

# QUICK INSTALLATION GUIDE

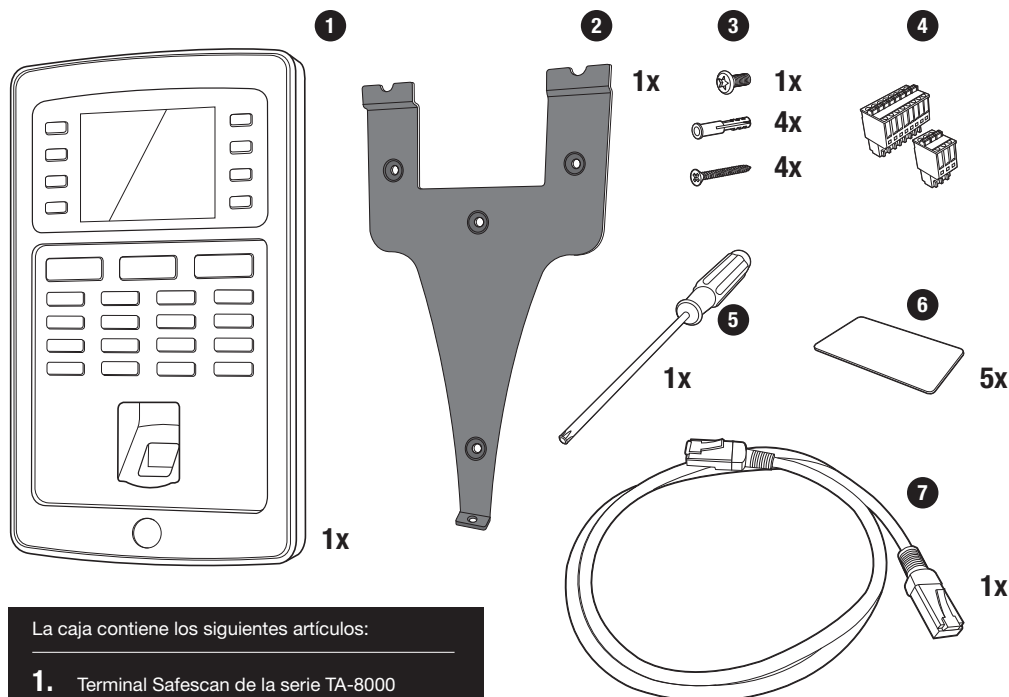
Español

## **TA-8000 SERIES TIME ATTENDANCE SYSTEM**

# 1. INTRODUCCIÓN

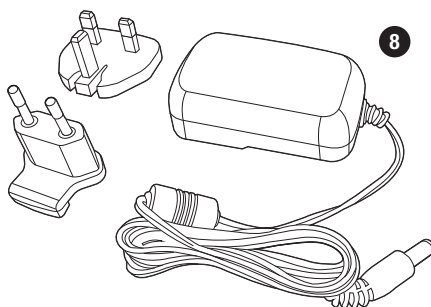
Esta guía de instalación rápida le ayudará para comenzar el uso de su controlador de presencia de la serie Safescan TA-8000 y el software Safescan TA y describe las funciones de configuración e instalación básicas. Para obtener instrucciones de funcionamiento más detalladas para la serie Safescan TA-8000, le recomendamos que lea el manual de usuario completo, disponible para descarga en [www.safescan.com](http://www.safescan.com). Dado que el controlador de presencia de la serie TA-8000 dispone de muchas funciones avanzadas no descritas en su totalidad en esta guía de instalación rápida, le recomendamos encarecidamente que descargue y guarde una copia del manual del usuario en su ordenador para futuras consultas.

## CONTENIDO DEL PAQUETE



La caja contiene los siguientes artículos:

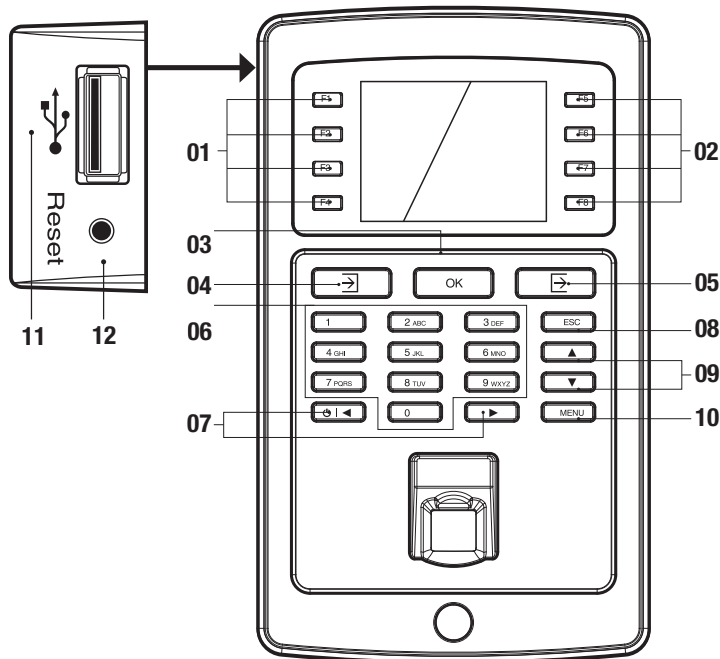
1. Terminal Safescan de la serie TA-8000
2. Soporte de montaje
3. Tornillos y tacos
4. Conectores para el control de presencia (TA-8015 / TA-8025 / TA-8035)
5. Destornillador
6. 5 tarjetas RFID (TA-8010 / TA-8015 / TA-8030 / TA-8035)
7. Cable Ethernet (LAN)
8. Adaptador de corriente (12V)
9. Guía de instalación rápida
10. Tarjeta de activación para el software TA



## 2. TERMINAL - DESCRIPCIÓN DE LAS TECLAS

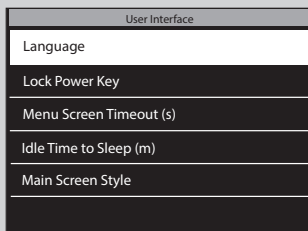
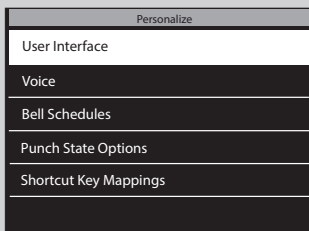
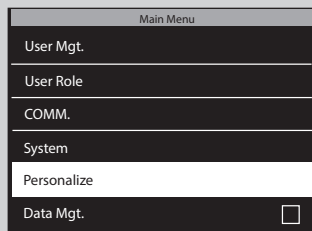
- 01. Teclas de función programables
- 02. Teclas de función programables
- 03. Tecla de confirmación
- 04. Botón de entrada
- 05. Botón de salida
- 06. Teclas para introducir valores alfanuméricos

- 07. Navegación a izquierda / derecha / Encendido
- 08. Volver al paso anterior del menú
- 09. Navegación arriba/abajo
- 10. Entrar en el menú del dispositivo
- 11. Puerto USB
- 12. Botón de reinicio



## CONFIGURACIÓN DE IDIOMA

Por defecto, el idioma del terminal es el inglés. Para cambiar el idioma del terminal:



**1.** Pulse **[MENU]**, use las teclas de flecha para navegar hasta **Personalize** (Personalizar) y pulse **[OK]**.

**2.** Seleccione **User Interface** (Interfaz de usuario) y pulse **[OK]**.

**3.** Seleccione **Language** (Idioma) y pulse **[OK]**. Navegue hasta el idioma deseado y pulse **[OK]**.

# 3. CONFIGURACIÓN DEL TERMINAL Y SOFTWARE

## 3.1. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE Y CONEXIÓN DEL TERMINAL A LA RED

1. Vaya a la siguiente página web: [www.safescan.com/activatemyta](http://www.safescan.com/activatemyta). Introduzca el número de serie de su controlador de presencia y su dirección de correo electrónico. El número de serie del controlador de presencia se encuentra en la caja en la que se suministra el terminal o en una etiqueta en la parte posterior del terminal de control de presencia. Tras registrarse, recibirá un correo electrónico con un enlace para la descarga del software del TA y una clave de licencia.

2. Descargue el software y ejecute el instalador.

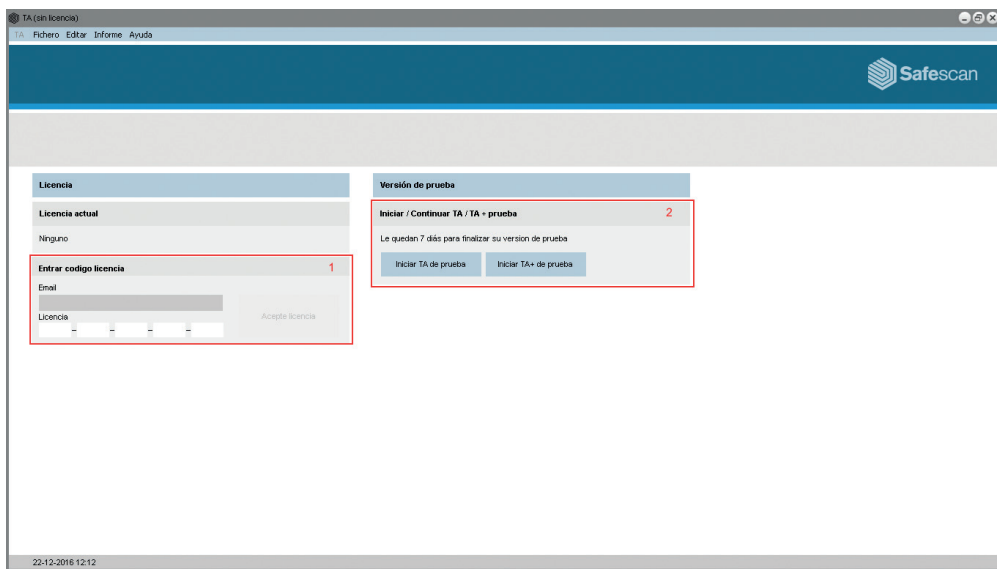
Siga los pasos indicados en la pantalla de su ordenador para instalar el software.

3. Ejecute el software de TA (doble clic en el icono del escritorio para iniciar el software).

Una vez iniciado el programa, se le pedirá que introduzca su clave de licencia y la dirección de correo electrónico a la que está vinculada (la dirección de correo electrónico a la que se envió la clave de licencia).

Opción 1 - Puede introducir la dirección de correo electrónico y la clave de licencia y activar completamente el software de TA (ver sección 1 del diagrama de abajo).

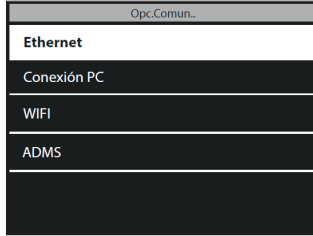
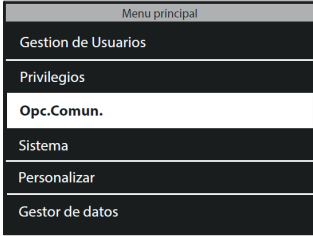
Opción 2 - Puede ejecutar el software de TA en modo de prueba durante 30 días e introducir la dirección de correo electrónico y la clave de licencia en cualquier momento durante este período de prueba de 30 días (ver sección 2 del diagrama de abajo).



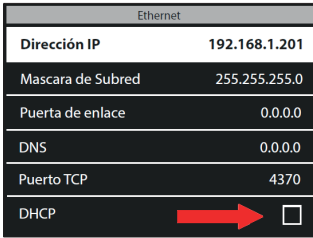
4. Con el cable de alimentación suministrado, conecte su controlador de presencia a una toma eléctrica y siga los pasos siguientes para conectar el terminal a su red informática.

# USO DE UNA CONEXIÓN LAN:

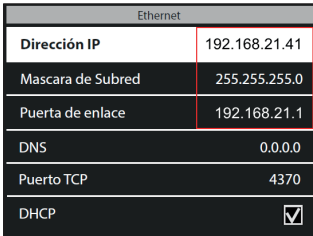
1. Conecte el cable de red LAN Ethernet suministrado al puerto en la parte posterior del controlador de presencia y conecte el otro extremo a su red informática.
2. En el teclado del terminal, pulse la tecla **MENU** y use las teclas **▲** **▼** del teclado para resaltar "Opc. Comun.". Una vez "Opc. Comun." está seleccionado, pulse la tecla **OK**. A continuación, seleccione "Ethernet" mediante las teclas **▲** **▼** y pulse **OK**.



3. Utilice las teclas **▲** **▼** para seleccionar "DHCP" y pulse la tecla **OK** para marcar esta casilla. Al marcar esta casilla se activa DHCP.



4. Tras activar el DHCP, se asignará automáticamente al terminal una dirección IP en la red.



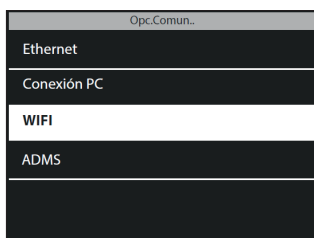
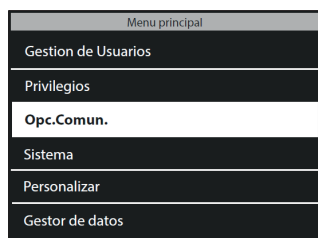
5. Anote la dirección IP y la puerta de enlace.

Dirección IP	_____ . _____ . _____ . _____
Puerta de enlace	_____ . _____ . _____ . _____

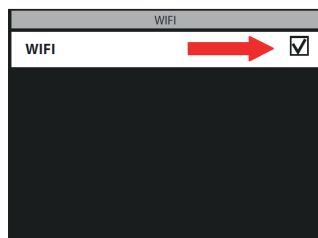
6. Pulse repetidamente la tecla [ESC] en el teclado del terminal hasta que haya salido de todos los menús y la pantalla del terminal muestre la fecha y la hora.

## USO DE UNA CONEXIÓN WIFI:

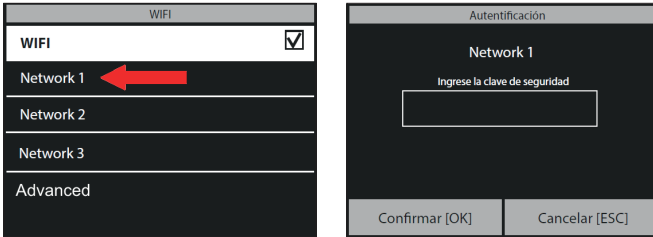
- Antes de configurar la conexión WiFi, es necesario desactivar la conexión Ethernet para evitar conflictos de dirección.
  - Pulse **MENU** en el teclado del terminal, use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "Opc. Comun" y pulse **OK** en el teclado.
  - Utilice las teclas **▲** **▼** del teclado para seleccionar "Ethernet" y pulse **OK**.
  - Use las teclas **▲** **▼** del teclado para seleccionar "DHCP". Compruebe que la casilla DHCP NO esté marcada. Puede activar/desactivar la casilla DHCP pulsando **OK** en el teclado del terminal.
  - Use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "Dirección IP" y pulse **OK**. Mediante las teclas del teclado numérico del teclado y **▲** **▼**, cambie la dirección IP a 0.0.0.0. Pulse **OK** en el teclado numérico para confirmar la nueva dirección.
  - Del mismo modo que en el paso previo "d", introduzca 0.0.0.0 en "Máscara de subred", "Puerta de enlace" y "DNS"
- Pulse la tecla **ESC** del teclado del terminal repetidamente hasta que se muestren la fecha y la hora en la pantalla del terminal.
- Ahora que la Ethernet haya sido desactivada, es posible proceder a configurar la conexión WiFi. Pulse **MENU** en el teclado del terminal, use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "Opc. Comun" y pulse **OK**. Use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "WiFi" y pulse **OK**.



- Use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "WiFi" y pulse la tecla **OK** para marcar esta casilla. Al marcar esta casilla se activa el módulo WiFi del terminal.



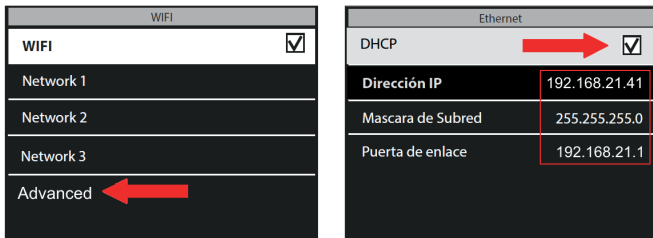
5. Use las teclas **▲** **▼** del teclado, seleccione su red WiFi y pulse **OK**. Se le pedirá a continuación que introduzca la contraseña de su red WiFi. Presionando el botón [ENTRADA] del teclado del terminal (situado a la izquierda del botón **OK**), puede escoger entre letras mayúsculas (A), minúsculas (Aa), números (123) y símbolos. Introduzca la contraseña utilizando el teclado y pulse **OK** al terminar.



6. El terminal intentará a continuación conectarse a su red WiFi. Esto puede tardar uno o dos minutos. Una vez que el terminal muestre "Conectado" en la pantalla, ya está conectado a su red WiFi.

En el menú "WIFI", use las teclas **▲** **▼** para navegar hasta "Avanzada" y pulse **OK**. Si "DHCP" todavía no está marcado, use las teclas **▲** **▼** para seleccionar "DHCP" y marque esta casilla. Puede activar/desactivar esta casilla pulsando el botón **OK** del teclado.


Se asignará automáticamente una dirección IP al terminal; esto puede durar uno o dos minutos.



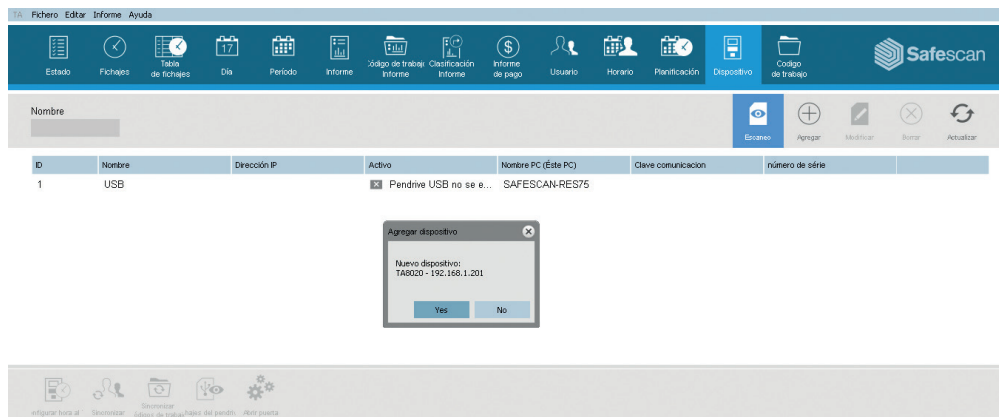
7. Anote la dirección IP y la puerta de enlace.

Dirección IP	_____ . _____ . _____ . _____
Puerta de enlace	_____ . _____ . _____ . _____

## 3.2. CONECTAR EL TERMINAL AL SOFTWARE TA


En el software TA, vaya a la página "Dispositivo" y haga clic en el icono "Escaneo"  en la parte superior izquierda de la pantalla.


El software encontrará su terminal y se conectará a él. Si usted tiene más de un terminal TA, compruebe que la dirección IP que se muestra en la ventana emergente sea la misma que había anotado previamente.



The screenshot shows the Safescan software interface. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Editor, Informe, Ayuda. Below the menu bar is a toolbar with various icons representing different functions like Estado, Fichajes, Tabla de fichajes, Día, Periodo, Informe, Jódgo de trabajo, Clasificación, Informe de pago, Usuario, Honorario, Planificación, Dispositivo, and Código de trabajo. The 'Dispositivo' icon is highlighted. Below the toolbar, there is a table with columns: ID, Nombre, Dirección IP, Activo, Nombre PC (Este PC), Clave comunicación, and número de serie. The table contains one entry: ID 1, Nombre USB, Dirección IP empty, Activo checked, Nombre PC SAFESCAN-RES75, Clave comunicación empty, and número de serie empty. A small dialog box titled 'Agregar dispositivo' is open, showing 'Nuevo dispositivo: T148000 - 192.168.1.201' with 'Yes' and 'No' buttons.

### NOTA ESPECIAL

En algunos casos, el software de TA no será capaz de encontrar el terminal en su red. En este caso, haga clic en  en el lado superior derecho de la pantalla. En la ventana emergente, haga lo siguiente:

- Introduzca un nombre (p. ej., TIMECLOCK)
- Introduzca la dirección IP (previamente anotada). Asegúrese de introducir un punto (.) entre cada grupo numérico.
- Haga clic en el botón "Este PC" (Este ordenador) para vincular el terminal a su PC.
- Haga clic en  para guardar.



The screenshot shows the 'Agregar dispositivo' dialog box. It has the following fields and options:

- Nombre:** A text input field with a red highlight.
- Dirección IP:** A text input field.
- Nombre ordenador:** A text input field with a blue button labeled 'Este PC' next to it.
- Clave com.:** A dropdown menu with 'Otro' selected.
- Conexión:** A dropdown menu.
- Idioma:** A dropdown menu with 'Otro' selected.
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar' at the bottom.



Su terminal y el software TA están ahora conectados. Se puede ver esta conexión en la página "Dispositivo" del software TA (ver el siguiente diagrama).

TA | Archivo | Editor | Informe | Ayuda

Estado | Ficheros | Tabla de ficheros | Día | Período | Informe | Código de trabajo | Clasificación Informe | Informe de pago | Usuario | Honorario | Planificación | Dispositivo | Código de trabajo | Safescan

Nombre

ID	Nombre	Dirección IP	Activo	Nombre PC (Este PC)	Clave comunicación	número de serie
2	TA8020	192.168.1.201	Conectado	SAFESCAN-RES75		125048414440164
1	USB		Pendrive USB no se e...	SAFESCAN-RES75		

Escaneo | Agregar | Modificar | Borrar | Actualizar

Configurar hora al | Reconectar | Sincronizar | Código de trabajo | Abrir puerta

**NOTA:** Si no se logra conectar con éxito el terminal, se mostrará el mensaje "No conectado". En ese caso, visite el centro de soporte de Safescan Time Attendance en [www.safescan.com/es/customer-service](http://www.safescan.com/es/customer-service)



España | Español | Mi cuenta | Cesta de compra

Inicio | Tienda online | Cómo funciona | Revendedor | Atención al cliente | Empresa

CATEGORÍAS DE PRODUCTOS

- ▶ Detectores de billetes falsos
- ▶ Contadoras de billetes
- ▶ Contadoras de monedas
- ▶ Balanzas contadoras de dinero
- ▶ Cajones portamonedas
- ▶ Controladores de presencia

POR QUÉ SAFESCAN

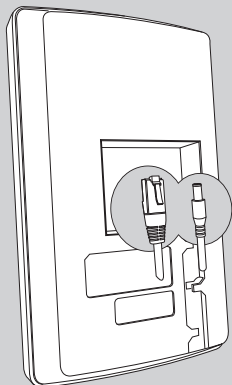
- Surtido completo a su alcance
- Envío en el mismo día
- Satisfacción de garantía: 14 días
- 3 años de garantía

Inicio / Atención al cliente

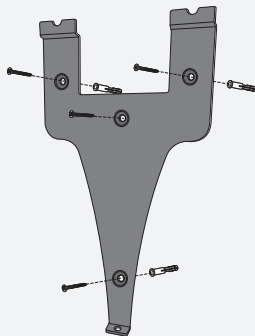
<p><b>PEDIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cómo realizar un pedido online</li> <li>▶ Consulta de stock</li> <li>▶ Crear una cuenta Safescan</li> <li>▶ Encuentre lo que busca</li> <li>▶ Después de realizar su pedido</li> </ul>	<p><b>PAGO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Compra exenta de IVA</li> <li>▶ Formas de pago</li> <li>▶ Seguridad de pago con SSL</li> </ul>	<p><b>ENTREGA Y DEVOLUCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gastos de envío</li> <li>▶ Plazo de entrega</li> <li>▶ Entrega incorrecta</li> <li>▶ Satisfacción de garantía: 14 días</li> <li>▶ Producto defectuoso en la entrega</li> <li>▶ Instrucciones de devolución</li> <li>▶ Costes de devolución</li> </ul>
<p><b>GARANTÍA Y REPARACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Período de garantía</li> <li>▶ Registro del producto</li> <li>▶ Solicitud de reparación</li> <li>▶ Certificación CE</li> <li>▶ Directiva WEEE</li> </ul>	<p><b>SERVICIO Y CONTACTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Póngase en contacto con nosotros</li> <li>▶ Información de la empresa</li> <li>▶ Preguntas frecuentes</li> <li>▶ Software de soporte remoto</li> <li>▶ Descargas</li> <li>▶ <b>Centro de Soporte Controladores de presencia</b></li> </ul>	<p><b>TERMS &amp; CONDITIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Términos y condiciones</li> <li>▶ Condiciones de uso</li> <li>▶ Declaración de privacidad</li> </ul>

# 4. INSTALACIÓN A LA PARED

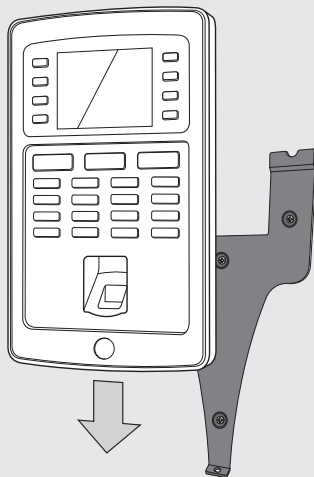
**1.** Conecte el adaptador de alimentación y el cable Ethernet (LAN)\* al terminal. No conecte todavía el adaptador de alimentación a la red eléctrica.



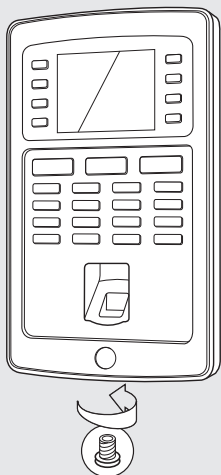
**2.** Taladre 4 agujeros (Ø 6mm) en la pared, en la posición exacta en la que desea instalar el terminal TA. Utilice el soporte como plantilla para determinar la posición exacta de los agujeros.



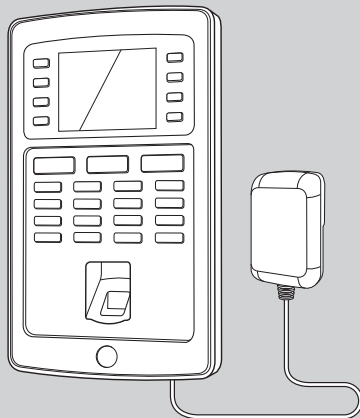
**3.** Deslice el terminal en el soporte hasta que quede fijado al mismo.



**4.** Asegure el terminal fijando el tornillo de la parte inferior.



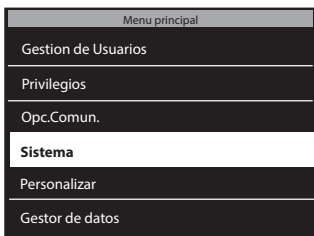
**5.** Conecte el adaptador de alimentación a la toma de corriente; el terminal se encenderá automáticamente.



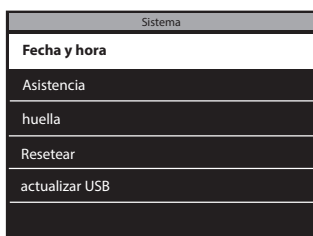
\* Dependiendo del modelo, también podrá optar por conectar el terminal de forma inalámbrica a su red por WiFi. Como alternativa, todos los modelos pueden funcionar también como dispositivos independientes, en cuyo caso los fichajes se pueden recuperar mediante una memoria USB.

# 5. AJUSTE LA FECHA Y LA HORA

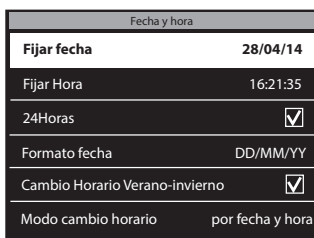
## 5.1. ESTABLECER LA FECHA



1. Pulse **[MENU]**, use las teclas **[▲]** **[▼]** para navegar hasta **Sistema** y pulse **[OK]**.



2. Seleccione **Fecha y hora** y pulse **[OK]**.

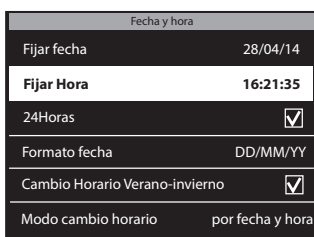


3. Seleccione **Fijar fecha**.

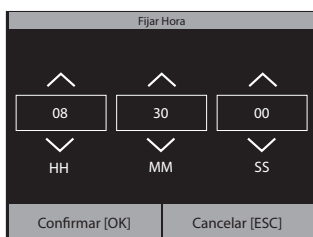


4. Introduzca año, mes y día con las flechas **[▲]** **[▼]** o manualmente con el teclado numérico. Navegue por año, mes y día usando las flechas **[◀]** **[▶]**. Pulse **[OK]** al terminar.

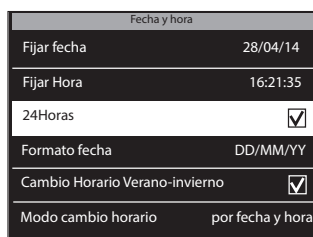
## 5.2. ESTABLECER LA HORA



1. Seleccione **Fijar Hora**.



2. Introduzca hora, minuto y segundo con las flechas **[▲]** **[▼]** o manualmente con el teclado numérico. Navegue entre horas, minutos y segundos con las flechas **[◀]** **[▶]**. Pulse **[OK]** al terminar.



3. Para seleccionar **formato de 24 horas**, marque la casilla de verificación de la opción **24horas**. Si esta casilla se deja sin marcar, se utilizará el formato de horario de 12 horas (AM/PM).

La configuración del horario de verano se explica en el manual del usuario completo, disponible para su descarga en [www.safescan.com](http://www.safescan.com).

# 6. AÑADIR USUARIOS AL SOFTWARE TA


Ahora que su terminal está vinculado al software, ya puede comenzar a añadir usuarios.

1. En el software, haga clic en la pestaña "Usuario".

The screenshot shows the 'Usuario' management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Estado, Fichajes, Tabla de fichajes, Día, Periodo, Informe, Código de trabajo, Clasificación Informe, Informe de pago, Usuario, Horario, Planificación, Dispositivo, and Código de trabajo. Below this is a filter section with 'Filtro usuario' set to 'Todos los 3 usuarios' and 'Estado' set to 'All'. A table lists three users:

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellido	Departamento	RFD Tarjeta	Privilegios	Estado de ID
1	Simon	Simon	Hey	Management		Supervisor	Activo
2	Lisa	Lisa	Simpson	HR		Usuario	Activo
3	Brian	Brian	Hunter	IT		Usuario	Activo

Below the table is a detailed user configuration form for user ID 1 (Simon). Fields include: Email (Simon@mycompany.com), Privilegios (Supervisor), Estado (Activo), Nombre de usuario (Simon), Horario (Regular), Departamento (Management), and Número de teléfono (003152457784). There are also buttons for 'Modificar hora ext.', 'Cambiar la contraseña', 'Cancelar', and 'Borrar'. At the bottom left, there is a navigation menu with 'Datos del sistema' highlighted.

2. Para añadir un usuario, haga clic en "Agregar"  en la parte superior de la pantalla "Usuario". Se abrirá una ventana emergente (tenga en cuenta que el software asignará automáticamente el número ID de usuario que se muestra en la ventana emergente; por favor, no introduzca un número diferente). Haga clic  en la ventana emergente para continuar con la configuración del nuevo usuario.

Seleccione la pestaña "Datos del sistema" en la parte inferior izquierda de la pantalla (ver el diagrama siguiente).

This is a close-up of the bottom-left navigation menu. It contains the following items: 'Datos del sistema' (highlighted with a red box), 'Datos personales', and 'Identificación'.

En la parte inferior de la pantalla, introduzca los siguientes datos para el nuevo usuario:

- a. Nombre de usuario – introduzca aquí un nombre para el usuario. Este nombre se mostrará cuando el usuario fiche su entrada/salida en el terminal. Este campo está limitado a 8 caracteres (los nombres completos para informes se introducen en un paso posterior).
- b. Privilegio – seleccione un nivel de privilegio para el nuevo usuario. Elija "Supervisor" o "Usuario". NO UTILICE "Grabador" o "Administrador"; estos niveles se utilizan para modelos mucho más antiguos que siguen en servicios).
- c. Contraseña – haga clic en el botón azul "Cambiar contraseña" para cambiar la contraseña. Se abrirá una ventana emergente en la que podrá introducir una contraseña numérica. Utilice una contraseña numérica (solo números, p. ej. 1234) que también podrá utilizar para acceder al terminal si se bloquea.

The screenshot shows a user creation form with the following fields and controls:

- ID de usuario: 1
- Email: Simon@mycompany.com
- Privilegios: Supervisor (dropdown menu)
- Estado: Activo (dropdown menu)
- Nombre de usuario: Simon (text input)
- Horario: Regular (dropdown menu)
- Departamento: Management (dropdown menu)
- Número de teléfono: 003152457784
- Cambiar la contraseña... (button)

Para introducir el nombre completo del usuario (y cualquier otra información personal deseada), seleccione la pestaña "Datos personales" en la parte inferior izquierda de la pantalla (ver el siguiente diagrama).

The diagram shows the bottom left corner of the form with the following tabs: "Datos del sistema", "Datos personales" (highlighted with a red box), and "Identificación".

En la pestaña "Datos personales", introduzca la siguiente información:

The screenshot shows the 'Datos personales' tab with the following fields:

- Nombre: Simon (text input)
- Apellido: Hey (text input)
- Calle: (text input)
- Teléfono: (text input)
- Día de nacimiento: (dropdown menu)
- Comentarios: (text area)
- Código postal: (text input)
- Móvil: (text input)
- Fecha comienzo: 20-12-2016 (dropdown menu)
- N° personal: 001-23 (text input)
- Ciudad: (text input)
- Email: (text input)
- Fecha salida: (dropdown menu)

**IMPORTANTE:** cuando haya introducido toda la información del nuevo usuario (en las pantallas "Datos del sistema" y "Datos personales"), asegúrese de hacer clic en "Guardar". Al hacer clic en "Guardar", se añadirá su nuevo usuario a la lista de usuarios de la mitad superior de la pantalla.

Nombre	Calle	Teléfono	Día de nacimiento	Comentarios
Simon				
Apellido	Código postal	Móvil	Fecha comienzo	
Hey			20-12-2016	
Nº personal	Ciudad	Email	Fecha salida	
001-23				

3. Repita los pasos anteriores tantas veces como sea necesario hasta añadir todos los nuevos usuarios.

**NOTA IMPORTANTE:** Solo los usuarios con el nivel de privilegios de "Supervisor" tienen acceso al software TA y a los menús del terminal. Los supervisores deben introducir su NOMBRE DE USUARIO y CONTRASEÑA (según los pasos anteriores) para tener acceso al software TA y al terminal. Copie a continuación su nombre de usuario y contraseña:

**NOMBRE DE USUARIO DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_

**CONTRASEÑA:** \_\_\_\_\_

# 7. SINCRONIZAR USUARIOS DESDE EL SOFTWARE TA AL CONTROLADOR DE PRESENCIA

El proceso de "sincronización" transfiere datos de usuarios entre el terminal ("dispositivo") y el software TA (BBDD o base de datos). Cada vez que añada un nuevo usuario o realice cualquier cambio en los datos de un usuario, deberá sincronizar la información. Una vez completada la sincronización, los fichajes de los usuarios se transferirán automáticamente entre el software TA y el terminal.

La **DIRECCIÓN** de la sincronización es importante. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:



TA> PC: copia información de usuario desde el TA (el terminal) al PC (el ordenador).



PC>TA: copia información del usuario desde el PC (el ordenador) al TA (el terminal).

Al agregar un usuario o realizar cambios en los datos de usuario en el PC, utilice "PC>TA" en la sincronización. Al realizar cambios en los datos de usuario en el TA (el terminal), utilice "TA>PC".

**Para sincronizar los datos de usuario, siga estos pasos:**

1. Vaya a la página " Dispositivo " del software TA. Seleccione el dispositivo para la sincronización haciendo clic en su nombre. La fila en la que aparece el dispositivo se volverá de color azul claro.

ID	Nombre	Dirección IP	Activo	Nombre PC (Este PC)	Cadre comunicación	Número de serie
2	TA.B015	192.168.1.201	<input checked="" type="checkbox"/> Conectado	SAFESCAN RES75		1250454144400154
1	USB		<input type="checkbox"/> Pendrive USB no se e...	SAFESCAN RES75		

2. Una vez seleccionado el dispositivo de acuerdo con el paso 1, los iconos de la parte inferior derecha de la pantalla se desbloquearán.

Haga clic en el icono "Sincronizar".



3. Se abrirá la ventana emergente "Sincronización".

Actualizar
Cargar de nuevo
TA > PC
PC > TA

firmar sincroniza

ID de usuario	Dedo	Tipo	Resolución	Diferencia
1		Sólo base de...	No hacer nada	
2		Sólo base de...	No hacer nada	
3		Sólo base de...	No hacer nada	

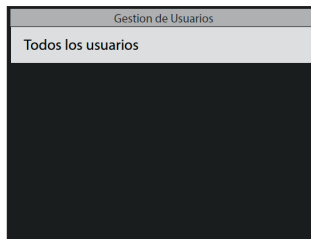
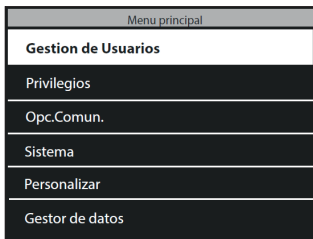
En este ejemplo, el nuevo usuario se ha creado en el PC y ahora esta información debe ser transferida al TA (el terminal). En la ventana de sincronización, haga clic en PC>TA y luego haga clic en "Confirmar sincronización". La información de usuario se copiará desde el PC hasta el TA (el terminal).

**ADVERTENCIA:** asegúrese de anotar dónde ha realizado cambios en los datos de usuario. Si cambia información de usuario en el PC, deberá escoger "PC>TA" al sincronizar. Si cambia información de usuario en el TA (el terminal), deberá escoger "TA>PC" al sincronizar. Si escoge una dirección incorrecta, podría sobrescribir datos de usuario existentes.

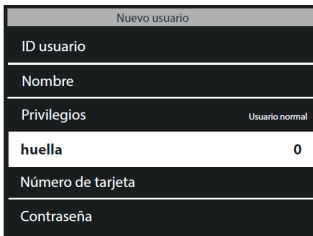
# 8. REGISTRO DE HUELLAS DIGITALES E TARJETAS/LLAVES RFID

Una vez ha añadido los usuarios al sistema, puede añadir las huellas digitales y/o tarjetas RFID a sus perfiles de usuario.

1. En el terminal pulse **[MENU]** en el teclado e identifíquese como supervisor. Puede identificarse como supervisor de la siguiente manera:
  - a. Pulse **[MENU]** en el teclado del terminal
  - b. Si ha creado un usuario con el nivel de privilegios de "supervisor" y ha sincronizado este usuario al controlador de presencia, el terminal mostrará el mensaje "Verificar por favor"
  - c. Introduzca el número ID de supervisor (p. ej., 1) en el teclado del terminal. La pantalla mostrará "ID usuario" y el número que acaba de introducir. Pulse **[OK]** para verificar el número ID de usuario.
  - d. Introduzca la contraseña numérica que definió al configurar el perfil de usuario y pulse **[OK]**.
  - e. Se mostrará ahora "Menú principal" en la pantalla del terminal.
2. Seleccione "Gestión de usuarios" y pulse **[OK]**. Seleccione "Todos los usuarios" y pulse **[OK]**.



3. Utilice las teclas **[▲]** **[▼]** para navegar por la lista de usuarios y seleccione el usuario deseado. Pulse **[OK]** para acceder al perfil de usuario.
4. Seleccione "Editar" y pulse **[OK]**.
5. **PARA ESCANEAR LA HUELLA DIGITAL DE UN USUARIO:** En la pantalla de detalles de usuario:
  - a. Use las teclas **[▲]** **[▼]** para seleccionar "huella" y pulse **[OK]**



- b. Siga las instrucciones en pantalla del terminal para escanear las huellas digitales.
6. **PARA AÑADIR UNA TARJETA RFID PARA UN USUARIO:** En la pantalla de detalles de usuario:
  - a. Use las teclas **[▲]** **[▼]** para seleccionar "Número de tarjeta" y pulse **[OK]**.







- b. Acerque la tarjeta o llave RFID al sensor del terminal.



**POR FAVOR TENGA EN CUENTA:** es necesario de sincronizar los datos de usuario cuando se añade una huella dactilar o tarjeta RFID a un usuario. Ya que la huella o tarjeta RFID se agrega al terminal, lo deben de sincronizar dirección "TA>PC". Para más información, consulte el apartado de sincronización en el manual.



## 9. FICHAJE DE ENTRADA/SALIDA

En este capítulo se describe el escenario básico del registro de las horas de entrada y salida. Para escenarios avanzados (p. ej., registro de tiempo con códigos de trabajo), consulte el manual de usuario completo, disponible para su descarga en [www.safescan.com](http://www.safescan.com).

La pantalla del terminal siempre muestra el estado del controlador de presencia. En la pantalla del terminal se muestra ENTRADA  o SALIDA  y el símbolo correspondiente  o  se muestra en la esquina inferior izquierda o derecha de la pantalla.



El dispositivo tiene dos estados predeterminados:

 o .





A su llegada, el empleado únicamente tiene que asegurarse de que el equipo esté configurado en  e identificarse. Al salir, el empleado debe comprobar que el equipo esté configurado en  e identificarse.

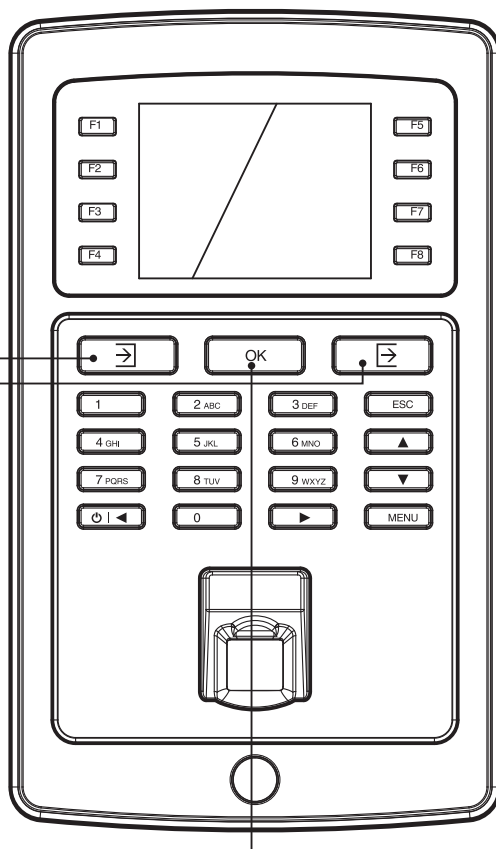
Uso de la identificación por huella digital:

Seleccionar  o  y situar el dedo en el lector de huellas digitales.

Uso de la tarjeta/llave RFID: Seleccionar  o  y acercar tarjeta/llave por delante del terminal.

Uso de la identificación por contraseña:

Seleccionar  o , escribir el ID de usuario, pulsar , escribir la contraseña y pulsar .



# 10. CORREGIR ERRORES DE FICHAJE

A fin de que el software calcule correctamente las horas trabajadas por un empleado, el sistema necesita tener tanto una ENTRADA como una SALIDA. El software necesita una secuencia regular ENTRADA, SALIDA, ENTRADA, SALIDA, etc., a fin de poder calcular correctamente las horas trabajadas. Ocasionalmente, los usuarios pueden cometer errores al fichar la entrada/salida en el terminal; los datos de estos fichajes incorrectos generan informes incorrectos.

Asegúrese de comprobar todos los datos de fichaje en la página FICHAJES del software TA antes de generar ningún informe. En la página FICHAJES, todos los fichajes incorrectos están marcados en rojo. A continuación se enumeran los errores más comunes, junto con los métodos para corregirlos.

El empleado olvidó fichar la entrada o la salida en el terminal.

## 10.1. FALTA DE FICHAJES

ID	Nombre de...	Nombre	Apellido	Departame...	N° personal	Fichaje	Dispositivo	Entrada/Sal...	Verificación	Códig...	Observación	Cambiado por	Cat
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Ignorar	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	22-12-2016 17:00:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	22-

En el ejemplo anterior, falta una ENTRADA el 29/11. Al no haber fichaje de entrada, el resto de fichajes del mismo día están marcados como incorrectos.

Para corregir este error, deberá añadir una ENTRADA para el empleado en ese día. Haga clic en el icono Agregar en la parte superior derecha de la pantalla. Como alternativa, puede hacer clic con el botón derecho del ratón en la lista de fichajes y seleccionar "Agregar fichaje" en el menú desplegable. Aparecerá la ventana "Agregar fichaje", donde podrá introducir toda la información sobre el fichaje que falta.

**Agregar fichaje** ✕

Nombre  
1 Simon Simon Hey

Fichaje Hora Entrada/Salida  
22-12-2016 9:00 Entrada

Dispositivo Código de trabajo  
TA8020 (192.168.1.201)

Observación

Aceptar Cancelar

Asegúrese de introducir correctamente el día, la hora y el estado ENTRADA/SALIDA. Haga clic en .

# 10.2 FICHAJES DUPLICADOS

Pese a que los terminales Safescan TA tienen un sistema integrado para evitar el fichaje doble, es posible que el sistema no esté configurado o esté desactivado. En ese caso, un empleado podría fichar su entrada o salida dos veces. Por favor, utilice los siguientes pasos para corregir los fichajes dobles:

ID	Nombre de...	Nombre	Apellido	Departame...	N° personal	Fichaje	Dispositivo	Entrada/Sal...	Verificación	Códig...	Observación	Cambiado por	Car
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Salida	Manual			Simon	22-

En el ejemplo anterior, el empleado ha fichado dos veces. Para corregir este error, debe ignorarse el segundo fichaje. Haga clic con el botón derecho del ratón en el segundo acceso y, en el menú desplegable, seleccione "Cambiar a ignorar".

ID	Nombre de...	Nombre	Apellido	Departame...	N° personal	Fichaje	Dispositivo	Entrada/Sal...	Verificación	Códig...	Observación	Cambiado por	Car
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA8020	Entrada	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA8020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA8020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA8020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:01	TA8020	Salida	Manual			Simon	22-

Ahora la secuencia de control es correcta.

# 10.3 ESTADO DE FICHAJE INCORRECTO

Si los usuarios no presionan el botón ENTRADA o SALIDA o no comprueban la pantalla para confirmar que están fichando la entrada o la salida, puede suceder que fichen un estado incorrecto. Por ejemplo, es posible que alguien que desea fichar una salida en realidad fiche accidentalmente una entrada.

Período de **Esta semana** de 19-12-2016 hasta 25-12-2016 Hora final del día 0:00

Filtro usuario: Todos Filtro departamento: 1: Simon (Hey Simon) Filtro usuario: Simon (Hey Simon)

ID...	Nombre de...	Nombre	Apellido	Departame...	N° personal	Fichaje	Dispositivo	Entrada/Sal...	Verificación	Códig...	Observación	Cambiado por	Car...
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA9020	Entrada	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA9020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA9020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA9020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA9020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	21-

A fin de corregirlo, debe cambiar el estado ENTRADA/SALIDA del fichaje. Haga doble clic en el fichaje incorrecto. Aparecerá una ventana emergente. En esta ventana, cambie el estado ENTRADA/SALIDA por el valor correcto. Haga clic en **OK**.

Período de **Esta semana** de 19-12-2016 hasta 25-12-2016 Hora final del día 0:00

Filtro usuario: Todos Filtro departamento: 1: Simon (Hey Simon) Filtro usuario: Simon (Hey Simon)

Modificar fichaje

Nombre: 1 Simon Simon Hey

Fichaje: 20-12-2016 Hora: 9:00

Dispositivo: TA9020 (192.168.1.201)

Observación:

Entrada/Salida: **Entrada**

Salida  
Pausa  
Vuelta  
Ignorar

Aceptar Cancelar

ID...	Nombre de...	Nombre	Apellido	Departame...	N° perso	Fichaje	Dispositivo	Entrada/Sal...	Verificación	Códig...	Observación	Cambiado por	Car...
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 9:00:00	TA9020	Entrada	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:00:00	TA9020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 12:30:00	TA9020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	19-12-2016 17:30:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 9:00:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	22-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:00:00	TA9020	Pausa	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 12:30:00	TA9020	Vuelta	Manual			Simon	21-
1	Simon	Simon	Hey	Manage...	001-23	20-12-2016 17:30:00	TA9020	Salida	Manual			Simon	21-

Ahora la secuencia de control es correcta.

**Safescan® is a registered trademark of Solid Control Holding B.V.**

No part of this catalog may be reproduced in any form, by print, copy or in any other way without prior written permission of Solid Control Holding B.V. Solid Control Holding B.V. reserves all intellectual and industrial property rights such as any and all of their patent, trademark, design, manufacturing, reproduction, use and sales rights. All information in this manual is subject to change without prior notice. Solid Control Holding B.V. is not liable and/or responsible in any way for the information provided in this catalog. 17-001

**Safescan®**

**[www.safescan.com](http://www.safescan.com)**  
[info@safescan.com](mailto:info@safescan.com)