wi-Fi. Cela peut prendre une minute ou deux. Une fois que le terminal de la pointeuse indique "Connecté" sur son écran, il est maintenant connecté à votre réseau Wi-Fi. Dans le menu « Réseau sans fil », utilisez les touches   pour naviguer vers "Avancé", puis appuyez sur . Si "DHCP" n'est pas déjà coché, utilisez le   pour sélectionner "DHCP" et cochez cette case. Vous pouvez cocher/décocher cette case en appuyant sur le bouton  du clavier. La pointeuse sera automatiquement associée à une adresse IP ; cela peut prendre une minute ou deux.

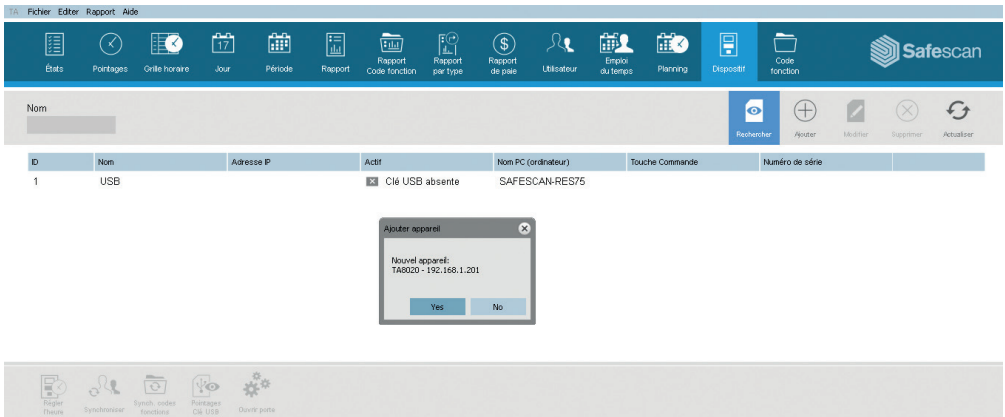


7. Veuillez noter les valeurs de l'adresse IP et la passerelle.

Adresse IP	_____ . _____ . _____ . _____
Passerelle	_____ . _____ . _____ . _____

## 3.2. CONNECTEZ LE TERMINAL DE LA POINTEUSE AU LOGICIEL TA


Dans le logiciel TA, allez sur l'onglet "Dispositif", et cliquez sur l'icône "Rechercher"  en haut à droite de l'écran. Le logiciel va trouver votre pointeuse et s'y connecter. Si vous avez plus d'une pointeuse TA, veuillez vérifier si l'adresse IP indiquée dans la fenêtre est la même que celle que vous avez déjà notée.



TA Fichier Editer Rapport Aide

États Portages Grille horaire Jour Période Rapport Rapport Code fonction Rapport par type Rapport de paie Utilisateur Emploi du temps Planning Dispositif Code fonction Safescan

Nom

ID	Nom	Adresse IP	Actif	Nom PC (ordinateur)	Touche Commande	Numéro de série
1	USB		 Clé USB absente	SAFESCAN-RES75		


Ajouter appareil


Nouvel appareil:  
TA6020 - 192.168.1.201

Yes No

Régler l'heure Synchroniser l'heure avec l'ordinateur Paramètres CM USB Ouvrir paramètres

### NOTE SPÉCIALE

Dans certains cas, le logiciel TA ne sera pas en mesure de trouver la pointeuse sur votre réseau. Dans ce cas, cliquez sur  le côté supérieur droit de l'écran. Dans la fenêtre, veuillez suivre les instructions comme suit :

- Entrez un nom (par exemple POINTEUSE)
- Entrez l'adresse IP (que vous avez notée précédemment). Assurez-vous d'entrer un point (.) entre chaque groupe numérique.
- Cliquez sur le bouton "Mon ordinateur" pour relier la pointeuse à votre PC.
- Cliquez sur  sauvegarder.



Ajouter un appareil

Nom

Adresses IP ou Emplacement appareil

Nom PC (ordinateur)

Touche Commande Connexion Langue

Autre

OK Annuler



Votre terminal de pointage et le logiciel TA sont désormais connectés. Vous pouvez voir cette connexion sur la page "Dispositif" du logiciel TA (voir écran ci-dessous).

TA Fichier Editer Rapport Aide

Nom

ID	Nom	Adresse IP	Actif	Nom PC (ordinateur)	Touche Commande	Numéro de série
1	USB		<input checked="" type="checkbox"/> Clé USB absente	SAFESCAN-RES75		
2	TA6020	192.168.1.201	<input checked="" type="checkbox"/> Connecté	SAFESCAN-RES75		125048414440164



**REMARQUE :** Si la pointeuse n'a pas pu se connecter avec succès, le message "Non connecté" sera affiché. Dans ce cas, veuillez visiter le Centre de support concernant les pointeuses Safescan sur la page [www.safescan.com/fr/customer-service](http://www.safescan.com/fr/customer-service)



Français
 Mon compte ▾
Panier ▾

Accueil

Achat en ligne

Comment ça marche

Revendeur

Service clientèle

Entreprise

### CATÉGORIES DE PRODUITS

- ▶ Détecteurs de faux billets
- ▶ Compteseuses de billets
- ▶ Compteseuses trieurs de pièces
- ▶ Balances-compteseuses
- ▶ Tiroirs-caisses et coffres-forts POS
- ▶ Pointeuses-badgeuses

### POURQUOI SAFESCAN

- Assortiment complet à portée de main
- Expédition le jour même
- Garantie satisfaction de 14 jours
- Garantie de 3 ans
- Equipe de support

Accueil / **Service clientèle**

#### COMMANDE

- ▶ Comment commander en ligne
- ▶ Vérification du stock disponible
- ▶ Création d'un compte Safescan
- ▶ Trouvez ce que vous recherchez
- ▶ Après avoir passé votre commande

#### PAIEMENT

- ▶ Achat hors TVA
- ▶ Méthodes de paiement
- ▶ Sécurité du paiement au moyen du protocole SSL

#### LIVRAISON ET RETOURS

- ▶ Frais de transports
- ▶ Délais de livraison
- ▶ Livraison incorrecte
- ▶ Garantie satisfaction de 14 jours
- ▶ Défectueux à l'arrivée
- ▶ Instructions de retour
- ▶ Frais de retour

#### GARANTIE ET RÉPARATIONS

- ▶ Période de garantie
- ▶ Enregistrement du produit
- ▶ Demande de réparation
- ▶ Certification CE
- ▶ Réglementations sur les DEEE

#### SERVICE ET CONTACT

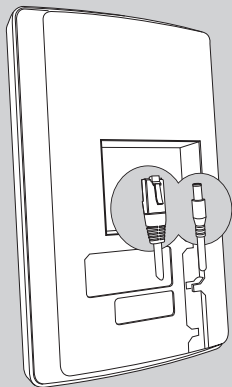
- ▶ Nous contacter
- ▶ Coordonnées
- ▶ Forum aux questions
- ▶ Logiciel de support à distance
- ▶ Téléchargements
- ▶ Centre de support Pointeuse

#### CONDITIONS GÉNÉRALES

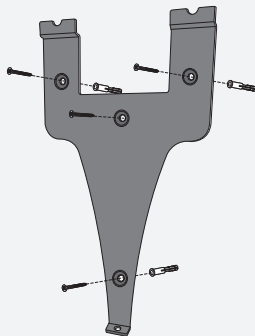
- ▶ Conditions générales de vente
- ▶ Conditions d'utilisation
- ▶ Déclaration de confidentialité

## 4. INSTALLATION MURALE

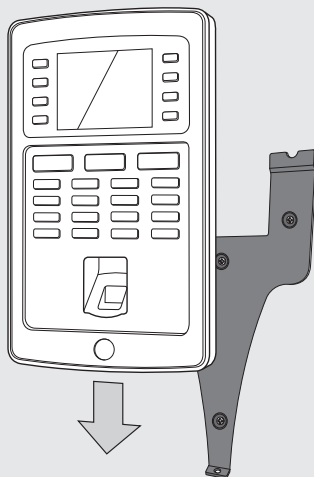
- 1.** Branchez l'adaptateur d'alimentation et le câble Ethernet (LAN) \* au terminal. Ne branchez pas encore l'adaptateur d'alimentation au secteur.



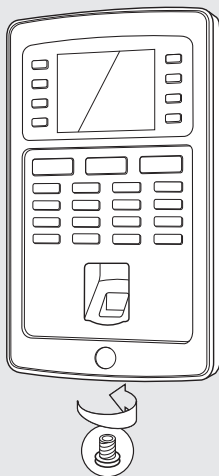
- 2.** Percez 4 trous (Ø 6mm) dans le mur de la position exacte où vous souhaitez installer le terminal TA. Utilisez le support de montage comme modèle pour déterminer la position exacte des trous.



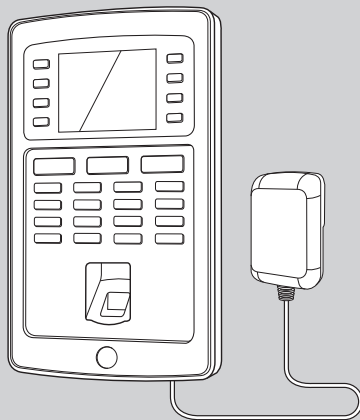
- 3.** Faites glisser le terminal sur le support jusqu'à ce qu'il se fixe sur le support.



- 4.** Fixez le terminal en fixant la vis au fond.



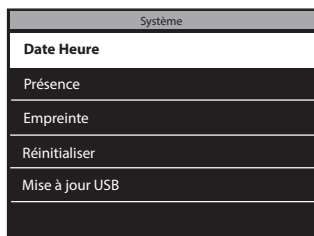
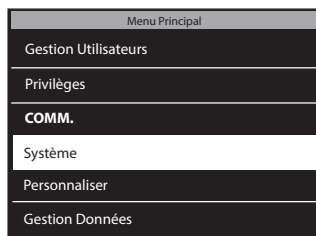
- 5.** Branchez l'adaptateur d'alimentation sur la prise secteur, le terminal se mettra en marche automatiquement.



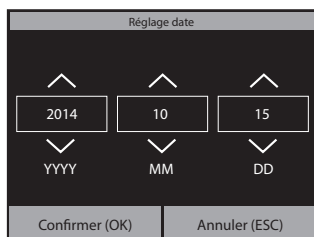
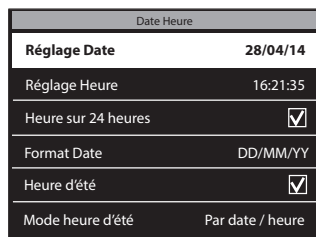
\* Selon le modèle, vous pouvez également choisir de connecter le terminal sans fil à votre réseau via Wi-Fi. Sinon, tous les modèles peuvent également fonctionner en tant que dispositif autonome pour permettre la récupération des données de pointage en utilisant une clé USB.

# 5. RÉGLAGE DATE ET HEURE

## 5.1. DÉFINISSEZ LA DATE

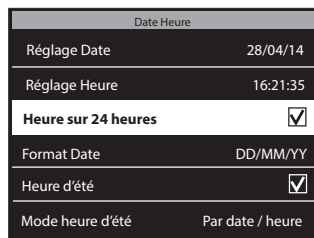
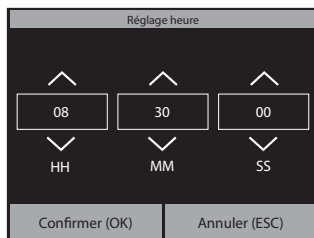
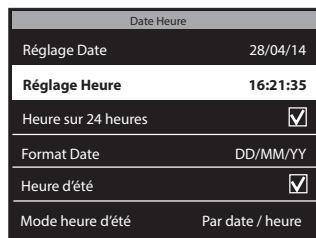


- Appuyez sur **MENU**, utilisez **▲** **▼** pour vaviguer vers **Système** et appuyez sur **OK**
- Sélectionnez **Date Heure** et appuyez sur **OK**.



- Sélectionnez **Régler la date**.
- Entrez l'année, le mois et le jour avec les touches **▲** **▼** ou entrez les manuellement à l'aide du pavé numérique. Naviguez entre l'année, le mois et le jour à l'aide des flèches **◀** **▶**. Appuyez sur **OK** une fois terminé.

## 5.2. RÉGLEZ L'HEURE



- Sélectionnez **Régler l'heure**.
- Entrez les heures, les minutes et les secondes avec les touches **▲** **▼** ou entrez les manuellement à l'aide du pavé numérique. Naviguez entre les heures, les minutes et secondes à l'aide des flèches **◀** **▶**. Appuyez sur **OK** une fois terminé.
- Pour sélectionner le **temps sur 24 heures**, cochez la case 24 heures dans Date Heure. Si cette case reste décochée, le format temps sur 12 heures (AM / PM) est utilisé.

La configuration de l'heure d'été est expliquée dans le manuel d'utilisation complet, disponible en téléchargement sur le site [www.safescan.com](http://www.safescan.com).

# 6. AJOUTEZ DES UTILISATEURS AU LOGICIEL TA



Maintenant que votre pointeuse est connecté au logiciel, vous pouvez commencer à ajouter des utilisateurs.

1. Dans le logiciel, cliquez sur "Utilisateur" dans la barre de commande bleue

The screenshot shows the Safescan software interface. At the top, there is a blue menu bar with various icons, including 'Utilisateur'. Below the menu bar, there is a filter section for 'Filtre utilisateur' and 'Statut'. A table lists three users:

ID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	Département	Carte RFID	Privilège	ID statut
1	Simon	Simon	Hey	Management		Superviseur	Actif
2	Lisa	Lisa	Simpson	HR		Utilisateur	Actif
3	Brian	Brian	Hunter	IT		Utilisateur	Actif

Below the table, there are buttons for 'Modifier', 'Ajouter', 'Annuler', and 'Modifier heures supp.'. At the bottom, there are tabs for 'Données du système', 'Données personnelles', 'Identification', 'Temps de travail', and 'Congés'.

2. Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur "Ajouter"  en haut à droite de l'écran "Utilisateur". Une fenêtre s'ouvrira (veuillez noter que le logiciel attribue automatiquement le numéro d'identification de l'utilisateur qui est affiché dans la fenêtre ; veuillez ne pas entrer un numéro différent). Cliquez sur  pour continuer l'enregistrement d'un nouvel utilisateur. Veuillez sélectionner l'onglet "Données système" en bas à gauche de l'écran (voir le diagramme ci-dessous).




The screenshot shows the user creation form with the 'Données du système' tab selected. The form contains the following fields:

- ID utilisateur: 1
- Nom d'utilisateur: Simon
- Département: Management
- Int. email: Simon@mycompany.com
- Emploi du temps: Regular
- Int. téléphone: 003152457704
- Privilège: Superviseur
- Statut: Actif

At the bottom, there are tabs for 'Données du système' and 'Données personnelles'.

Dans la partie inférieure de l'écran, veuillez entrer les données suivantes pour le nouvel utilisateur :




- Nom d'utilisateur - saisissez un nom d'utilisateur. Ce nom sera affiché lorsque l'utilisateur pointe. Ce champ est limité à 8 caractères (les noms complets pour les rapports seront ajoutés lors d'une étape ultérieure).
- Privilège - sélectionnez un niveau de privilège pour le nouvel utilisateur. Choisissez soit "Superviseur" ou "Utilisateur". **NE PAS UTILISER "Manager" ou "Administrateur"** (ces niveaux sont utilisés par des la pointeuses plus anciennes qui sont encore en service).
- Mot de passe - cliquez sur le bouton bleu "Changer de mot de passe". Une fenêtre s'ouvrira et vous pouvez configurer un mot de passe numérique. Veuillez utiliser un mot de passe numérique (des chiffres uniquement, par exemple 1234) car vous serez également en mesure d'utiliser ce mot de passe pour accéder à la pointeuse du temps si vous êtes bloqués.

ID utilisateur	Int. email	Privilège	Statut		 Modifier	
1	Simon@mycompany.com	Superviseur	Actif			
Nom d'utilisateur	Emploi du temps					 Supprimer
Simon	Regular					
Département	Int. téléphone	Changer le mot de passe ...				
Management	003152457784					

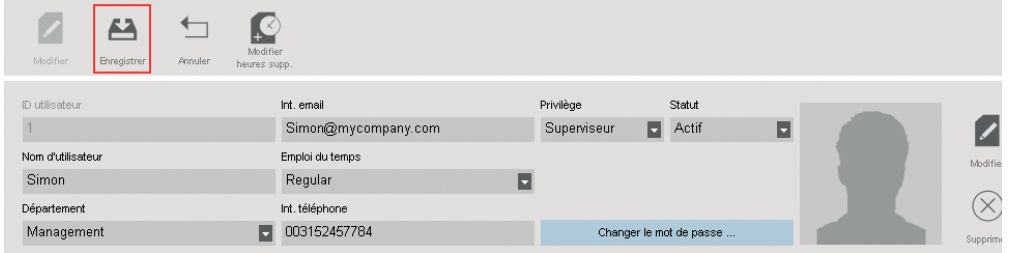
Pour entrer le nom complet de l'utilisateur (et toute autre information personnelle souhaitée), veuillez sélectionner l'onglet "Données personnelles" tout en bas de l'écran à gauche (voir écran ci-dessous).

ID utilisateur	Int. e
1	Sim
Nom d'utilisateur	Emp
Simon	Re
Département	Int. t
Management	00
Données du système	Données personnelles

Dans l'onglet "Données personnelles", veuillez entrer les informations suivantes :

ID utilisateur	Int. email	Privilège	Statut		 Modifier	
1	Simon@mycompany.com	Superviseur	Actif			
Nom d'utilisateur	Emploi du temps					 Supprime
Simon	Regular					
Département	Int. téléphone	Changer le mot de passe ...				
Management	003152457784					

**IMPORTANT** : lorsque vous avez entré toutes les informations pour un nouvel utilisateur (dans les écrans "Données Système" et "Données personnelles"), assurez-vous de cliquer sur "Enregistrer". En cliquant sur "Enregistrer", le nouvel utilisateur sera rajouté à la liste des utilisateurs dans la moitié supérieure de l'écran.



The screenshot shows a user management interface with a top navigation bar containing four buttons: 'Modifier', 'Enregistrer' (highlighted with a red box), 'Annuler', and 'Modifier heures supp.'. Below the navigation bar is a form for adding a new user. The form is organized into several sections:

- ID utilisateur**: 1
- Int. email**: Simon@mycompany.com
- Privilège**: Superviseur (dropdown menu)
- Statut**: Actif (dropdown menu)
- Nom d'utilisateur**: Simon
- Emploi du temps**: Regular (dropdown menu)
- Département**: Management (dropdown menu)
- Int. téléphone**: 003152457784

There is a blue button labeled 'Changer le mot de passe ...' and a 'Supprimer' button with a red 'X' icon. A user profile picture placeholder is visible on the right side of the form.

3. Répétez les étapes ci-dessus aussi souvent que nécessaire jusqu'à ce que tous les nouveaux utilisateurs soient ajoutés.

**NOTE IMPORTANTE** : seuls les utilisateurs avec le privilège « Superviseur » auront accès au logiciel TA et aux menus de la pointeuse. Les superviseurs devront entrer leur nom d'utilisateur et mot de passe (étapes précédentes) pour avoir accès au logiciel TA. Copiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe utilisateur ci-dessous

**SUPERVISEUR NOM D'UTILISATEUR** : \_\_\_\_\_

**MOT DE PASSE** : \_\_\_\_\_

# 7. SYNCHRONISEZ LES UTILISATEURS DU LOGICIEL TA VERS LA POINTEUSE

Le processus de "synchronisation" transfère les données utilisateurs entre la pointeuse (dispositif) et le logiciel TA (DB ou base de données). Chaque fois que vous ajoutez un nouvel utilisateur ou que vous apportez un changement aux données d'un utilisateur, vous aurez besoin de synchroniser les informations. Une fois la synchronisation terminée, les données de pointage seront automatiquement transférées entre le logiciel de gestion et la pointeuse. Le **SENS** de la synchronisation est important. Veuillez noter les points suivants :



TA> PC : copie les informations de l'utilisateur de la TA (pointeuse) vers le PC (ordinateur).



PC> TA : copie les informations de l'utilisateur du PC (ordinateur) vers la TA (terminal de la pointeuse).

Lors de l'ajout d'un utilisateur ou de modifications des données de l'utilisateur sur le PC, utilisez "PC>TA" lors de la synchronisation. Lors des modifications apportées aux données de l'utilisateur sur la TA (pointeuse), utilisez "TA> PC".

**Pour synchroniser les données de l'utilisateur, veuillez suivre ces étapes:**

1. Aller à la page "Dispositif" du logiciel TA. Sélectionnez votre dispositif à synchroniser en cliquant sur son nom. La ligne dans laquelle le dispositif est listé deviendra de couleur bleu clair.

ID	Nom	Adresse IP	Actif	Non-PC (ordinateur)	Toucher Commande	Numéro de série
2	TA-015	192.168.1.201	<input type="checkbox"/> Connecté	SAFESCAN-RES75		125045414440154
1	USB		<input checked="" type="checkbox"/> Clé USB absente	SAFESCAN-RES75		

2. Après avoir sélectionné l'appareil à l'étape 1 ci-dessus, les icônes en bas à gauche de l'écran seront débloquées.

Cliquez sur l'icône "Synchroniser"

3. Une fenêtre pour la synchronisation apparaîtra.

ID utilisateur	Doigt	Tapez	Résolution	Différence
1		Seuls DB	Ne rien faire	
2		Seuls DB	Ne rien faire	
3		Seuls DB	Ne rien faire	

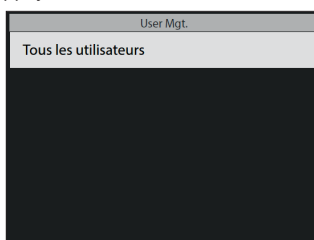
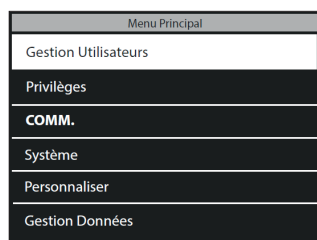
Dans cet exemple, le nouvel utilisateur a été créé sur le PC et cette information doit maintenant être transférée vers la TA (pointeuse). Dans la fenêtre de synchronisation, cliquez sur PC> TA, puis cliquez sur "Valider". Les informations de l'utilisateur du PC seront maintenant envoyées vers la TA (pointeuse).

**ATTENTION :** assurez-vous de mémoriser où vous avez effectué les modifications apportées aux données de l'utilisateur. Si vous modifiez les informations de l'utilisateur sur le PC, vous aurez besoin de choisir "PC> TA" lors de la synchronisation. Si vous modifiez les informations de l'utilisateur sur la TA (pointeuse), vous devrez sélectionner "TA> PC" lors de la synchronisation. Si vous choisissez le mauvais sens, vous risquez d'écraser les données utilisateur existantes.

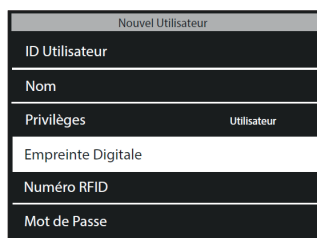
## 8. ENREGISTRER LES EMPREINTES DIGITALES ET LES CARTES/PORTE CLÉS RFID

Maintenant que vous avez ajouté les utilisateurs au système, vous pouvez ajouter les empreintes digitales et/ou les cartes RFID à leurs profils d'utilisateurs.

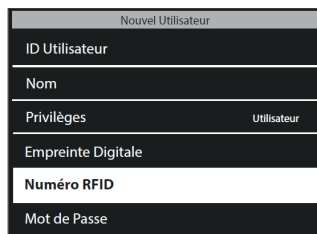
1. Sur la pointeuse, appuyez sur **(MENU)** identifiez-vous en tant que superviseur. Vous pouvez vous identifier en tant que superviseur en procédant comme suit:
  - a. Appuyez **(MENU)** sur le clavier de la pointeuse.
  - b. Si vous avez créé un utilisateur avec le niveau de privilège « superviseur » et synchronisé cet utilisateur par rapport à la pointeuse, elle affichera "Veuillez vérifier."
  - c. Entrez le numéro d'identification du superviseur (par exemple 1) sur le clavier de la pointeuse. L'écran affiche « ID utilisateur » et le numéro que vous venez d'entrer. Appuyez sur **(OK)** pour vérifier le numéro d'identification de l'utilisateur.
  - d. Entrez le mot de passe qui a été défini lors de la configuration du profil de l'utilisateur et appuyez sur **(OK)**.
  - e. «Menu principal» sera désormais affiché sur l'écran de la pointeuse.
2. Sélectionnez "Gestion Utilisateurs" et appuyez sur **(OK)**. Sélectionnez "Tous les utilisateurs" et appuyez sur **(OK)**.



3. Utilisez les touches **(▲)** **(▼)** pour naviguer dans la liste des utilisateurs et sélectionnez l'utilisateur souhaité. Appuyez sur **(OK)** pour accéder au profil de l'utilisateur.
4. Sélectionnez "Editer", puis appuyez sur **(OK)**.
5. **POUR ENREGISTRER UNE EMPREINTE DIGITALE POUR UN UTILISATEUR:** Dans l'écran de détail de l'utilisateur:
  - a. Utilisez les touches **(▲)** **(▼)** pour mettre en évidence "empreinte digitale" et appuyez sur **(OK)**



- b. Suivez les instructions à l'écran sur la pointeuse pour enregistrer les empreintes digitales.
6. **POUR AJOUTER UNE CARTE RFID POUR UN UTILISATEUR :** Dans l'écran de détail de l'utilisateur:
  - a. Utilisez les touches **(▲)** **(▼)** pour sélectionner "numéro RFID" et appuyez sur **(OK)**







- b. Passez la carte ou le port-clé RFID devant la pointeuse.





**Notez** que l'ajout d'empreintes ou de badges RFID nécessite la synchronisation des données. Étant donné que l'empreinte ou le badge a été rajouté sur la pointeuse, il faudra synchroniser du TA>PC. Reportez-vous au chapitre sur la synchronisation pour avoir plus de détails à ce sujet.



## 9. POINTER EN ENTRÉE/SORTIE

Ce chapitre décrit le scénario de pointage de base. Pour des scénarios plus avancés (comme le pointage avec des codes fonctions), veuillez vous référer au manuel d'utilisation complet, disponible pour téléchargement sur le site [www.safescan.com](http://www.safescan.com).



L'écran du terminal affiche toujours l'état de pointage de la pointeuse. ENTREE  ou de SORTIE  sont affichées sur l'écran du terminal et le symbole correspondant  ou  sont affichées dans le coin inférieur gauche ou à droite de l'écran.





Le dispositif a deux états par défaut:

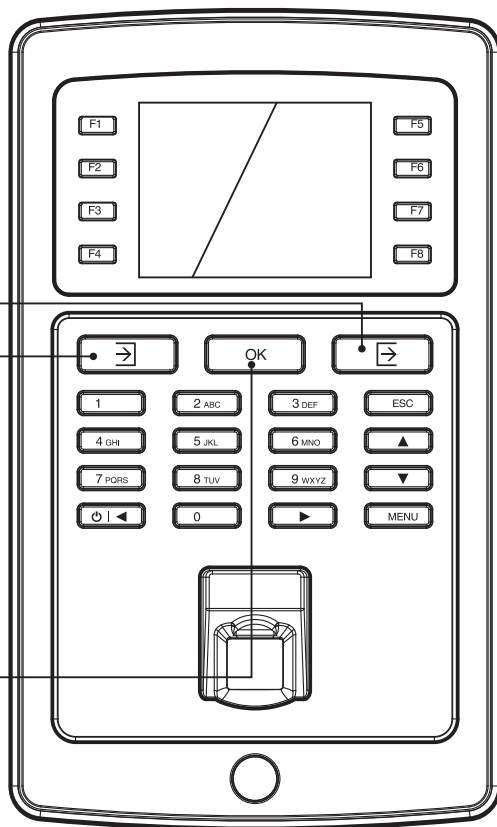
 ou .

Si un employé arrive, il doit juste s'assurer que la machine est correctement réglée sur , et s'identifier. Si l'employé s'en va, il doit vérifier que la machine est réglée  sur et s'identifier. Utilisation de l'identification par les empreintes digitales:

Sélectionnez  ou , et appuyez le doigt sur le lecteur d'empreintes digitales.

Utilisation de l'identification RFID: Sélectionnez  ou  et glissez le badge / porte-clés devant le lecteur du terminal.

Utilisation de l'identification par mot de passe: Sélectionnez  ou , tapez l'**ID utilisateur**, appuyez sur , tapez le mot de passe, et appuyez sur .



# 10. CORRIGEZ LES ERREURS DE POINTAGE


Pour que le logiciel calcule correctement les heures travaillées par un employé, le système a besoin d'avoir à la fois une entrée (pointage à l'arrivée) et une sortie (pointage au départ). Le logiciel a besoin d'une séquence régulière de ENTREE, SORTIE, ENTREE, SORTIE .... afin d'être en mesure de calculer correctement les heures travaillées. Les utilisateurs peuvent parfois faire des erreurs lors du pointage entrée/sortie sur la pointeuse ; ces données incorrectes généreront des rapports incorrects.

Veillez vous assurer de revoir toutes les données de pointage sur l'onglet POINTEUSE du logiciel TA avant de générer des rapports. Sur la page POINTEUSE, tous les pointages incorrects sont marqués en rouge. Vous trouverez ci-dessous sont les erreurs les plus courantes ainsi que les méthodes pour les corriger. L'employé a oublié de pointer son heure d'arrivée ou de départ au niveau du terminal de la pointeuse.

## 10.1. POINTAGE MANQUANT

ID ...	Nom d'utilis...	Prénom	Nom	Département	Número pe...	Heure de pointage	Dispositif	Entrée/Sortie	Vérification	Code...	Remarque	Mise à jour de l'utilisateur	Mod
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrée	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrée	Manuel			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Ignorer	Manuel			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	22-12-2016 17:00:00	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	22-

Dans l'exemple ci-dessus, il manque un pointage à l'arrivée le 29/11. Étant donné il n'y a pas de pointage d'entrée, tous les autres pointages pour le même jour sont marqués comme étant incorrects.

Pour corriger cette erreur, vous devez ajouter une ENTREE pour l'employé ce jour-là. Cliquez sur l'icône « Ajouter »  en haut à droite de l'écran Simon, vous pouvez utiliser un clic droit sur la liste des pointages et sélectionner "Ajouter une heure de pointage" dans le menu déroulant. La fenêtre "Ajouter un pointage" apparaîtra et vous pourrez alors saisir toutes les informations pour le pointage manquant.

Ajouter heure de connexion ✕

Nom  
1 Simon Simon Hey

Lorsque 22-12-2016 Heure 9:00 Entrée/Sortie Entrée

Dispositif TA8020 (192.168.1.201) Code Fonction

Remarque

OK Annuler

Assurez-vous d'entrer la date et l'heure correcte pour le pointage d'entrée/sortie. Cliquez sur .

## 10.2 DOUBLE POINTAGE

Même si les terminaux Safescan TA ont un système intégré pour éviter les doubles pointages, cela peut encore se produire si le système n'est pas configuré ou désactivé. Dans ce cas, un employé peut être en mesure de pointer deux fois à son arrivée. Veuillez utiliser les étapes suivantes pour corriger les pointages doubles :

ID	Nom d'utilis...	Prénom	Nom	Département	Número pe...	Heure de pointage	Dispositif	Entrée/Sortie	Vérification	Code...	Remarque	Mise à jour de l'utilisateur	Mos
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrée	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrée	Manuel			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Sortie	Manuel			Simon	22-

Dans l'exemple ci-dessus, l'employé a pointé deux fois en pause. Pour corriger cette erreur, le second pointage en pause doit être ignoré. Utilisez un clic droit sur la seconde pause pointée et dans le menu déroulant, sélectionnez "Changer en Ignorer".

La séquence de pointage est maintenant correcte.

## 10.3 POINTAGE ERRONE

Si les utilisateurs n'appuient pas sur ENTREE ou SORTIE et vérifient l'affichage pour confirmer qu'ils ont pointé à l'arrivée ou au départ, leur pointage peut être erroné. Par exemple, quelqu'un qui souhaite pointer son départ risque accidentellement de pointer son arrivée.

10. Fichier Editer Rapport Aide

États Pointages Grille horaire Jour Période Rapport Rapport Code fonction Rapport par type Rapport de paie Utilisateur Envoi du temps Planning Dispositif Code fonction Safescan

Période de Cette semaine 18-12-2016 à 25-12-2016 Fin de journée 0:00

Filtre Utilisateur ... Filtre département Filtre utilisateur

Tous 1: Simon (Hey Simon)

ID	Nom d'utilis...	Prénom	Nom	Département	Numéro pe...	Heure de pointage	Dispositif	Entrée/Sortie	Vérification	Code...	Remarque	Mise à jour de l'utilisateur	Mod
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA9020	Entrée	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA9020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA9020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA9020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA9020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	21-

Exporter Email Imprimer Ajouter Modifier Actualiser

Pour corriger cela, vous devez modifier le pointage entrée/sortie. Double-cliquez sur le pointage incorrect. Une fenêtre apparaîtra à l'écran. Dans cette fenêtre, corrigez entrée/sortie à la valeur correcte. Cliquez sur **OK**.

10. Fichier Editer Rapport Aide

États Pointages Grille horaire Jour Période Rapport Rapport Code fonction Rapport par type Rapport de paie Utilisateur Envoi du temps Planning Dispositif Code fonction Safescan

Période de Cette semaine 18-12-2016 à 25-12-2016 Fin de journée 0:00

Filtre Utilisateur ... Filtre département Filtre utilisateur

Tous 1: Simon (Hey Simon)

ID	Nom d'utilis...	Prénom	Nom	Département	Numéro pe...	Heure de pointage	Dispositif	Entrée/Sortie	Vérification	Code...	Remarque	Mise à jour de l'utilisateur	Mod
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA9020	Entrée	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA9020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA9020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA9020	Pause	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA9020	Retour	Manuel			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA9020	Sortie	Manuel			Simon	21-

Modifier heure de connexion

Nom  
1 Simon Simon Hey

Lorsque  
20-12-2016 9:00

Dispositif  
TA9020 (192.168.1.201)

Entrée/Sortie  
Entrée

Remarque

OK Annuler

Exporter Email Imprimer Ajouter Modifier Actualiser

La séquence de pointage est maintenant correcte.

**Safescan® is a registered trademark of Solid Control Holding B.V.**

No part of this catalog may be reproduced in any form, by print, copy or in any other way without prior written permission of Solid Control Holding B.V. Solid Control Holding B.V. reserves all intellectual and industrial property rights such as any and all of their patent, trademark, design, manufacturing, reproduction, use and sales rights. All information in this manual is subject to change without prior notice. Solid Control Holding B.V. is not liable and/or responsible in any way for the information provided in this catalog. 17-001

**Safescan®**

**[www.safescan.com](http://www.safescan.com)**  
[info@safescan.com](mailto:info@safescan.com)