

NÁVOD

ENGLISH | NEDERLANDS | DEUTSCH | FRANÇAIS | ESPAÑOL | ITALIANO
PORTUGUÊS | ČESKY

SAFESCAN řady TA-8000

SYSTÉM PRO ZÁZNAM DOCHÁZKY

ÚVOD A POKYNY K POUŽITÍ**1. ZÁKLADNÍ INSTALACE A PROVOZ**

1.1	Obsah prodejního balení	3
1.2	Instalace na stěnu	4
1.3	Terminál - popis kláves	5
1.4	Umístění otisku prstu	6
1.5	Instalace terminálu do vaší sítě	6
1.6	Připojení LAN	7
1.7	Připojení Wi-Fi	8
1.8	DHCP: přednosti a zápory	8
1.9	nastavení správce (super správce)	8
1.10	Registrace otisku prstu	9
1.11	Registrace karty RFID nebo přívěsku na klíče	9
1.12	Nastavení hesla	10
1.13	Nastavení data a času	10
1.14	Registrace uživatelů (běžní uživatelé)	11
1.15	Zaznamenání příchodu/odchodu	12
1.16	Získání uživatelských dat a dat o docházce pomocí disku USB	12
1.17	Nahrání uživatelských dat do terminálu	13
1.18	Kontrola dat o docházce na terminálu	13

2. MOŽNOSTI POKROČILÉHO POUŽITÍ

2.1	Správa uživatelů	14
2.2	Upravit uživatele	14
2.3	Odstranit uživatele	15
2.4	Pravidlo pro vypršení	15
2.5	Možnosti pravidla pro vypršení	15
2.6	Použití pracovních kódů	16
2.7	Letní čas	18
2.8	Vlastní role uživatelů	21
2.9	Krátké textové zprávy	22
2.10	Přizpůsobení funkčních kláves	23
2.11	Hodnoty stavu záznamu docházky	23
2.12	Zkratky menu	24
2.13	Kontrola vstupu	25
2.14	Dny volna	27
2.15	Propojení mezi uživateli, režimy plánů a ověření času přístupových skupin	27
2.16	Možnosti pro násilná vniknutí	28

3. POPIS VŠECH FUNKCÍ A POLOŽEK MENU

3.1	Správa uživatelů	29
3.2	Funckze uživatelů	29
3.3	Komunikace	29
3.4	Systém	30
3.5	Přizpůsobit	31
3.6	Správa dat	31
3.7	Zpřístupnit ovládání	32
3.8	Správce USB	32
3.9	Vyhledávání prezence	32
3.10	Krátké zprávy	32
3.11	Pracovní kód	33
3.12	Automatický test	33
3.13	Systémové údaje	33
3.14	Použití biometrických dat	33

DODATEK

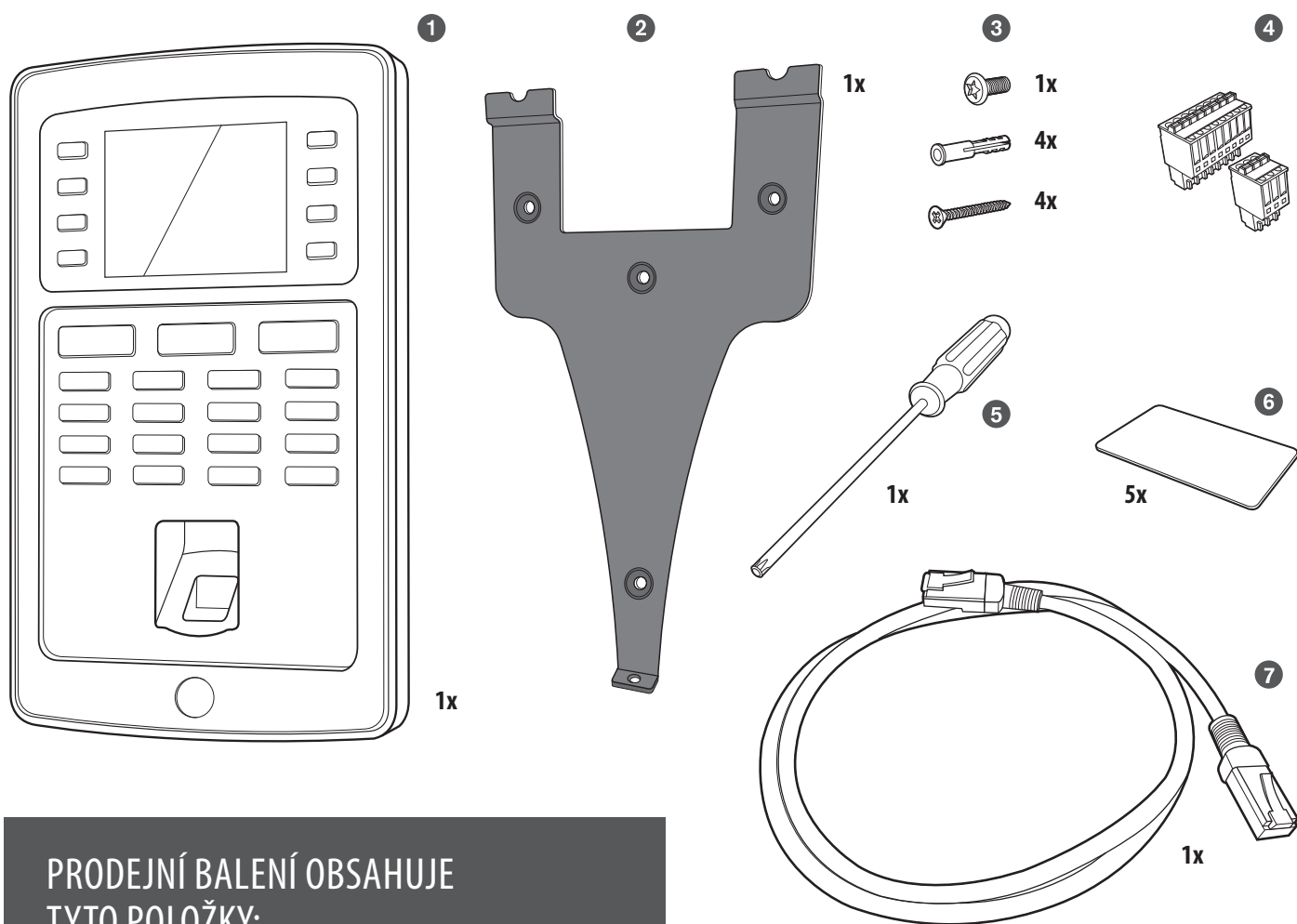
Kontrola vstupu plány připojení	34
---------------------------------	----

ÚVOD A POKYNY K POUŽITÍ

Děkujeme vám, že jste zakoupili terminál pro záznam docházky Safescan řady TA-8000; kompletní řešení pro efektivní zaznamenávání času. Doporučujeme, abyste si před tím, než začnete terminál TA instalovat a používat, přečetli tento návod k obsluze a ponechali si jej pro budoucí použití. Tento návod k obsluze popisuje základní nastavení zařízení, možnosti pokročilého nastavení a použití a jednotlivé položky menu zařízení. Podívejte se prosím rovněž do Příručky pro začínající uživatele, která je přiložena do prodejního balení vašeho terminálu TA.

1. ZÁKLADNÍ INSTALACE A PROVOZ

1.1 OBSAH PRODEJNÍHO BALENÍ

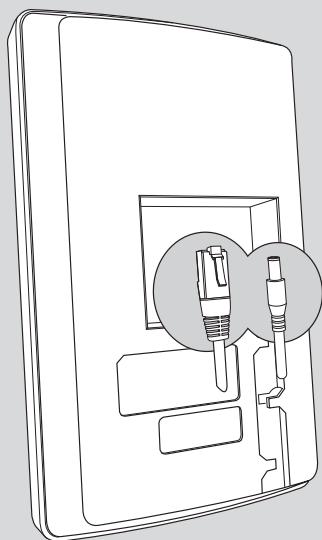


PRODEJNÍ BALENÍ OBSAHUJE TYTO POLOŽKY:

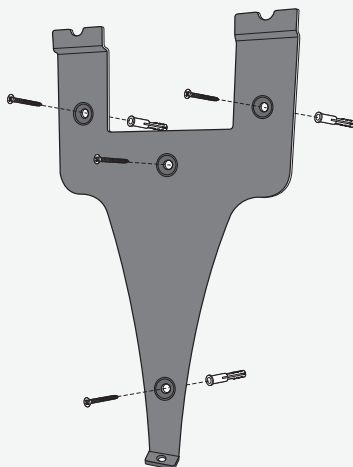
1. Terminál Safescan řady TA-8000
2. Montážní držák
3. Šrouby a hmoždinky
4. Konektory kontroly vstupu (TA-8015 / TA-8025 / TA-8035)
5. Šroubovák
6. 5x karta RFID (TA-8010 / TA-8015 / TA-8030 / TA-8035)
7. kabel systému Ethernet (LAN)
8. Síťový adaptér (12V)
9. Příručka pro začínající uživatele

1.2 INSTALACE NA STĚN

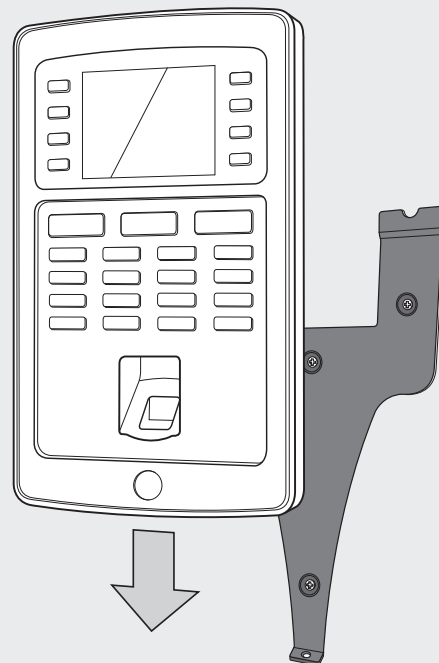
- 1.** Připojte síťový adaptér a kabel systému Ethernet (LAN)* k terminálu. Síťový adaptér ještě nepřipojujte k elektrické síti.



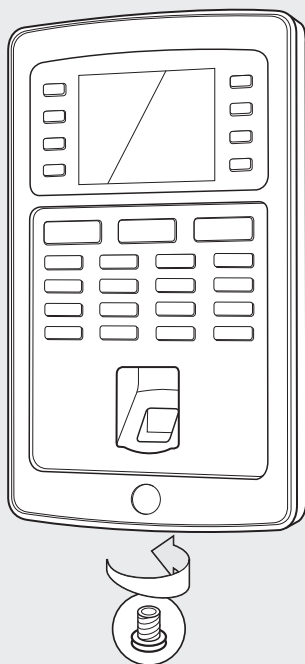
- 2.** Vyvrtejte 4 otvory (Ø 6 mm) do stěny přesně v místě, kam chcete terminál TA instalovat. Použijte montážní držák jako šablonu pro stanovení přesného místa otvorů.



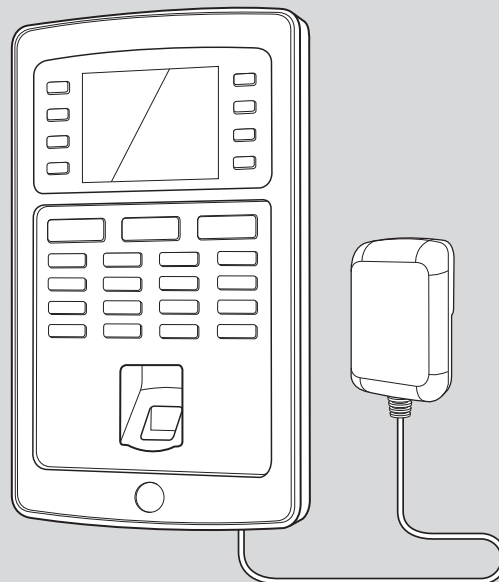
- 3.** Posunujte terminál po držáku, dokud do držáku sám nezapadne.



- 4.** Terminál zajistěte utáhnutím spodního šroubu.



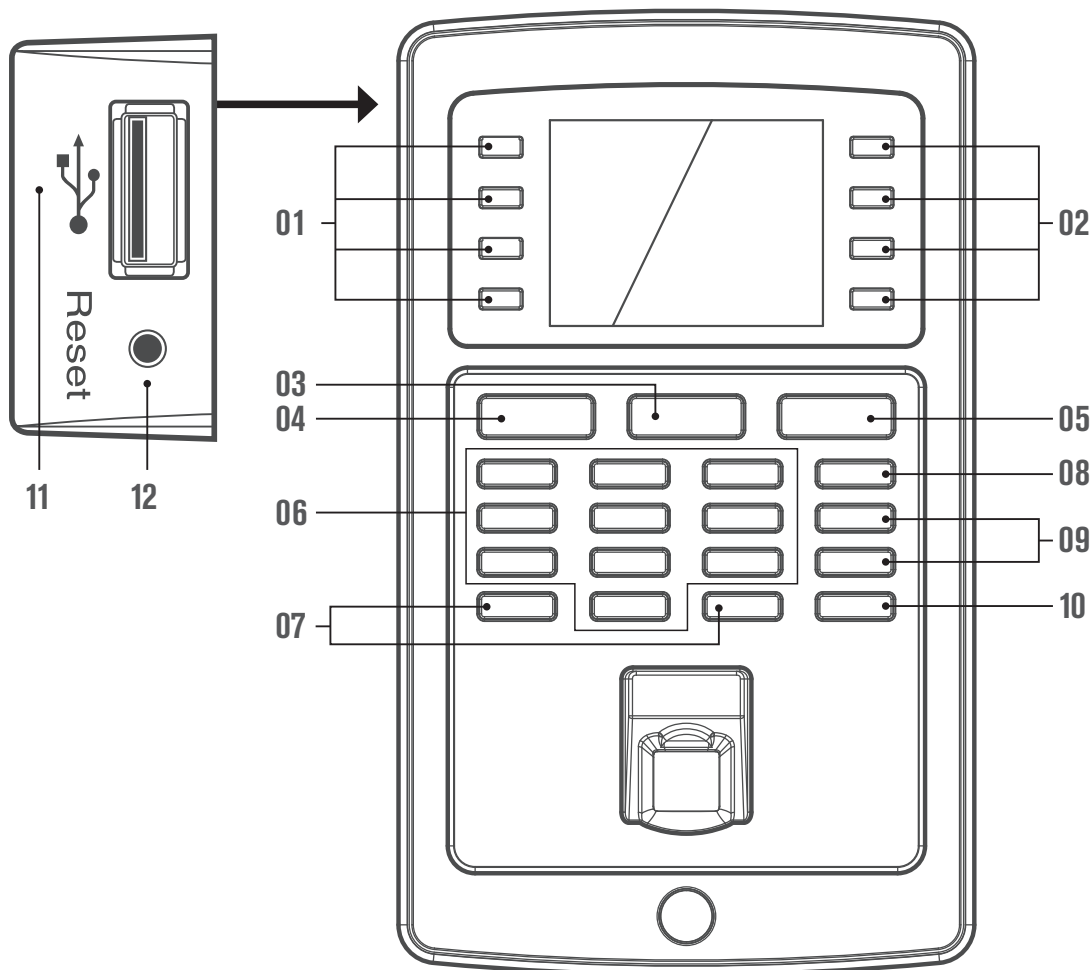
- 5.** Připojte síťový adaptér k elektrické zásuvce, terminál se zapne automaticky.



* Podle modelu si můžete vybrat, zda chcete připojit terminál bezdrátově k vaší síti Wi-Fi. Alternativně mohou všechny modely fungovat rovněž jako samostatná zařízení, přičemž bude možné získávat data o docházce pomocí disku USB.

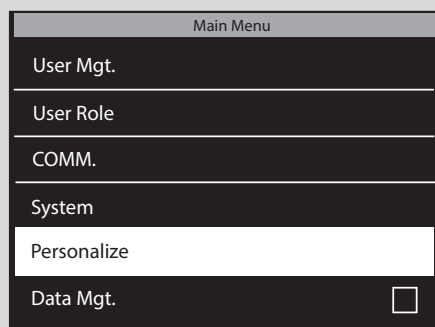
1.3 TERMINÁL - POPIS KLÁVES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 01. Programovatelná funkční tlačítka 02. Programovatelná funkční tlačítka 03. Potvrzovací tlačítko 04. Stav zaznamenávání příchodu 05. Stav aktivace zaznamenávání odchodu 06. Tlačítka pro zadávání alfanumerických hodnot | <ul style="list-style-type: none"> 07. Levá/Pravá navigace /Napájení 08. Zpět na předchozí krok menu 09. Navigace nahoru/dolů 10. Vstup do menu přístroje 11. USB port 12. Tlačítko reset |
|--|---|

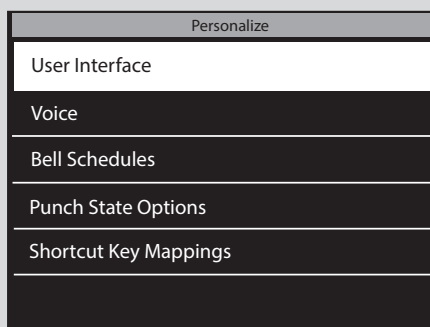


VÝBĚR JAZYKA

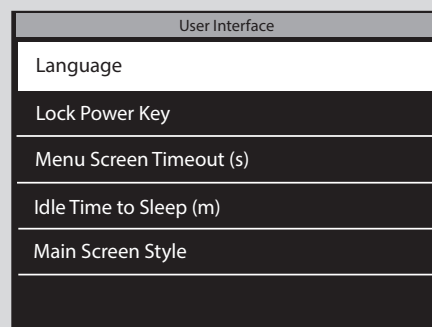
Výchozím jazykem terminálu je angličtina. Chcete-li změnit jazyk terminálu:



1. Stiskněte **MENU**, pomocí kurzorových šipek přejděte na **Personalize** (Přizpůsobit) a stiskněte **OK**.



2. Vyberte **User Interface** (Uživatelské rozhraní), stiskněte **OK**.



3. Vyberte **Language** (Jazyk), stiskněte **OK**. Přejděte na požadovaný jazyk, stiskněte tlačítko **OK**.

Navigace v menu zařízení:

Navigace mezi položkami menu zařízení se provádí pomocí kurzorových šipek (vlevo, vpravo, nahoru a dolů). Svou volbu můžete potvrdit stisknutím **OK**, nebo můžete akci zrušit stisknutím **ESC**.

Alfanumerická klávesnice

K různým režimům alfanumerické klávesnice se dostanete přes tlačítko **PŘÍCHOD**:

[Aa] - první písmeno je velké, zbytek textu je malými písmeny

[a] - malá písmena

[A] - velká písmena

[123] - čísla

[symbol] - symboly

Tlačítko **ODCHOD** vkládá mezeru

Levá klávesa maže text

Klávesa se symbolem se uvádí jako klávesa **PŘÍCHOD**.

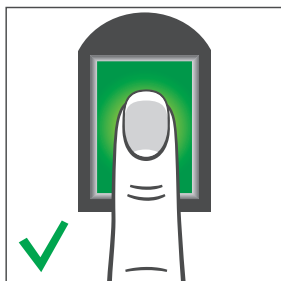
Klávesa se symbolem se uvádí jako klávesa **ODCHOD**.

Poznámka: Mini-USB konektor na zadní straně zařízení vedle ethernetového konektoru není určen pro komunikaci mezi terminálem a softwarem (pouze pro nastavení prováděná výrobcem).

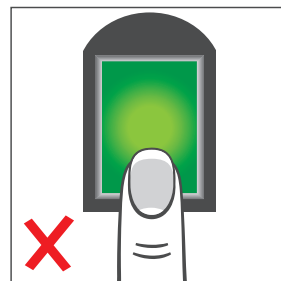
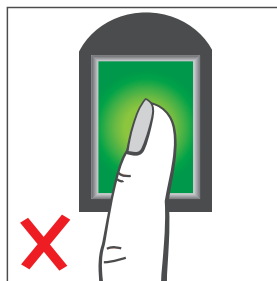
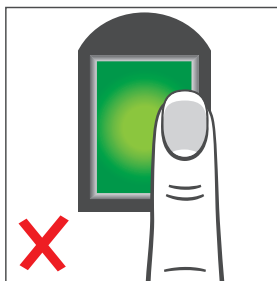
1.4 UMÍSTĚNÍ OTISKU PRSTU

Doporučené prsty: nejlepší výsledky při snímání vzorů otisků prstů obvykle dosáhnete s ukazováčkem, prostředníčkem a prsteníčkem.

Správné umístění prstu:



Nesprávné umístění prstu:



1.5 INSTALACE TERMINÁLU DO VAŠÍ SÍŤE

Síťové připojení

Terminál můžete podle modelu k vaší síti připojit pomocí ethernetu (LAN) nebo Wi-Fi (bezdrátová LAN). Nejprve musí váš síťový router přidělit vašemu terminálu IP adresu. Abyste ve vaší síti našli volnou IP adresu, můžete použít protokol DHCP, přičemž bude vašemu terminálu IP adresa přidělena automaticky. Nepřejete-li si použít DHCP, můžete vašemu zařízení rovněž přidělit pevnou IP adresu manuálně. Nejdříve zkontrolujte IP adresu svého počítače (ujistěte se, že je připojen ke stejné síti jako terminál!), protože terminál se potřebuje připojit ke stejné sadě IP adres.



1. Na klávesnici vašeho počítače stiskněte klávesu Windows a do vyhledávací lišty napište „CMD“. Stiskněte tlačítko Enter.



2. Na vaší obrazovce se zobrazí malé okno. Do tohoto okna napište „ipconfig“.

```
C:\Users\John>ipconfig

Nastavení IP ve Windows

Místní připojení ethernetového adaptéru:

Přípona DNS pro připojení      : networkname.local
Místní adresa připojení IPv6    : fe80::852c:5404:4468:64c6%11
Adresa IPv4                    : 10.0.2.15
Maska podsítě                  : 255.255.255.0
Výchozí brána                  : 10.0.2.2
```

3. Zobrazí se IP adresa vašeho počítače.

```
C:\Users\John>ping 10.0.2.22
```

4. Pro vyhledání volné IP adresy, kterou budete moci použít pro terminál, napište „ping“ a pak svou IP adresu změňte poslední dvě číslice a stiskněte enter.

Zaobrazí-li se zpráva jako „Reply from 192.168.1.265 bytes = 32 time < 1ms TTL = 64“, znamená to, že vámi zvolená IP adresa není k dispozici. Prosím, zkuste znovu s jinou IP adresou. Bude-li vámi zvolená IP adresa k dispozici, zobrazí se zpráva „Destination host unreachable“. Tuto adresu si poznamenejte, protože ji budete muset zadat do terminálu.

1.6 PŘIPOJENÍ LAN

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
Komun.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

KOM.
Ethernet
PC Spojení
Bezdrátová síť
ADMS

Ethernet	
IP Adresa	192.168.1.201
Maska podsítě	255.255.255.0
Brána	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0
TCP komun. port	4370
DHCP	☐

1. Stiskněte **MENU**, pomocí kurzorových šipek přejděte na **Komun** a stiskněte **OK**.

2. Vyberte 'Ethernet'. Stiskněte **OK**.

3. Zvýrazněte 'IP Adresa' a stiskněte **OK**.

Vybrat Ethernet

Prosíme, zadejte

Potvrdit (OK)

Zrušit (ESC)

4. Zadejte volnou IP adresu, kterou jste našli (viz 1.4 krok 4).

Není nutné měnit ostatní nastavení. Pro návrat na hlavní obrazovku stiskněte několikrát **ESC**. Vaše zařízení je nyní připojeno k síti pomocí ethernetu (LAN).

1.7 PŘIPOJENÍ WI-FI

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
Komun.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Stiskněte a pomocí kurzorových šipek přejděte na **Komun.** Stiskněte **OK**.

Komun.
Ethernet
PC Spojení
Bezdrátová síť
ADMS

2. Vyberte „Bezdrátová síť“. Stiskněte **OK**.

Bezdrátová síť
WIFI ☒
CoNetwork Připojeno
NetWork_X
PrivateNet

3. Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko Wi-Fi. Zobrazí se seznam dostupných sítí, Vyberte síť, k níž se chcete připojit.

Ověření
CoNetwork zvolené
Zadejte bezpečnostní klíč
Potvrdit (OK) Zrušit (ESC)

4. Terminál vás vyzve, abyste zadali heslo sítě. Na klávesnici terminálu zadejte heslo a stiskněte **OK**.

Bezdrátová síť
WIFI ☒
CoNetwork Připojeno
NetWork_X
PrivateNet

5. Vyčkejte, až se vytvoří připojení. Terminál je nyní připojen k síti pomocí Wi-Fi.

1.8 DHCP: PŘEDNOSTI A ZÁPORY

S DHCP budete schopni připojit svůj terminál k síti, aniž byste museli hledat volnou IP adresu, což proces připojení zjednoduší. DHCP server k terminálu automaticky přiřadí volnou IP adresu. Avšak pokud budete muset váš server DHCP z jakéhokoliv důvodu restartovat, může být vašemu terminálu přiřazena jiná IP adresa, takže může dojít k problémům s připojením. V takovém případě bude třeba, abyste IP adresu terminálu změnili manuálně v softwaru TA Safescan instalovaném na vašem počítači.

1.9 NASTAVENÍ SPRÁVCE (SUPER SPRÁVCE)

Proč nastavovat správce?

Přestože to není povinné, důrazně doporučujeme, abyste na terminálu nastavili správce. To zabrání zaměstnancům v přístupu do menu zařízení a v provádění nežádoucích zásahů. Po zaregistrování správce bude přístup do menu pro všechny ostatní osoby zablokován.

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
Komun.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Stiskněte a pomocí kurzorových šipek přejděte na „správu uživatelů“, stiskněte **OK**.

Správa uživ.
Nový uživatel
Všichni uživatelé

2. Vyberte „Nový uživatel“. Stiskněte **OK**.

Nový uživatel
ID uživatele 1
Jméno
Funkce uživ. Běžný uživatel
Otisk prstu 0
Číslo čipu
Heslo

3. Zařízení vybere první dostupné ID. Toto ID není nutné měnit. Stiskněte šipku dolů, abyste zvýraznili jméno a stiskněte **OK**.

Jméno
Prosíme, zadejte
Příchod pro přepnutí vstupní metodu, Odchod vložte mezeru
[Aa]

- Na alfanumerické klávesnici zadejte uživatelské jméno. Poté co skončíte, stiskněte dvakrát **OK**. Toto pole rovněž můžete ponechat prázdné a později upravit uživatelské jméno pomocí počítačového softwaru Safescan TA.

Nový uživatel	
ID uživatele	1
Jméno	
Funkce uživ.	Běžný uživatel
Otisk prstu	0
Číslo čipu	
Heslo	

- Vyberte "Funkce uživ." a stiskněte **OK**.

Funkce uživ.
☐ Běžný uživatel
☒ Super Admin

- Přejděte na "Super Admin" a stiskněte **OK**.

Vyberte ověřovací režim, který chcete používat. Důrazně doporučujeme, aby alespoň pro super správce existovala možnost přihlášení s různými ověřovacími kódy. Můžete například registrovat otisk prstu a heslo, nebo kartu RFID a heslo. V případě, že nebudou k dispozici jedny identifikační prostředky (vůbec), bude existovat pro přístup do menu další řešení.

Doporučujeme, abyste si poznamenali heslo správce a uložili je na bezpečném místě. Nebudete-li mít možnost k přihlášení do terminálu jako správce, je jedinou možností úplné resetování terminálu, což způsobí ztrátu všech dat a uživatelských nastavení.

1.10 REGISTRACE OTISKU PRSTU

Nový uživatel	
ID uživatele	1
Jméno	
Funkce uživ.	Super Admin
Otisk prstu	0
Číslo čipu	
Heslo	

- Vyberte „Otisk prstu“ a stiskněte **OK**.

Zaznamenat otisk prstu	
Prosíme, zvolte prst, který má být zaznamenán	

- Pomocí kurzorových šipek nebo numerických kláves vyberte prst, který chcete registrovat, pak stiskněte **OK**. Aby bylo možné vytvořit spolehlivý vzor, systém sejme otisk vašeho prstu třikrát. Bude-li registrace úspěšná, systém se vrátí na stránku registrace „Nový uživatel“.

1.11 REGISTRACE KARTY RFID NEBO PŘÍVĚSKU NA KLÍČE

Nový uživatel	
ID uživatele	1
Jméno	
Funkce uživ.	Super Admin
Otisk prstu	0
Číslo čipu	
Heslo	

- Vyberte „Číslo čipu“ a stiskněte **OK**.

Zaznamenat Číslo čipu
Prosíme, přejedte odznakem

- Podržte kartu RFID / přívěsek na klíče před terminálem. Uslyšíte pípnutí, které vám oznámí, že číslo RFID bylo zaregistrováno, a terminál se vrátí na stránku Nový uživatel.

1.12 NASTAVENÍ HESLA

Nový uživatel	
ID uživatele	1
Jméno	
Funkce uživ.	Super Admin
Otisk prstu	0
Číslo čipu	
Heslo	

1. Vyberte „Heslo“ a stiskněte .

Heslo	
Prosíme, zadejte	
■ ■ ■	
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

2. Můžete zadat heslo s maximálně 8 numerickými znaky (žádná písmena). Zadejte své heslo a stiskněte . Systém vás požádá o potvrzení hesla.

Jakmile registraci dokončíte, můžete stisknout **ESC**. Váš super správce nyní bude uložen. Pravidlo pro vypršení platnosti uživatele: Více podrobností o pravidlu pro vypršení platnosti uživatele naleznete v oddílu tohoto návodu pro pokročilé funkce v kapitole 2.4.

1.13 NASTAVENÍ DATA A ČASU

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
KOM.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Přejděte na „Systém“ a stiskněte .

Systém
Datum čas
Účast
Otisk prstu
Obnovit
Upgrade USB

2. Vyberte „Datum čas“ a stiskněte .

1.13.1 NASTAVENÍ DATA

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

1. Vyberte „Nastavit datum“ a stiskněte .

Nastavit datum		
↑	↑	↑
2014	10	15
↓	↓	↓
YYYY	MM	DD
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)	

2. Pomocí šipek vlevo a vpravo přecházejte mezi dny, měsíci a roky. Pro nastavení hodnot můžete hodnotu buď zvyšovat, nebo snižovat pomocí šipek nahoru a dolů, nebo zadat hodnotu přímo pomocí numerické klávesnice. Po ukončení stiskněte .

1.13.2 NASTAVENÍ ČASU

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

1. Vyberte „Nastavení času“ a stiskněte **OK**.

Nastavení času		
↑	↑	↑
14	10	15
↓	↓	↓
HH	MM	SS
Potvrdit (OK)		Zrušit (ESC)

2. Pomocí šipek vlevo a vpravo se posouváte mezi hodinami, minutami a vteřinami. Pro nastavení hodnot můžete hodnotu buď zvyšovat, nebo snižovat pomocí šipek nahoru a dolů, nebo zadat hodnotu přímo pomocí numerické klávesnice. Po ukončení stiskněte **OK**.

1.13.3 FORMÁT ČASU A DATA

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

1. Můžete zvolit 24hodinový nebo 12hodinový (AM/PM) formát zobrazení času. Pro výběr zaškrtněte nebo odškrtněte políčko možnosti 24hodinového formátu zobrazení času.

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

2. Pro volbu vámi preferovaného zobrazení data přejděte na "Formát data" a stiskněte **OK**.

Datum čas	
☐ YY-MM-DD	
☐ YY/MM/DD	
☐ YY.MM.DD	
☒ MM-DD-YY	
☐ MM/DD/YY	
☐ MM.DD.YY	

3. Vyberte formát data, který chcete použít, a stiskněte **OK**. RR = rok, MM = měsíc, DD = den.

VYSVĚTLENÍ K NASTAVENÍ LETNÍHO ČASU NALEZNETE V KAPITOLE 2.11 TOHOTO NÁVODU.

1.14 REGISTRACE UŽIVATELŮ (BĚŽNÍ UŽIVATELÉ)

Postup registrace běžného uživatele je totožný jako u registrace správce, viz kapitoly 1.9 až 1.11. Jediným rozdílem je role uživatele.

Funkce uživ.	
☒ Běžný uživatel	
☐ Super Admin	

1. Pro obvyklého uživatele zvolte "Běžný uživatel".

Nový uživatel	
ID uživatele	1
Jméno	
Funkce uživ.	Běžný uživatel
Otisk prstu	0
Číslo čipu	
Heslo	

2. Na obrazovkách nastavení nového uživatele nyní uvidíte v poli Role uživatele údaj „Běžný uživatel“.

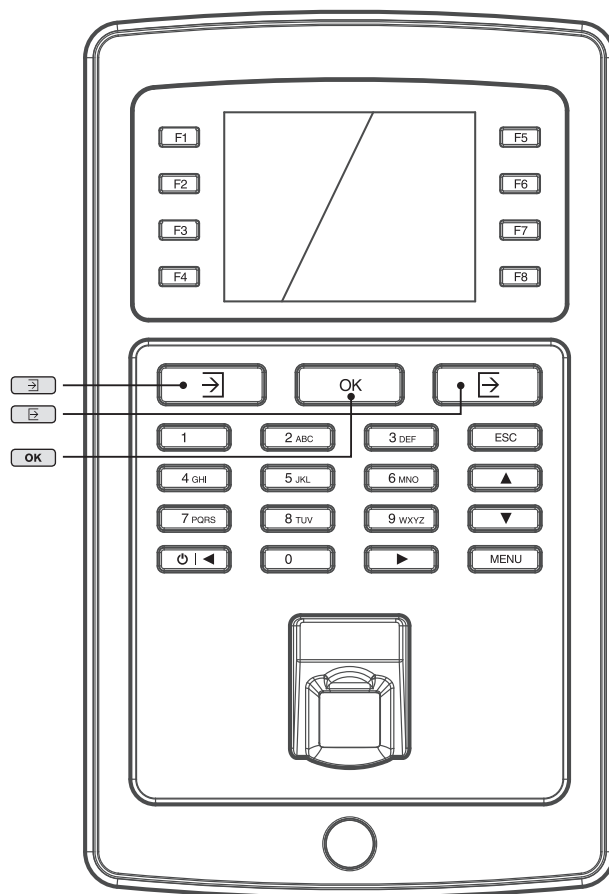
1.15 ZAZNAMENÁNÍ PŘÍCHODU/ODCHODU

Základní postup záznamu docházky: Obrazovka terminálu vždy ukazuje stav záznamu docházky do systému. Na horní liště obrazovky se objeví **PŘÍCHOD** () nebo **ODCHOD** (), ve spodní části obrazovky se rovněž zvýrazní příslušný symbol. Terminál má dva výchozí stavy: **PŘÍCHOD** () a **ODCHOD** (). Jakmile zaměstnanec vstoupí, potřebuje pouze ověřit, že je stav ohlašování terminálu nastaven na **PŘÍCHOD** (), a identifikovat se (otisk prstu, vstupní karta RFID nebo kód PIN), tím se zaznamená čas jeho příchodu. Jakmile zaměstnanec dokončí práci, potřebuje pouze ověřit, že je stav ohlašování terminálu nastaven na **ODCHOD** (), a identifikovat se – tím se zaznamená čas jeho odchodu.

Identifikace pomocí otisku prstu Vyberte nebo a přitiskněte prst na čtečku otisků prstů terminálu.

Identifikace pomocí RFID: Vyberte nebo a přejedte vstupní kartou / přívěskem na klíče před RFID čtečkou terminálu.

Identifikace pomocí hesla: Vyberte nebo ↵, zadejte ID uživatele, stiskněte **OK**, zadejte heslo a stiskněte **OK**.



Více pokročilých možností (například záznam docházky pomocí funkčních kódů) naleznete v oddílu tohoto návodu pro pokročilé funkce v kapitole 2.6.

1.16 ZÍSKÁNÍ UŽIVATELSKÝCH DAT A DAT O DOCHÁZCE POMOCÍ DISKU USB

Nebudete-li mít přístup k síťovému připojení, nebo terminál nepřipojíte k síti, můžete pro získání uživatelských dat a dat o docházce z vašeho terminálu a jejich přenos do softwaru TA použít disk USB (flash disk USB). Pomocí disku USB je rovněž možné nahrát do terminálu uživatelská data vytvořená nebo upravená pomocí softwaru TA.

Požadavky na disk USB

USB disk musí být ve formátu FAT nebo FAT32. Firmware vašeho disku USB musí podporovat linuxové jádro 2.4. Tyto informace by měly být uvedeny na obalu USB disku.

Uživatelská data:

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

Správce USB
Stáhnout
Nahrát
Možnosti stažení

Stáhnout
Access Data
Uživatelské údaje
Kód práce
Krátká zpráva

1. Vložte disk USB do USB portu na levé straně terminálu. Vyčkejte několik vteřin, než se disk USB načte. Přejděte na „Správce USB“ a stiskněte **OK**.
2. Vyberte „Stáhnout“ a stiskněte **OK**.
3. Vyberte „Uživatelské údaje“ a stiskněte **OK**. Data nyní budou odeslána na disk USB.

Data o docházce:

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

Správce USB
Stáhnout
Nahrát
Možnosti stažení

Stáhnout
Údaje docházky
Uživatelské údaje
Kód práce
Krátká zpráva

1. Vložte disk USB do USB portu na levé straně terminálu. Vyčkejte několik vteřin, než se disk USB načte. Přejděte na „Správce USB“ a stiskněte **OK**.
2. Vyberte „Stáhnout“ a stiskněte **OK**.
3. Vyberte „Údaje docházky“ a stiskněte **OK**.
Data nyní budou odeslána na disk USB.

1.17 NAHRÁNÍ UŽIVATELSKÝCH DAT DO TERMINÁLU

Uživatelská data lze upravovat v softwaru Safescan TA. Chcete-li, aby se tyto změny projevy v terminálu, musíte nahrát uživatelská data.

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

Správce USB
Stáhnout
Nahrát
Možnosti stažení

Stáhnout
Údaje docházky
Uživatelské údaje
Kód práce
Krátká zpráva

1. Vložte disk USB do USB portu na levé straně terminálu. Vyčkejte několik vteřin, než se disk USB načte. Přejděte na „Správce USB“ a stiskněte **OK**.
2. Vyberte „Nahrát“ a stiskněte **OK**.
3. Vyberte „Uživatelské údaje“.

1.18 KONTROLA DAT O DOCHÁZCE NA TERMINÁLU

Data o docházce je možné kontrolovat přímo na terminálu. Standardně se pro tuto funkci používá zkratka. Na obrazovce záznamu docházky stiskněte F6 a identifikujte se. Na terminálu se zobrazí seznam dat o vaší docházce. Super správce může prohlížet data o docházce všech zaměstnanců.

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

ID uživatele
Zadejte prosíme (prázdné pole znamená prohledat vše)
Potvrdit (OK)
Zrušit (ESC)

1. Stiskněte a přejděte na „Hledání docházky“. Stiskněte **OK**.
2. Zadejte ID uživatele, jehož data chcete zobrazit, a stiskněte **OK**. Ponecháte-li rámeček prázdný, zobrazí se vám data o záznamech docházky všech uživatelů (pouze při identifikaci jako super správce).

2. MOŽNOSTI POKROČILÉHO POUŽITÍ

2.1 SPRÁVA UŽIVATELŮ

Uživatelské informace lze snadno spravovat přímo na terminálu. Můžete měnit jakékoliv údaje o konkrétním uživateli, odstranit konkrétní informace nebo celého uživatele.

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
KOM.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Vstupte do menu a vyberte „Správa uživatelů“. stiskněte **OK**.

Uživatelé: 1 John
Upravit
Smazat

4. K dispozici jsou dvě možnosti: „upravit“ nebo „smazat“.

Správa uživ.
Nový uživatel
Všichni uživatelé

2. Vyberte „Všichni uživatelé“ a stiskněte **OK**.

Všichni uživatelé
1 John
2 Paul
3 Mary
4 George
5 Peter

3. Zařízení zobrazí seznam všech uživatelů v paměti terminálu. Pro výběr uživatele se posunujte šipkami nahoru a dolů nebo pomocí alfanumerické klávesnice. Jakmile naleznete správného uživatele, stiskněte **OK**.

2.2 UPRAVIT UŽIVATELE

Uživatelé: 1 John
Upravit
Smazat

1. Vyberte „Upravit“ a stiskněte **OK**. Nyní můžete upravovat všechna uživatelská data. Až skončíte, stiskněte **ESC**. Změny budou uloženy.

2.3 SMAZAT UŽIVATELE

Uživatel: 1 John
Upravit
Smazat

1. Vyberte „Smazat“ a stiskněte .

Smazat: 1 John
Smazat uživatele
Smazat pouze otisk prstu
Smazat pouze heslo
Smazat pouze Číslo čipu

2. Budete mít k dispozici několik možností: **Smazat uživatele:** odstranit všechny uživatelské informace. **Smazat roli uživatele:** (k dispozici pouze v případě, že jsou oprávnění uživatele vyšší než u běžného uživatele): resetovat oprávnění na úroveň běžného uživatele. **Smazat pouze otisk prstu** (k dispozici pouze v případě, že jsou pro dotčeného uživatele registrovány vzory otisků prstů): odstranit všechny

vzory otisků prstů dotčeného uživatele. **Smazat pouze heslo** (k dispozici pouze v případě, že je pro dotčeného uživatele registrováno heslo): odstranit heslo uživatele. **Smazat pouze Číslo čipu** (k dispozici pouze v případě, že je pro dotčeného uživatele registrována vstupní karta RFID): odstranit číslo RFID přidělené uživateli.

POZNÁMKA: ODSTRANĚNÍ UŽIVATELE NEVYMAŽE ÚDAJE O JEHO/JEJÍ DOCHÁZCE.

2.4 PRAVIDLO PRO VYPRŠENÍ

Na terminálu je možné předem stanovit platnost uživatele. Tuto platnost lze nastavit jako určité datum a/nebo jako uvedený počet záznamů docházky.

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
KOM.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Pravidlo pro vypršení platnosti je v systému standardně vypnuto. Aby ji bylo možné povolit, stiskněte , vyberte „Systém“ a stiskněte .

Systém
Datum čas
Účast
Otisk prstu
Obnovit
Upgrade USB

2. Vyberte „Účast“ a stiskněte .

Účast	
Log Účast upozornění	99C
Cyklické odstranění účast dat	Vypnuto
Potvrzení obrazovky obnovovací čas	3
Uložte nelegální záznam ověřovací	☐
Pravidlo vypršení platnosti	☒
Options expiry rule	Smazat uživatele

3. Vyberte „Pravidlo vypršení platnosti“, ujistěte se, že je jeho zaškrtnutí políčko zatrženo a stiskněte .

2.5 MOŽNOSTI PRAVIDLA PRO VYPRŠENÍ

K dispozici jsou 3 různé možnosti pro případ, kdy uživatel dosáhne data svého vypršení / počtu nahlášení docházky.

Options expiry rule
☐ Uchovávejte uživatele. Nenechávejte budoucí punč
☐ Uchovávejte uživatele. Mějte budoucí punč
☒ Smazat uživatele

1. **Zachovat uživatele, žádná kontrola budoucích záznamů docházky:** Uživatel zůstane uložen v paměti, bude na obrazovce dostávat hlášení, že jsou jeho přihlašovací údaje neplatné. **Zachovat uživatele a kontrola budoucích záznamů docházky:** Uživatel

zůstane uložen v paměti, bude na obrazovce dostávat hlášení, že jsou jeho přihlašovací údaje neplatné, ale jeho záznamy docházky budou ukládány do paměti zařízení. **Smazat uživatele:** Bude-li splněno pravidlo pro vypršení platnosti, bude uživatel odstraněn.

Upravit: 1 John	
Jméno	John
Funkce uživ.	Běžný uživatel
Otisk prstu	2
Číslo čipu	14/3248
Heslo	*****
Vypršení platnosti funkce uživatele	

2. Jakmile bude pravidlo pro vypršení platnosti aktivní, budete moci tuto možnost vybrat na obrazovce s údaji o uživateli. Pro nastavení pravidla pro vypršení platnosti přejděte na obrazovku s údaji o uživateli, vyberte „Vypršení platnosti funkce uživatele“ a stiskněte .

Možnosti vypršení platnosti
☒ Žádné
☐ Datum vypršení platnosti
☐ Záznamy
☐ Datum vypršení platnosti a záznamy

3. Vyberte možnost pro vypršení platnosti a stiskněte OK. Systém zobrazí různé možnosti pro vypršení platnosti: **Žádné**: žádné pravidlo pro vypršení platnosti pro tohoto uživatele. **Datum vypršení platnosti**: uživatel bude neplatný ke stanovenému datu. **Záznamy**:

platnost uživatele vyprší po stanoveném počtu zapsání docházky. **Datum vypršení platnosti a záznamy**: Uživatel bude považován za platného pouze v určitém období a po stanovený počet zapsání docházky.

2.6 POUŽITÍ PRACOVNÍCH KÓDŮ

Terminál můžete přizpůsobit potřebám záznamu docházky ve vašem podniku. Chcete-li sledovat více než čas příchodu a odchodu vašich zaměstnanců, mohou se vaši zaměstnanci přihlásit do práce pomocí pracovních kódů, aby bylo možné sledovat množství času stráveného na konkrétním projektu, akci nebo úkolu.

2.6.1 VYTVOŘIT NOVÝ PRACOVNÍ KÓD

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

1. Otevřete menu, přejděte na "Kód práce", stiskněte **OK**.

Kód práce
Nový kód práce
Veškeré kódy práce
Možnosti kódu práce

2. Vyberte "Nový kód práce" a stiskněte **OK**.

Nový kód práce
ID 1
Jméno

3. Na terminálu se zobrazí první dostupné ID pracovního kódu. Budete-li chtít, můžete zobrazit jméno číslo ID. Pak vyberte název a stiskněte **OK**.

Jméno
Prosíme, zadejte
Příchod pro přepnutí vstupní metodu, Odchod vložte mezeru
[Aa]

4. Zadejte název pracovního kódu, který chcete vytvořit, například Návštěva klienta, Dovolená, Pracovní neschopnost atd.

2.6.2 UPRAVIT STÁVAJÍCÍ PRACOVNÍ KÓD

Hlavní menu
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest
Systémové údaje

1. Přejděte na "Kód práce", stiskněte .

Kód práce
Nový kód práce
Veškeré kódy práce
Možnosti kódu práce

2. Vyberte "Veškeré kódy práce" a stiskněte .

All Work Code	
1	Customer's visit
2	Project 1
3	Meeting

3. Přejděte na pracovní kód, který chcete upravit, a označte jej stiskem .

1
Upravit
Smazat

4. Vyberte "Upravit" a stiskněte .

POZNÁMKA: MŮŽETE UPRAVIT POUZE KÓDOVÝ NÁZEV FUNKCE, NIKOLIV ID.

2.6.3 ODSTRANIT PRACOVNÍ KÓD

Hlavní menu
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest
Systémové údaje

1. Přejděte na "Kód práce", stiskněte .

Kód práce
Nový kód práce
Veškeré kódy práce
Možnosti kódu práce

2. Vyberte "Veškeré kódy práce" a stiskněte .

Veškeré kódy práce	
1	Customer's visit
2	Project 1
3	Meeting

3. Přejděte na kód práce, který chcete upravit, a označte jej stiskem .

1
Upravit
Smazat

4. Vyberte "Smazat" a stiskněte . Systém vás požádá o potvrzení vašeho výběru.

2.6.4 ZÁZNAM DOCHÁZKY POMOCÍ PRACOVNÍHO KÓDU

Zkontrolujte, že je u terminálu nastaven požadovaný stav příchoďů/odchoďů. Stiskněte klávesu pracovního kódu (standardně F5). Ze seznamu vyberte pracovní kód a stiskněte **OK**. Poté se musí uživatel identifikovat otiskem prstu, vstupní kartou RFID nebo kódem PIN.

2.7 LETNÍ ČAS

Terminál je možné nastavit tak, aby se letní a zimní čas přepínaly automaticky. Lze to provést dvěma způsoby: pomocí data/času, nebo týdne/dne. Nejsnáze se nastaví režim data/času: prostě jen zadejte datum a čas, kdy letní čas začíná a končí. Nedostatkem této metody je, že se data v jednotlivých letech mění, což znamená, že je bude třeba zadávat do terminálu každý rok znovu. Přestože se nastavení režimu týdne/dne jeví o něco složitější, velkou výhodou je, že nebudete muset letní čas zadávat každý rok znovu.

POZNÁMKA: NASTAVENÍ LETNÍHO ČASU SMÍ UPRAVOVAT POUZE SUPER SPRÁVCE.

2.7.1 LETNÍ ČAS: NASTAVENÍ DATA/ČASU

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
Komun.
Systém
Přízpůsobit
Správa dat

Systém
Datum čas
Účast
Otisk prstu
Obnovit
Upgrade USB

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

1. Na domovské obrazovce stiskněte a identifikujte se jako **super admin**. Přejděte na "Systém" a stiskněte **OK**.

2. Vyberte „Datum čas“ a stiskněte **OK**.

3. Ujistěte se, že je označena možnost "Letní čas". Pokud ne, přejděte na "Letní čas" a stiskněte **OK**.

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	Podle data / času

Datum čas	
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	Podle data / času
Letní čas nastavení	

Letní čas nastavení	
Datum zahájení	03/29
Čas zahájení	02:00
Datum ukončení	10/24
Konec čas	02:00

4. Přejděte na „Úsporný režim denní světlo“ a vyberte „Podle data/času“. Stiskněte **OK**.

5. Vyberte „Letní čas nastavení“ a stiskněte **OK**.

6. Vyberte „Datum zahájení“ a stiskněte **OK**.

Nastavit datum	
↑	↑
04	29
↓	↓
MM	DD
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

Letní čas nastavení	
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5
Konec den	Neděle
Konec čas	02:00

Nastavení času	
↑	↑
02	00
↓	↓
HH	MM
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

7. Zadejte datum počátku letního času. Potvrďte stisknutím **OK**.

8. Vyberte „Čas zahájení“ a stiskněte **OK**.

9. Zadejte Čas zahájení. Potvrďte stisknutím **OK**.

Letní čas nastavení	
Datum zahájení	03/29
Čas zahájení	02:00
Datum ukončení	10/24
Konec čas	02:00

10. Vyberte „Datum ukončení“ a stiskněte .

Datum ukončení	
10	24
MM	DD
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

11. Zadejte datum konce letního času. Potvrďte stisknutím .

Nastavení letního času	
Datum zahájení	03/29
Čas zahájení	02:00
Datum ukončení	10/24
Konec čas	02:00

12. Vyberte „Konec čas“ a stiskněte .

Konec čas	
02	00
HH	MM
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

13. Zadejte čas ukončení. Potvrďte stisknutím .

Terminál nyní bude zohledňovat zadaná data a časy týkající se letního času.

2.7.2 LETNÍ ČAS: NASTAVENÍ TÝDNE/DNE

V některých oblastech jsou začátek a konec letního času pevně stanoveny. Například v Evropě letní čas vždy začíná poslední neděli v březnu ve 2:00 a končí poslední neděli v říjnu ve 2.00 (středoevropského času).

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
KOM.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Na domovské obrazovce stiskněte a identifikujte se jako **super admin**.

Systém
Datum čas
Účast
Otisk prstu
Obnovit
Upgrade USB

2. Vyberte „Datum čas“ a stiskněte .

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

3. Ujistěte se, že je označena možnost Letní čas. Pokud ne, přejděte na „Letní čas“ a stiskněte .

Datum čas	
Nastavit datum	28/04/14
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den

4. Přejděte na „Úsporný režim denní světlo“ a vyberte „O týden / den“.

Datum čas	
Nastavení času	16:21:35
Doba 24 hodin	☒
Formát data	DD/MM/YY
Letní čas	☒
Úsporný režim denní světlo	O týden / den
Letní čas nastavení	

5. Vyberte „Letní čas nastavení“ a stiskněte .

Letní čas nastavení	
Začátek měsíc	3
První týden	5
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5

6. Vyberte „Začátek měsíc“ a stiskněte .

Vyberte měsíc počátku letního času (1 = leden, 2 = únor atd.). V našem příkladu vyberete 3 jako březen. Potvrďte svůj výběr stisknutím .

Letní čas nastavení	
Začátek měsíc	3
První týden	5
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5

7. Vyberte „První týden“ a stiskněte .
Vyberte číslo týdne v měsíci. V našem příkladu vyberete číslo týdne 5. Poznámka: I když se poslední neděle nachází v týdnu číslo 4 (například v roce 2014), systém se přizpůsobí a vybere správný den.

Letní čas nastavení	
Začátek měsíc	3
První týden	5
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5

10. Vyberte „Konec měsíce“ a stiskněte .
Vyberte měsíc konce letního času. V našem příkladu vyberete číslo týdne 10 jako říjen. Potvrďte svůj výběr stisknutím .

Letní čas nastavení	
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5
Konec den	Neděle
Konec čas	02:00

13. Vyberte „Konec čas“ a stiskněte .
Zadejte čas konce letního času (v našem příkladu 2.00). Potvrďte stisknutím .

Letní čas nastavení	
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5
Konec den	Neděle
Konec čas	02:00

8. Vyberte „Začít den“ a stiskněte .
Vyberte požadovaný den (v našem příkladu neděle). Stiskněte .

Letní čas nastavení	
Začátek měsíc	3
První týden	5
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5

11. Vyberte „Konec týdne“ a stiskněte .
Vyberte číslo týdne v měsíci. V našem příkladu vyberete číslo týdne 5. Poznámka: I když se poslední neděle nachází v týdnu číslo 4 (například v roce 2016), systém se přizpůsobí a vybere správný den.

Letní čas nastavení	
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5
Konec den	Neděle
Konec čas	02:00

9. Vyberte „Čas zahájení“ a stiskněte .
Zadejte čas počátku letního času (v našem příkladu 2.00). Potvrďte stisknutím .

Letní čas nastavení	
Začít den	Neděle
Čas zahájení	02:00
Konec měsíce	10
Konec týdne	5
Konec den	Neděle
Konec čas	02:00

12. Vyberte „Konec den“ a stiskněte .
Vyberte požadovaný den (v našem příkladu neděle). Stiskněte .

2.8 VLASTNÍ ROLE UŽIVATELŮ

Terminál nabízí dvě standardní role uživatelů: **Běžný uživatel** a **Super Admin**. Je rovněž možné definovat vlastní role. Tyto vlastní role („uživatelsky definované role“) umožňují poskytnout přístup k terminálu určitým osobám. Vlastní role uživatelů smí vytvářet pouze super správce.

Vytvořit novou vlastní roli uživatele:

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
Komun.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Na domovské obrazovce stiskněte **[MENU]** a identifikujte se jako super správce. Vyberte „Funkce uživ.“ a stiskněte **[OK]**.

Funkce uživatele
Uživatelsky definovaná funkce 1
Uživatelsky definovaná funkce 2
Uživatelsky definovaná funkce 3

2. 3. Přizpůsobitelné role uživatelů se objeví na obrazovce, vyberte jednu a stiskněte **[OK]**.

Uživatelsky definovaná funkce 1
Povolit definovanou funkci ☒
Jméno Uživatelsky definovaná funkce 1
Uživatelsky definovaná funkce

3. Zkontrolujte políčko „Povolit definovanou funkci“, aby se tato role zobrazila v seznamu rolí uživatelů.

Uživatelsky definovaná funkce 1
Povolit definovanou funkci ☒
Jméno Uživatelsky definovaná funkce 1
Uživatelsky definovaná funkce

4. Vyberte „Jméno“ a stiskněte **[OK]**

Jméno
Prosíme, zadejte
Příchod pro přepnutí vstupní metody, Odchod vložte mezeru
[Aa]

5. Roli můžete přidělit konkrétní název. Na alfanumerické klávesnici terminálu zadejte název.

Uživatelsky definovaná funkce 1
Povolit definovanou funkci ☒
Jméno Uživatelsky definovaná funkce 1
Uživatelsky definovaná funkce

6. Vyberte „Uživatelsky definovaná funkce“ a stiskněte **[OK]**.

Uživatелем definovaná funkce 1	
☒ Správa uživ.	☒ Nový uživatel
☒ Komun.	☒ Všichni uživatelé
☐ Systém	
☐ Přizpůsobit	
☐ Správa dat	
☐ Zpřístupnit ovládání	

7. Obrazovka se dělí na dvě části. V levé části jsou zobrazeny položky hlavního menu a v pravé položky podmenu vybrané položky. Můžete označit nebo odoznačit všechny funkce, které chcete přiřadit k roli. Více podrobností ohledně položek menu naleznete v kapitole 3 tohoto návodu. Poté, co skončíte, stiskněte **ESC**.

Funkce uživ.
☒ Běžný uživatel
☐ Super Admin
☐ Uživatelsky definovaná funkce 1

8. Od nynějška jakmile vytvoříte nového uživatele (viz kapitola 1.5), uvidíte v možnostech výběru rolí uživatele, kterou jste právě definovali.

2.9 KRÁTKÉ TEXTOVÉ ZPRÁVY

Terminál lze používat pro účely interní komunikace. Můžete vytvářet krátké textové zprávy, které se zobrazí jednomu či více konkrétním uživatelům, nebo každému ve společnosti. Zpráva se objeví na obrazovce, jakmile se uživatel identifikuje na terminálu. Tyto zprávy smí vytvářet pouze super správce.

Vytvořit novou zprávu:

Hlavní menu
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest
Systémové údaje

Krátká zpráva
Nová zpráva
Veřejné zprávy
Osobní zprávy
Šablony zpráv
Možnosti zprávy

Nová zpráva	
Zpráva	
Datum zahájení	29/04/14
Čas zahájení	14:00
Čas vypršení platnosti (m)	60
Typ zprávy	Předloha

1. Na domovské obrazovce stiskněte a identifikujte se jako super správce. Vyberte „Krátká zpráva“ a stiskněte **OK**.

2. Vyberte „Nová zpráva“ a stiskněte **OK**.

3. Pro napsání vaší zprávy vyberte „Zpráva“ a stiskněte **OK**.

Zpráva
[Aa]

Nová zpráva	
Zpráva	
Datum zahájení	29/04/14
Čas zahájení	14:00
Čas vypršení platnosti (m)	60
Typ zprávy	Předloha

Nastavit datum		
2014	10	15
YYYY	MM	DD
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)	

4. Svou zprávu můžete napsat na alfanumerické klávesnici. Jakmile skončíte, stiskněte **OK**, nebo chcete-li provést storno, stiskněte **ESC**.

5. Můžete vybrat počáteční datum a čas pro zobrazení vaší zprávy. Standardně je počátečním datem a časem datum a čas vytvoření zprávy.

6. Vyberte „Nastavit datum“ a stiskněte **OK**.

Nová zpráva	
Zpráva	
Datum zahájení	29/04/14
Čas zahájení	14:00
Čas vypršení platnosti (m)	60
Typ zprávy	Předloha

Nová zpráva	
Zpráva	
Datum zahájení	29/04/14
Čas zahájení	14:00
Čas vypršení platnosti (m)	60
Typ zprávy	Předloha

7. Poté musíte pro zprávy stanovit dobu vypršení platnosti (v minutách). Hodnota vypršení doby platnosti může být nastavena mezi 1 a 65 535 minutami. Můžete rovněž zvolit, aby se tato zpráva zobrazovala trvale, a to tím, že dobu vypršení platnosti nastavíte na „nikdy“.

8. Vyberte typ zprávy. Může to být buď návrh, který bude uložen v terminálu, ale nebude se zobrazovat, nebo veřejná zpráva, která se zobrazí všem, kdo se ohlásí pomocí terminálu, nebo osobní zpráva, která se zobrazí pouze vybraným uživatelům.

Standardně se zpráva na obrazovce objeví po dobu 60 vteřin, dokud uživatel nestiskne **OK**, nebo **ESC**. Pro změnu této hodnoty přejděte do menu krátkých zpráv, vyberte Možnosti zprávy a Prodloužení doby zobrazení zprávy. Zde můžete nastavit hodnotu podle vlastního výběru.

2.10 PŘÍZPŮSOBNÍ FUNKČNÍCH KLÁVES

Terminál je vybaven 8 uživatelsky definovanými funkčními klávesami. Tyto klávesy můžete přiřadit k různým akcím. Jestliže vaši zaměstnanci pravidelně provádí určitou akci, kterou chcete sledovat, můžete tuto akci přiřadit k jednomu z funkčních tlačítek. Tato tlačítka můžete rovněž využívat k přímému přístupu k různým prvkům menu.

2.11 HODNOTY STAVU ZÁZNAMU DOCHÁZKY

Vždy, když se zaměstnanec ohlásí na terminálu, bude tato akce zaregistrována s hodnotou záznamu docházky, která může být interpretována softwarem Safescan TA. Výchozími hodnotami jsou:

Akce	Hodnota stavu záznamu docházky
Zaznamenání PŘÍCHODU	0
Zaznamenání ODCHODU	1
Přestávka	2
Návrat z přestávky	3

Software Safescan TA standardně interpretuje stavovou hodnotu záznamu docházky 4 jako ignorování záznamu docházky.

2.11.1 PROPOJENÍ AKCE ZÁZNAMU DOCHÁZKY S FUNKČNÍ KLÁVESOU

Hlavní menu
Správa uživ.
Funkce uživ.
KOM.
Systém
Přizpůsobit
Správa dat

1. Na hlavní obrazovce stiskněte a identifikujte se jako super správce. Vyberte „Přizpůsobit“ a stiskněte **OK**.

Osobní nastavení
Uživatelské rozhraní
Hlas
Rozvržení zvonku
Možnosti stavu stisknutí
Definování zkratk

2. Vyberte „Definování zkratk“ a stiskněte **OK**.

Mapování kláves zkratk	
F1	Přestávka
F2	Návrat
F3	Přesčas-Přích
F4	Přesčas-Odch
F5	Kód práce
F6	Hledat osobní záznamy

3. Vyberte klávesu, kterou chcete upravit, a stiskněte **OK**.

F6	
Funkce	Hledat osobní záznamy

4. Vyberte „Funkce“ a stiskněte **OK**.

Funkce
☐ Nedefinováno
☒ Stav stisknutí
☐ Nový uživatel
☐ Všichni uživatelé
☐ Ethernet
☐ Serial Comm

5. Zaškrtněte políčko Stav stisknutí docházky.

F6	
Hodnota stavu stisknutí	6
Funkce	Stav stisknutí
Jméno	
Nastavit čas přepnutí	

6. Vyberte „Hodnotu stavu stisknutí“ a stiskněte **OK**.

Hodnota stavu stisknutí	
Prosíme, zadejte (0 ~ 250)	
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

7. Protože hodnoty 0 ~4 jsou již předem definované v softwaru Safescan TA, zadejte prosím hodnotu mezi 5 a 250.

F6	
Hodnota stavu stisknutí	6
Funkce	Stav stisknutí
Jméno	
Nastavit čas přepnutí	

8. Vyberte „Jméno“ a stiskněte **OK**. Zadejte název své akce záznamu docházky.

F6	
Hodnota stavu stisknutí	6
Funkce	Stav stisknutí
Jméno	
Nastavit čas přepnutí	

9. Čas přepnutí je možné nastavit i pro stav záznamu docházky. Vyberte „Nastavit čas přepnutí“ a stiskněte **OK**.

Nastavit čas přepnutí	
Cyklus přepnutí	Denně
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	

10. Pro výběr dnů, ve kterých chcete aktivovat stav záznamu docházky vyberte „Cyklus přepínání“ a stiskněte **OK**. Poté, co skončíte, stiskněte **ESC**.

Pondělí	
10 24	
MM	DD
Potvrdit (OK)	Zrušit (ESC)

11. Nastavte čas pro jednotlivé dny. Vyberte den, stiskněte a nastavte čas, kdy se má stav záznamu docházky aktivovat. Potvrďte stisknutím **OK**.

Software Safescan TA musíte nastavit tak, aby dokázal rozpoznávat vaše nové hodnoty stavu záznamu docházky. Další informace naleznete v návodu k softwaru Safescan TA.

2.12 ZKRATKY MENU

Hlavní menu	
Správa uživ.	
Funkce uživ.	
KOM.	
Systém	
Přizpůsobit	
Správa dat	

1. Na hlavní obrazovce stiskněte a identifikujte se jako **super admin**. Vyberte „Přizpůsobit“ a stiskněte **OK**.

Přizpůsobit	
Uživatelské rozhraní	
Hlas	
Rozvržení zvonku	
Možnosti stavu stisknutí	
Definování zkratk	

2. Vyberte „Definování zkratk“ a stiskněte **OK**.

Definování zkratk	
F1	Přestávka
F2	Návrat
F3	Přesčas-Přích
F4	Přesčas-Odch
F5	Kód práce
F6	Hledat osobní záznamy

3. Vyberte klávesu, kterou chcete upravit, a stiskněte **OK**.

F6	
Funkce	Hledat osobní záznamy

4. Vyberte „Funkce“ a stiskněte **OK**.

Funkce	
☐	Nedefinováno
☐	Stav stisknutí
☒	Nový uživatel
☐	Všichni uživatelé
☐	Ethernet
☐	Serial Comm

5. Zaškrtněte políčko funkce, kterou chcete přiřadit ke klávese.

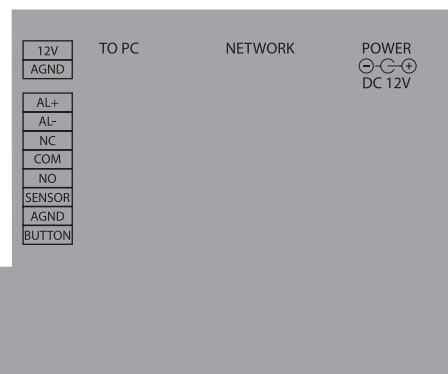
2.13 KONTROLA VSTUPU

Modely Safescan TA-8015 / 8025 / 8035 jsou vybaveny základními schopnostmi kontroly vstupu. Svůj terminál můžete připojit k elektrickému zámku, dveřnímu čidlu, alarmu a spínači otevírání dveří. Zaměstnanci mohou otevírat dveře připojené k zařízení ohlášením (zaznamenáním docházky). V některých případech se může spustit alarm (dveře zůstanou otevřené, násilný vstup, nerozpoznaný uživatel). Plány připojení naleznete níže a dodatek.

Vezměte prosím na vědomí: Nemůžete připojit žádná komunikační zařízení Wiegand.

Pro odemknutí dveří musí zaregistrovaný uživatel splňovat tyto podmínky:

1. Aktuální čas se musí nacházet v rámci definovaného času vstupu uživatele nebo skupiny, k níž tento uživatel náleží.
2. Skupina, k níž uživatel náleží, musí mít možnost kontroly vstupu.



2.13.1 VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KONTROLY VSTUPU

Standardně je v terminálu uložena pouze jedna přístupová skupina uživatelů, ale můžete vytvořit několik skupin, abyste se přizpůsobili potřebám vaší společnosti.

2.13.2 HARMONOGRAMY KONTROLY VSTUPU

Zprv musí být definován harmonogram, kdy bude možné dveře otevírat. Stroj disponuje padesáti možnostmi harmonogramů. Standardně se používá harmonogram číslo jedna, který dovoluje otevření dveří od neděle 0.00 do soboty 23.59. Tento harmonogram můžete buď upravit, nebo vybrat k úpravám jiný.

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

Kontrola vstupu
Zpřístupnit možnosti ovládání
Harmonogram
Prázdniny
Zpřístupnit skupiny
Kombinované ověření
Tísňové možnosti

Harmonogram 01/50		
Neděle	00:00	23:59
Pondělí	00:00	23:59
Úterý	00:00	23:59
Středa	00:00	23:59
Čtvrtek	00:00	23:59
Hledat časový interval (1-50)		

1. Na hlavní obrazovce stiskněte a identifikujte se jako **super admin**. Vyberte „Zpřístupnit ovládání“ a stiskněte **OK**.

2. Vyberte „Harmonogram“ a stiskněte **OK**.

3. Na zařízení se zobrazí první z padesáti dostupných časových plánů. Podle jednotlivých dnů vidíte, kdy je možné otevřít dveře. Chcete-li změnit čas otevření dveří pro konkrétní den, vyberte den a stiskněte **OK**.

Neděle			
↑	↑	↑	↑
00	00	00	00
↓	↓	↓	↓
HH	MM	HH	MM
Potvrdit (OK)		Zrušit (ESC)	

Harmonogram 01/50	
Hledat časový interval (1-50)	

4. Můžete nastavit počáteční čas a čas ukončení pro tento den. Jakmile skončíte, potvrďte pomocí **OK**, nebo stornujte klávesou **ESC**.

5. Pro úpravy jiného plánu napište do vyhledávacího pole ve spodní části obrazovky jeho číslo.

2.13.3 VYTVOŘIT PŘÍSTUPOVOU SKUPINU

VEZMĚTE PROSÍM NA VĚDOMÍ: Kdykoliv přidáte skupinu, bude na ni uveden odkaz v kombinovaném ověřovacím seznamu. Pokud ne, nebudou moc uživatelé z této skupiny vstupovat přes dveře, tj. nebudou je moci otevírat.

Hlavní menu
Zpřístupnit ovládání
Správce USB
Hledání docházky
Krátká zpráva
Kód práce
Autotest

Zpřístupnit ovládání
Zpřístupnit možnosti ovládání
Harmonogram
Prázdniny
Zpřístupnit skupiny
Kombinované ověření
Tísňové možnosti

Zpřístupnit skupiny
Nová skupina
Všechny skupiny

1. Na hlavní obrazovce stisknete a identifikujete se jako **super admin**. Vyberte „Zpřístupnit ovládání“ a stisknete .

2. Vyberte „Zpřístupnit skupiny“ a stisknete .

3. Vyberte „Nová skupina“ a stisknete .

Zpřístupnit ovládání
Č. 2
Režim ověření/Otisk prstu/Heslo/b..
Časový interval 1 1
Časový interval 1 0
Časový interval 1 0
Včetně dovolené ☐

4. Můžete změnit ID nové přístupové skupiny. Můžete rovněž zvolit výchozí ověřovací (identifikační) režim skupiny. Přístupová skupina může být přiřazena až ke 3 časovým obdobím (= časovým plánům), aby bylo možné přizpůsobení různým schématům směn. Můžete

rovněž rozhodnout, zdali se na tuto přístupovou skupinu vztahují zvláštní plány pro dny volna. Až provedete všechny úpravy, stisknete dvakrát **ESC** a vraťte se zpět do menu kontroly vstupu. Nyní budete muset registrovat svou skupinu do seznamu kombinovaného ověření.

2.13.4 KOMBINOVANÉ OVĚŘENÍ

Zpřístupnit ovládání
Zpřístupnit možnosti ovládání
Harmonogram
Prázdniny
Zpřístupnit skupiny
Kombinované ověření
Tísňové možnosti

Kombinované ověření
1 01 00 00 00 00
2 02 00 00 00 00
3 03 00 00 00 00
4 01 00 00 00 00
5 01 00 00 00 00

1. Na obrazovce „Zpřístupnit ovládání“ vyberte „Kombinované ověření“ a stisknete .

2. Systém zobrazí seznam možných schémat kombinovaného ověření.

Ve vzoru kombinovaného ověření je možné propojit až pět přístupových skupin. Např.:

Výsledek	vzoru kombinovaného ověření
01 00 00 00 00	Uživatelé ze skupiny 1 mohou otevírat dveře.
02 00 00 00 00	Uživatelé ze skupiny 2 mohou otevírat dveře.
03 02 00 00 00	Uživatelé ze skupiny 3 mohou otevírat dveře pouze tehdy, bude-li se s nimi hlásit uživatel ze skupiny 2.

2.14 DNY VOLNA

Můžete definovat několik období volna a propojit je s konkrétním harmonogramem.

Zpřístupnit ovládání
Zpřístupnit možnosti ovládání
Harmonogram
Prázdniny
Zpřístupnit skupiny
Kombinované ověření
Tísňové možnosti

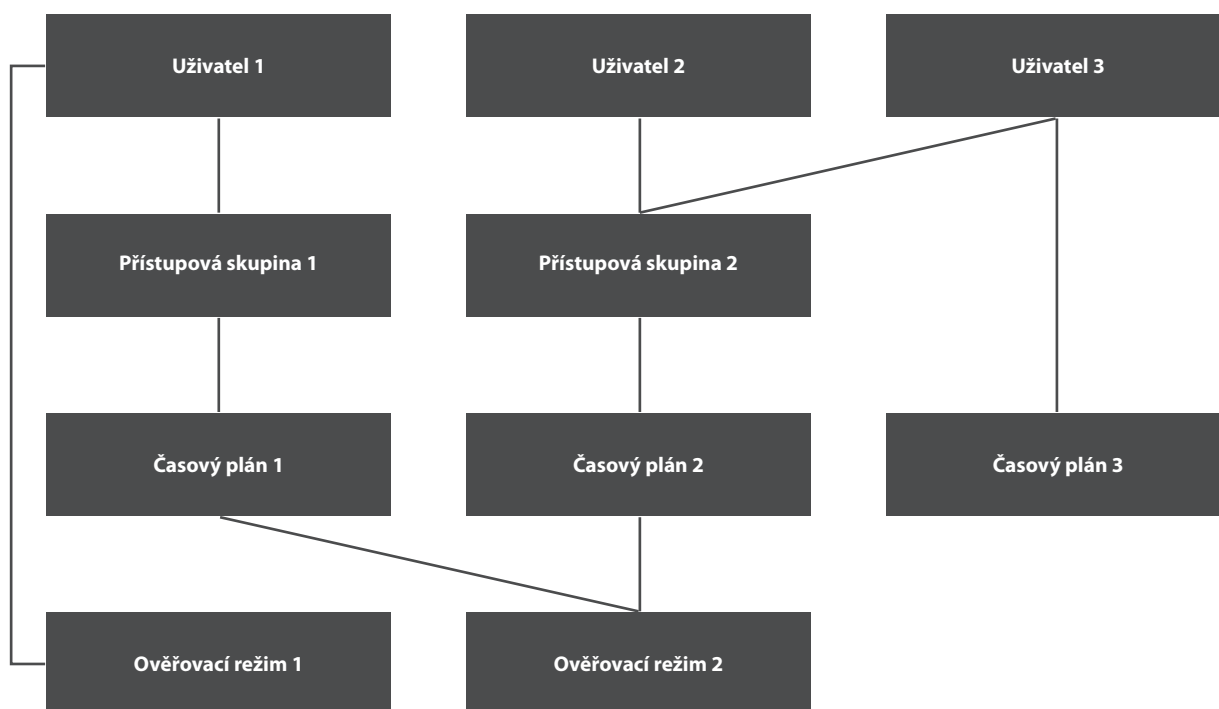
Prázdniny
Přidat dovolenou
Všechny dovolené

Harmonogram 01/50	
Neděle	00:00 23:59
Pondělí	00:00 23:59
Úterý	00:00 23:59
Středa	00:00 23:59
Čtvrtek	00:00 23:59
Hledat časový interval (1-50)	

1. Na obrazovce „Zpřístupnit ovládání“ vyberte „Prázdniny“ a stiskněte **OK**.
2. Můžete buď přidat nové období dnů volna, nebo konzultovat seznam dříve vytvořených dnů volna. Vyberte „Přidat dovolenou“ a stiskněte **OK**.
3. Upravte počáteční datum a datum ukončení a vyberte časový plán, který bude přiřazen k tomuto dni volna. Poté, co skončíte, stiskněte **ESC**.

Jestliže vyberete „Všechny dovolené“, na terminálu se zobrazí všechny dříve vytvořené dny volna. Vyberte jeden řádek a stiskněte **OK**. Vybraný den volna můžete buď odstranit, nebo upravit.

2.15 PROPOJENÍ MEZI UŽIVATELI, REŽIMY PLÁNŮ A OVĚŘENÍ ČASU PŘÍSTUPOVÝCH SKUPIN



- Uživatel 1** patří k přístupové skupině 1, která využívá k ní přiřazený harmonogram 1, ale je propojena s ověřovacím režimem 1 namísto ověřovacího režimu 2 přiřazeného k této skupině.
- Uživatel 2** patří k přístupové skupině 2 a používá výchozí harmonogram a ověřovací režim přiřazené k této skupině.
- Uživatel 3** patří k přístupové skupině 2, která využívá k ní přiřazený harmonogram 2, ale je propojena s ověřovacím režimem 3.

2.16 MOŽNOSTI PRO NÁSILNÁ VNIKNUTÍ

Je možné vybrat jeden nebo několik ověřovacích (identifikačních) režimů, které spustí alarm. Rovněž je možné nastavit čas mezi okamžikem, kdy uživatel ohlásí příchod nebo odchod, a okamžikem, kdy se spustí alarm.

Zpřístupnit ovládání	Kombinované ověření
Zpřístupnit možnosti ovládání	1 01 00 00 00 00
Harmonogram	2 02 00 00 00 00
Prázdniny	3 03 00 00 00 00
Zpřístupnit skupiny	4 01 00 00 00 00
Kombinované ověření	5 01 00 00 00 00
Tísňové možnosti	

1. Na obrazovce kontroly vstupu vyberte „Tísňové možnosti“ a stiskněte **OK**.
2. Funkce pro násilné vniknutí: Alarm se spustí, jestliže uživatel před záznamem docházky stiskne klávesu namapovanou jako klávesu pro násilné vniknutí. Způsob namapování klávesy naleznete v části „Přizpůsobení funkčních kláves“. **Alarm při shodě 1:1:** Alarm se spustí, jestliže uživatel zaznamená docházku se shodou 1:1. **Alarm při shodě 1:N:** Alarm se spustí, jestliže uživatel zaznamená docházku se shodou 1:N. **Alarm na základě hesla:** Alarm se spustí, jestliže uživatel zaznamená docházku pomocí hesla. **Prodlevy alarmu:** Nastavte interval mezi násilným záznamem a alarmem. Tuto hodnotu lze stanovit mezi 1 a 999 vteřinami.

Pro spuštění alarmu je možné využít jeden či více způsobů. Vezměte prosím na vědomí, že pro spuštění alarmu můžete rovněž použít konkrétní otisk prstu. To lze aktivovat na uživatelské stránce.

O shodách 1:1 a 1:N:

- Ke **shodě 1:1** dojde, když uživatel nejdříve zadá své ID a pak přiloží svůj otisk prstu. Terminál srovná otisk prstu se vzorem otisku prstu zaregistrovaným pro tohoto konkrétního uživatele.
- Ke **shodě 1:N** dojde, když se uživatel ohlásí přímo pomocí svého otisku prstu. Terminál srovná otisk prstu se všemi vzory v paměti.

3. POPIS VŠECH FUNKCÍ A POLOŽEK MENU

VEZMĚTE PROSÍM NA VĚDOMÍ: Váš terminál Safescan TA je již z výroby optimálně nastaven. Změna některých nastavení stroje může způsobit problémy s provozem zařízení. Nejste-li si jisti změnami, které provádíte, nastavení zařízení neměňte. V případě pochybností se prosím obraťte na oddělení technické podpory Safescan.

3.1 SPRÁVA UŽIVATELŮ

Tato část se týká funkcí souvisejících s uživateli.

Nový uživatel – registrace nového uživatele.

1. **ID uživatele** - jedinečný identifikátor uživatele v terminálu. Doporučujeme, abyste při vytváření ID uživatele postupovali podle návrhu terminálu.
2. **Jméno** - uživatelské jméno se zobrazí vždy, když se uživatel ohlásí na terminálu.
3. **Funkce uživatele** - jsou k dispozici dvě základní role uživatelů: super správce a běžný uživatel. Super správce je oprávněn k přístupu ke všem funkcím terminálu. Běžný uživatel je oprávněn pouze k záznamu docházky a zobrazení svých dat o předchozích záznamech docházky. Kromě toho můžete vytvářet uživatelsky definované funkce. K těmto uživatelsky definovaným funkcím můžete přiřadit jakoukoliv položku menu.
4. **Otisk prstu** - registrace otisku prstu uživatele.
5. **Heslo** - registrace hesla uživatele (pouze čísla, maximálně 8 číslic).
6. **Vypršení platnosti funkce uživatele.** Definujte pravidlo pro vypršení, které se bude týkat dotčeného uživatele. Poznámka: Pravidla pro vypršení platnosti musí být definována v „Systém -> Docházka“.
Možnosti pro vypršení platnosti:
 - 6.1. **Žádné.** Pro dotčeného uživatele neplatí žádné pravidlo pro vypršení platnosti.
 - 6.2. **Datum vypršení platnosti.** Toto pravidlo se vztahuje na konkrétní datum.
 - 6.3. **Počet vstupů.** Toto pravidlo se uplatní po nastaveném počtu záznamů docházky (= ohlášení docházky).
 - 6.4. **Datum vypršení platnosti a počet vstupů.** Toto pravidlo se uplatní po nastaveném počtu záznamů docházky a v nastaveném časovém rámci.
7. **Zpřístupnit ovládací funkci.** Definujte nastavení kontroly vstupu dotčeného uživatele.
 - 7.1. **Zpřístupnit skupiny.** Přiřadíte uživatele ke konkrétní přístupové skupině.
 - 7.2. **Režim ověření.** Vyberte ověřovací režim, který se bude týkat dotčeného uživatele. Může to být režim definovaný pro skupinu, nebo to může být jakýkoliv jiný.
 - 7.3. **Tísňový otisk prstu.** Definujte otisk prstu, který spustí alarm, bude-li uživatel nucen otevřít dveře násilím.
 - 7.4. **Použit časový interval skupiny.** Pro uživatele je možné použít časové období pro skupinu, nebo vybrat jiné předem definované časové období.
8. **Všichni uživatelé** - zobrazí se seznam všech uživatelů registrovaných v terminálu, a v případě potřeby lze jakéhokoliv uživatele upravit nebo odstranit.

3.2 FUNKCE UŽIVATELE

Vytváření, úpravy a aktivace vlastních rolí uživatelů. Definovat a spravovat lze maximálně tři různé role uživatelů.

1. **Uživatelem definovaná funkce**
 - 1.1. **Povolit definovanou funkci** - nastavení role jako aktivní nebo neaktivní.
 - 1.2. **Jméno** - stanovení názvu role.
 - 1.3. **Definovat funkci uživatele** - výběr aktivních položek menu pro roli uživatele.

3.3 KOMUNIKACE

Nastavení komunikace mezi zařízením a sítí.

1. **Ethernet** - správa nastavení LAN připojení.
 - 1.1. **IP Adresa** - výchozí IP adresou zařízení je **192.168.1.201**, možná ji bude třeba změnit podle nastavení vaší sítě.
 - 1.2. **Maska podsítě** - výchozí hodnotou je **255.255.255.0**, v případě potřeby ji můžete změnit.
 - 1.3. **Brána** - výchozí hodnotou je **0.0.0.0**, v případě potřeby ji můžete změnit.
 - 1.4. **DNS** - výchozí hodnotou je **0.0.0.0**, v případě potřeby ji můžete změnit.
 - 1.5. **TCP komun. port** - výchozím komunikačním portem je **4370**, neměňte jej, pokud vás k tomu konkrétně nevyzve autorizovaný technik Safescan.
 - 1.6. **DHCP** - protokol Dynamic Host Configuration Protocol používaný serverem k dynamickému určení IP adresy zařízení.
 - 1.7. **Zobrazit na stavovém řádku** - zapnutí ikony informací o stavu sítě na hlavní obrazovce zařízení.
2. **Sériová kom.**
 - 2.1. **USB.** Povoluje USB portu komunikaci s PC. Ta by měla být povolena na žádost technika Safescan, aby mohl provést zvláštní údržbu.
 - 2.2. **Modulační rychlost USB.** Rychlost komunikace přes USB.
3. **PC Spojení** - zajištění připojení zařízení k PC.
 - 3.1. **Klíč komun.** - můžete na terminálu nastavit heslo, které bude muset být zadáno do softwaru PC. Ve výchozím nastavení není žádné heslo. Toto heslo tvoří pouze čísla (jedna až šest číslic).
 - 3.2. **ID zařízení** - používáte-li více než jeden terminál Safescan TA terminal, budete muset každému terminálu přidělit jiné ID.
4. **Bezdrátová síť**
 - 4.1. **Wi-Fi.** Vypnutí nebo zapnutí Wi-Fi
 - 4.2. **Přidání sítě Wi-Fi.** Nezobrazí-li se na displeji SSID vaší sítě, přidejte síť Wi-Fi manuálně.

- 4.3. **Pokročilé**
 - 4.3.1. **DHCP.** Povolit DHCP
 - 4.3.2. **IP Adresa.** Nebude-li DHCP povolen, zadejte IP adresu vašeho zařízení.
 - 4.3.3. **Maska podsítě.** Nebude-li DHCP povolen, zadejte adresu masky podsítě.
 - 4.3.4. **Brána.** Nebude-li DHCP povolen, zadejte adresu brány.
5. **ADMS.** Zařízení může pro komunikaci s počítači na internetu používat nastavení ADMS. Na okamžik, i když nebudou prováděny, zařízení je nebude využívat.
 - 5.1. **Povolit název domény.** Komunikace přímo pomocí názvu domény.
 - 5.2. **Adresa serveru.** Nebude-li název domény ověřen, uveďte IP adresu pro komunikaci.
 - 5.3. **Port serveru.** Nebude-li název domény ověřen, uveďte port pro komunikaci.
 - 5.4. **Povolit proxy server.** Tuto možnost povolte, potřebujete-li komunikovat přes proxy server.
 - 5.5. **IP proxy serveru**
 - 5.6. **Port proxy serveru**
 - 5.7. **Zobrazit na stavovém řádku.** Zobrazení stavu připojení ADMS ve stavové liště.

3.4 SYSTÉM

Nastavení základního systému nastavení.

1. **Datum a čas** - veškerá týkající se nastavení data a času
 - 1.1. **Nastavit datum** - nastavení data terminálu.
 - 1.2. **Nastavení času** - nastavení času terminálu.
 - 1.3. **24hodinový formát času** - zvolte mezi 24hodinovým nebo 12hodinovým formátem.
 - 1.4. **Letní čas** - nastavení automatického přepínání letního času.
 - 1.5. **úsporný režim denní světlo** - lze vybrat 2 režimy: Datum/čas nebo týden/den.
 - 1.6. **letní čas nastavení**

Datum/čas:

 - 1.6.1. **datum zahájení** - zadejte datum a měsíc počátku letního času.
 - 1.6.2. **čas zahájení** - zadejte hodinu počátku letního času.
 - 1.6.3. **datum ukončení** - zadejte datum a měsíc konce letního času.
 - 1.6.4. **konec čas** - zadejte hodinu konce letního času a návratu k zimnímu času.

Týden/den:

 - 1.6.5. **začátek měsíc** - vyberte měsíc počátku letního času (1 pro leden, 12 pro prosinec).
 - 1.6.6. **První týden** - vyberte číslo týdne v měsíci, kdy letní čas začne.
 - 1.6.7. **začít den** - vyberte den v týdnu.
 - 1.6.8. **čas zahájení** - vyberte hodinu dne.
 - 1.6.9. **konec měsíce** - vyberte měsíc konce letního času.
 - 1.6.10. **konec týdne** - vyberte číslo týdne, kdy letní čas končí.
 - 1.6.11. **konec den** - vyberte den v týdnu.
 - 1.6.12. **konec čas** - vyberte hodinu dne.
2. **Prezence**

Veškeré nastavení způsobu nakládání s uživatelskými akcemi a daty týkající se ohlašování.

 - 2.1. **Duplicitní punč periody (m)** - vyberte čas, po který bude ignorován dvojitý záznam docházky (mezi 1 a 60 minutami).
 - 2.2. **Upozornění při nedostatečné paměti** - generuje výstrahu, bude-li dostupné místo nedostatečné (mezi 1 a 99).
 - 2.3. **Cyklické mazání dat** - uveďte maximální počet záznamů docházky, které mohou být odstraněny, jakmile jejich počet dosáhne horní hranice stanovené ve výstraze záznamu docházky.
 - 2.4. **Potvrzení zpoždění obrazovky** - uveďte čas pro zobrazení výsledku ověření (mezi 1 a 9 vteřinami).
 - 2.5. **Pravidlo pro vypršení platnosti** - uplatní se pravidla pro vypršení stanovená v Možnostech pravidla pro vypršení platnosti.
 - 2.6. **Možnost pravidla při vypršení platnosti** - nastavení pravidel, která se uplatní, když začne pro uživatele platit pravidlo pro vypršení jeho platnosti.
 - 2.6.1. **Zachovat uživatele, ale neukládat další záznamy** - zachovat uživatele, ale neukládat nové záznamy docházky.
 - 2.6.2. **Zachovat uživatele a ukládat další záznamy** - zachovat uživatele a pokračovat v ukládání nových záznamů docházky.
 - 2.6.3. **Odstranit uživatele** - odstraní uživatele z terminálu.
3. **Otisky prstu** Nastavení čidla otisků prstů.
 - 3.1. **Hranice shody 1:1** - posuzuje se podobnost mezi otiskem prstu a vzorem pro dotčeného uživatele (uživatel před přiložením svého prstu před čidlo uvede své ID).
 - 3.2. **Hranice shody 1:N** - posuzuje se podobnost mezi otiskem prstu a zaregistrovanými vzory (uživatel ohlašuje příchod/odchod pouze pomocí otisku prstu).
 - 3.3. **Citlivost snímače otisků prstů** - nastavení citlivosti otisku prstu: výchozí hodnota je střední, můžete ji změnit na „vysokou“, bude-li zařízení instalováno v suchém prostředí, můžete ji nastavit „nízkou“, bude-li zařízení instalováno ve vlhkém prostředí.
 - 3.4. **Počet opakování 1:1** - nastavení počtu opakovaných pokusů při použití postupu ověření 1:1.
 - 3.5. **Obraz otisku prstu** - vyberte si, jestli chcete při registraci uživatele zobrazit otisk prstu.
4. **Resetování** - resetování všech možností na výchozí tovární nastavení a restart zařízení.
5. **Aktualizace pomocí USB** Bude-li třeba, je možné aktualizovat firmware vašeho terminálu pomocí souboru uloženého na disku USB.

3.5 PŘÍZPŮSOBIT

Změna nastavení systému podle vašich osobních preferencí.

1. Uživatelské rozhraní

- 1.1. **Jazyk** - výběr jazyka terminálu.
- 1.2. **Tlačítko k uzamčení napájení** - můžete zvolit vypnutí tlačítka vypínání, abyste zabránili nechtěnému vypnutí terminálu. Nebude-li tato možnost zaškrtnuta, můžete terminál vypnout podržením vypínače po dobu 3 vteřin. Bude-li tato možnost zaškrtnuta, nebude možné terminál vypnout stisknutím vypínače.
- 1.3. **Časový limit obrazovky menu** - zařízení se vrátí na hlavní obrazovku, jestliže nebude po stanovenou dobu provedena žádná akce (tato funkce může být vypnuta, mezi 60 a 99 999 vteřinami).
- 1.4. **Interval nečinnosti ke spánku (m)** - zařízení přejde do režimu spánku po době definované v této možnosti (od 1 do 999 minut). Zařízení můžete probudit stisknutím tlačítka nebo přejetím svého prstu před čidlem.
- 1.5. **Styl hlavní obrazovky** - můžete vybrat, které informace se budou zobrazovat na hlavní obrazovce. Styl 1 zobrazuje ikony příchodu a odchodu a čas a datum. Styl 2 zobrazuje funkce přiřazené k funkčním tlačítkům.

2. Hlas

- 2.1. **Hlasová výzva** - vyberte pro povolení zvukových efektů stroje (zvuk, který se přehraje při zapnutí a vypnutí).
Vezměte prosím na vědomí: toto nastavení nevypne zvuková hlášení ověření.
- 2.2. **Výzva klávesnice** - můžete zapnout nebo vypnout zvuk, který se přehraje, když stisknete jakoukoliv klávesu klávesnice.
- 2.3. **Hlasitost** - nastavení hlasitosti zvuků vydávaných terminálem.

3. Rozvržení zvonku

Terminál přehrává vyzváněcí melodii podle stanoveného plánu.

- 3.1. **Nové rozvržení zvonku** - přidejte nově naplánované zvonění.
- 3.2. **Stav zvonku** - povoluje vybrané zvonění
- 3.3. **Čas zvonku** - vyberte čas vyzvánění.
 - 3.2.1. **Opakovat** - vyberte dny pro vyzvánění.
 - 3.2.2. **Vyzváněcí tón** - vyberte melodii vyzvánění.
 - 3.2.3. **interní prodleva zvonku (s)** - uveďte dobu přehrávání zvonění.
- 3.4. **Veškerá rozvržení zvonku** - zobrazí se seznam všech naplánovaných zvonění v terminálu. Jakoukoliv z těchto položek je možné upravit nebo odstranit.

4. Možnosti stavu stisknutí

4.1. Režim stavu stisknutí

- 4.1.1 **Vypnuto**. Všechny stavové klávesy (včetně kláves **PŘÍCHOD** nebo **ODCHOD** ) budou neaktivní.
- 4.1.2 **Ruční režim** - stavové klávesy se přepínají manuálně, stav po stanoveném čase zmizí.
- 4.1.3 **Automatický režim** - terminál přepíná stav automaticky po době stanovené uživatelem.
- 4.1.4 **Ruční a automatický režim** - terminál přepíná stav automaticky po době stanovené uživatelem. Je rovněž možné přepínat stavové klávesy
- 4.1.5 **Manuálně**. Terminál se po stanoveném čase přepne automaticky zpět.
- 4.1.6 **Ruční fixní režim** - terminál zůstane ve stavu stanoveném na manuálním přepínači.
- 4.1.7 **Fixní režim** - terminál může používat pouze stav stanovený v menu.
- 4.2. **Časový limit stavu stisknutí (s)** - uvádí, po kolik vteřin bude stav zobrazen.
- 4.3. **Požadovaný stav stisknutí** - uvádí, je-li při záznamu docházky třeba vybrat stav.

5. **Definování zkratk** - funkční klávesy terminálu lze používat jako zkratky pro přechod do mnoha položek menu, mohou být používány rovněž jako klávesy stavu záznamu docházky.

3.6 SPRÁVA DAT

Provádí operace související s daty terminálu, například odstranění, zálohování nebo obnovu dat z dřívější zálohy.

1. Smazat data

- 1.1. **Smazat údaje docházky** - můžete odstranit data o docházce, zvolit odstranění všech dat, vybrat, jestli chcete odstranit všechna data, nebo jen data za konkrétní období.
- 1.2. **Smazat všechna data** - odstranit všechny uživatele, údaje o záznamu docházky a data kontroly vstupu.
- 1.3. **Smazat přístup k ovládání** - odstranit záznamy kontroly vstupu.
- 1.4. **Smazat funkci admina** - změnit všechny správce na běžné uživatele.

2. Zálohovat data.

Zálohu svého terminálu můžete vytvářet buď na disku USB, nebo na samotném terminálu.

- 2.1. **Zálohovat na zařízení** - data můžete zálohovat přímo do konkrétního paměťového oddílu terminálu.
Vezměte prosím na vědomí: na zařízení můžete uložit pouze jednu zálohu.
 - 2.1.1. **Obsah zálohy** - můžete zálohovat dva typy dat: pracovní data a systémová data.
 - 2.1.2. **Poznámky zálohy** - k záloze můžete přidat poznámku (datum, jméno zálohy atd.).
 - 2.1.3. **Start zálohy** - spustí se proces zálohování.
- 2.3. **Zálohovat na disk USB** - svá data můžete zálohovat rovněž na disk USB.
Vezměte prosím na vědomí: Bude-li se na disku USB již jedna záloha nacházet, bude přepsána.

3. Obnovit data

data svého terminálu můžete z dřívější zálohy obnovit pomocí tohoto menu.

- 3.1. **Obnova ze zařízení**. Obnova ze zálohy uložené na tomto zařízení.
- 3.2. **Obnova z USB disku** Obnova ze zálohy uložené na disku USB.

3.7 ZPŘÍSTUPNIT OVLÁDÁNÍ

Veškerá nastavení kontroly vstupu.

- Zpřístupnit možnosti ovládání**
 - Prodlevy zámku dveří.** Nastavení, kolik vteřin zůstanou dveře odemčené po otevření.
 - Prodlevy čidla dveří.** Nastavení, kolik vteřin zůstanou dveře otevřené před spuštěním alarmu. To bude fungovat pouze tehdy, bude-li čidlo připojeno k terminálu.
 - Typ čidla dveří.** Vyberte typ čidla, který bude používán společně s terminálem.
 - Prodlevy alarmu dveří.** Nastavení času před spuštěním alarmu, bude-li zjištěn nenormální stav dveřního čidla.
 - Počet opakování ke spuštění alarmu.** Nastavení počtu zamítnutých identifikací před spuštěním alarmu.
 - Časový interval NU.** Stanovení časového období, kdy budou dveře vždy zavřené.
 - Časový interval NO.** Stanovení časového období, kdy budou dveře vždy otevřené.
- Harmonogram.** Je možné definovat až 50 různých časových plánů (= časových období). U každého časového plánu můžete stanovit rámec, kdy lze otevřít dveře. Přístupové skupině nebo uživateli lze přiřadit až tři časové plány.
- Prázdniny.** Aby bylo možné přizpůsobení speciálními plány na dny volna, můžete určitému období přiřadit konkrétní časový plán.
 - Přidat dovolenou.** Přidat nový den volna
 - Všechny dovolené.** Zobrazí se všechny dny volna.
- Zpřístupnit skupiny.** Umožňuje správu časových pásem a identifikační metody podle skupin zaměstnanců. Zaměstnanci standardně používají své skupinové nastavení časového období. Nový uživatel bude po vytvoření standardně přiřazen k přístupové skupině 1. Uživatele je možné pomocí obrazovky pro úpravy uživatelů přiřadit k jakékoliv stávající skupině.
 - Nová skupina.** Vytvořte novou skupinu.
 - Všechny skupiny.** Zobrazí se seznam všech skupin.
- Kombinované ověření.** Definuje skupiny s povolením k otevření dveří.
- Tísňové možnosti.** Terminál nabízí několik možností pro spuštění alarmu, bude-li zaměstnanec muset dveře otevřít násilím (= bude proti své vůli nucen otevřít dveře).
 - Tísňová funkce.** Bude-li povolena, stiskněte „klávesu pro násilné vniknutí“ před tím, než zaznamenaní docházky otevře dveře a spustí se alarm. „Klávesa pro násilné vniknutí“ může být přiřazena k jakékoliv funkční klávese zařízení.
 - Alarm při shodě 1:1.** Alarm se spustí vždy, když uživatel použije proces ověření podle shody 1:1.
 - Alarm při shodě 1:N.** Alarm se spustí vždy, když uživatel použije proces ověření podle shody 1:N.
 - Alarm na heslo.** Alarm se spustí vždy, když uživatel použije proces ověření podle hesla.
 - Prodleva alarmu.** Nastavení prodlevy před spuštěním alarmu.

3.8 SPRÁVCE USB

Nemůžete-li, nebo pokud nechcete použít pro komunikaci se softwarem PC síťové připojení, terminál vám umožní získávat či odesílat data pomocí disku USB.

- Stáhnout.** Odeslání dat z terminálu na disk USB.
 - Údaje docházky** - data ohlašování docházky.
 - Uživatelské údaje** - všechny informace týkající se uživatelů.
 - Krátká zpráva**
- Nahrát.** Odeslání dat z disku USB do terminálu.
 - Uživatelské údaje** - nahrání uživatelských dat po úpravách pomocí softwaru.
 - Krátká zpráva**
 - Spořič obrazovky**
 - Tapeta**
- Možnosti stažení**
 - Smazat ATT údaje**

3.9 VYHLEDÁVÁNÍ DOCHÁZKY

Nemáte-li přístup k PC softwaru Safescan TA, je vždy možné zkontrolovat záznamy docházky přímo na terminálu. Zadejte ID uživatele, jehož data chcete zkontrolovat. Jestliže toto ID nezádáte, systém zobrazí údaje o ohlašování všech uživatelů.

3.10. KRÁTKÁ ZPRÁVA

Krátké zprávy můžete uživatelům zobrazovat přímo na obrazovce terminálu. Tyto zprávy mohou být zobrazeny jednomu či více vybraným uživatelům, nebo také všem.

- Nová zpráva** - vytvoření nové zprávy.
 - Zpráva** - napište text zprávy.
 - Datum zahájení** - určete datum, odkdy se bude zpráva zobrazovat.
 - Čas zahájení** - určete čas, dokdy se bude zpráva zobrazovat.
 - Čas vypršení platnosti (m)** - určete, jak dlouho bude zpráva k dispozici pro konzultaci.
 - Typ zprávy** - určete typ zprávy.
 - veřejná** - veřejná zpráva se zobrazí každému, kdo se ohlásí na terminálu.
 - Osobní** - osobní zpráva se zobrazí jednomu či více vybraným uživatelům.
 - Předloha** - budete-li chtít, aby se zpráva uložila v paměti terminálu, ale zatím se nezobrazovala, vyberte možnost návrh.

2. **Veřejné zprávy** - zobrazí se seznam všech veřejných zpráv uložených v terminálu. Tyto zprávy lze prohlížet, upravovat nebo odstranit.
3. **Osobní zprávy** - zobrazí se seznam všech osobních zpráv uložených v terminálu. Tyto zprávy lze prohlížet, upravovat nebo odstranit.
4. **Šablony zpráv** - zobrazí se seznam všech návrhů zpráv uložených v terminálu. Tyto zprávy lze prohlížet, upravovat nebo odstranit.
5. **Možnosti zprávy**
 - 5.1. **Prodleva zobrazení zprávy** - vyberte dobu zobrazení zprávy.

3.11 KÓD PRÁCE

Pracovní kódy (mohou být nazývány také funkčními kódy) mohou být používány pro sledování zvláštních aktivit/událostí během pracovní doby. K pracovnímu kódu můžete přiřadit zaznamenání docházky.

1. **Nový kód práce** - definuje ID a název nového pracovního kódu.
2. **Veškeré kódy práce** - seznam všech pracovních kódů uložených v terminálu. Je možné upravit název konkrétního pracovního kódu, nebo jej odstranit z terminálu.
3. **Možnosti kódu práce**
 - 3.1. **Kód práce je požadován** - bude-li tato možnost povolena, uživatelé budou vyzváni, aby zvolili pracovní kód vždy, když ohlásí příchod/odchod.
 - 3.2. **Kód práce musí být definován** - bude-li tato možnost povolena, budou muset uživatelé vybrat pracovní kód ze stávajícího seznamu pracovních kódů. Pokud ne, bude možné zadat číslo, a to i když toto číslo nebude odpovídat žádnému ID pracovního kódu v seznamu pracovních kódů.

3.12 AUTOMATICKÝ TEST

Různé testy pro ověření, že terminál funguje správně.

1. **Testovat vše**. Spustit všechny testy.
2. **Test LCD**. Test LCD displeje.
3. **Test zvuku**. Test reproduktoru.
4. **Test klávesnice**. Test klávesnice.
5. **Test čidla otisků prstů**. Test čidla otisků prstů.
6. **Test reálných hodin**. Test hodin zařízení.

3.13 SYSTÉMOVÉ ÚDAJE

Informace o terminálu.

1. **Kapacita zařízení** - počet registrovaných uživatelů, správců, hesel, vzorů otisků prstů, karet RFID a záznamů o docházce.
2. **Informace o zařízení** - různé informace o zařízení, včetně sériového čísla, algoritmu otisků prstů a adresy MAC.
3. **Informace o firmwaru** - čísla verzí různých služeb běžících na terminálu.

3.14 POUŽITÍ BIOMETRICKÝCH DAT

System používáný u zařízení Safescan neukládá žádná zobrazení otisků prstů, ale pouze anonymní matematické referenční vzory. Osobní charakteristiky konečku prstu jsou převedeny na vektory jedinečných bodů a pak terminálem pomocí speciálního algoritmu převedeny na komplexní číselný kód. K této hodnotě je poté přiřazeno odpovídající číslo zaměstnance. Obraz otisku prstu nemůže být nikdy terminálem reprodukován ani z něj exportován – ukládá se pouze číselný kód. Tím je zabráněno zneužití osobních údajů neoprávněnými osobami.

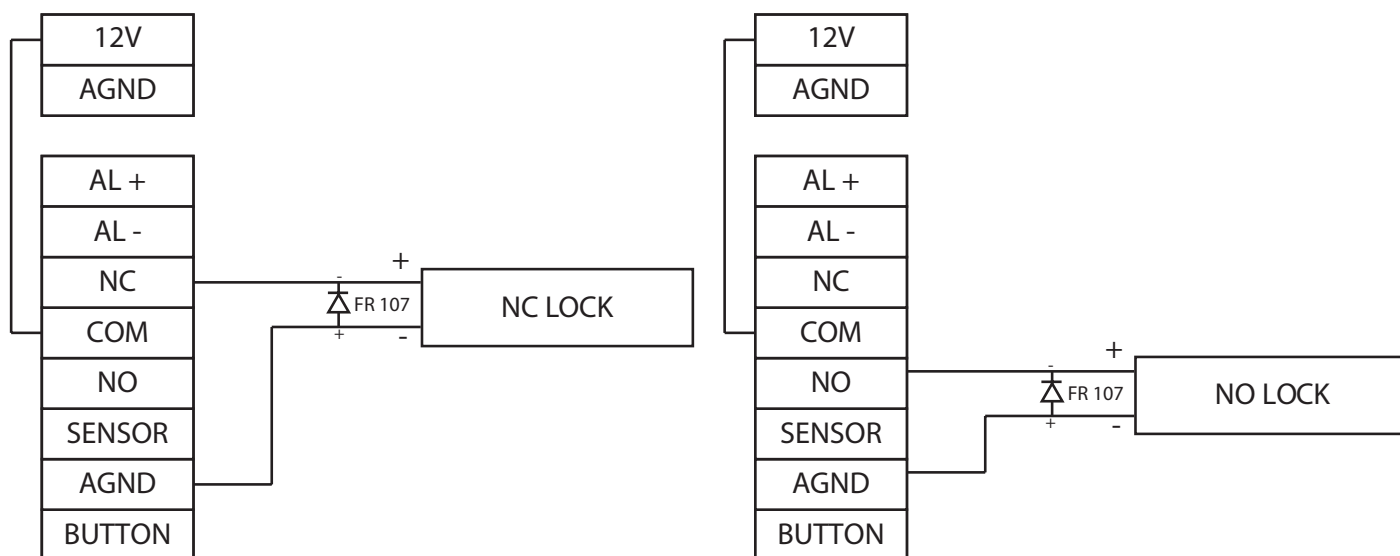
Protože všechny terminály Safescan TA nabízí možnost dvojitého ověření, budou-li mít vaši zaměstnanci jakékoliv obavy týkající se záznamu docházky pomocí otisků prstů, je zde vždy možnost, aby si zaměstnanec zvolil vlastní osmimístný kód PIN a identifikoval se na terminálu tímto kódem.

Safescan, jakožto dodavatel zařízení, nemůže být přímo ani nepřímo právně odpovědný za jakékoliv následky používání tohoto výrobku. V případě jakéhokoliv konfliktu ohledně soukromí při používání našich výrobků se prosím obraťte přímo na svého zaměstnavatele.

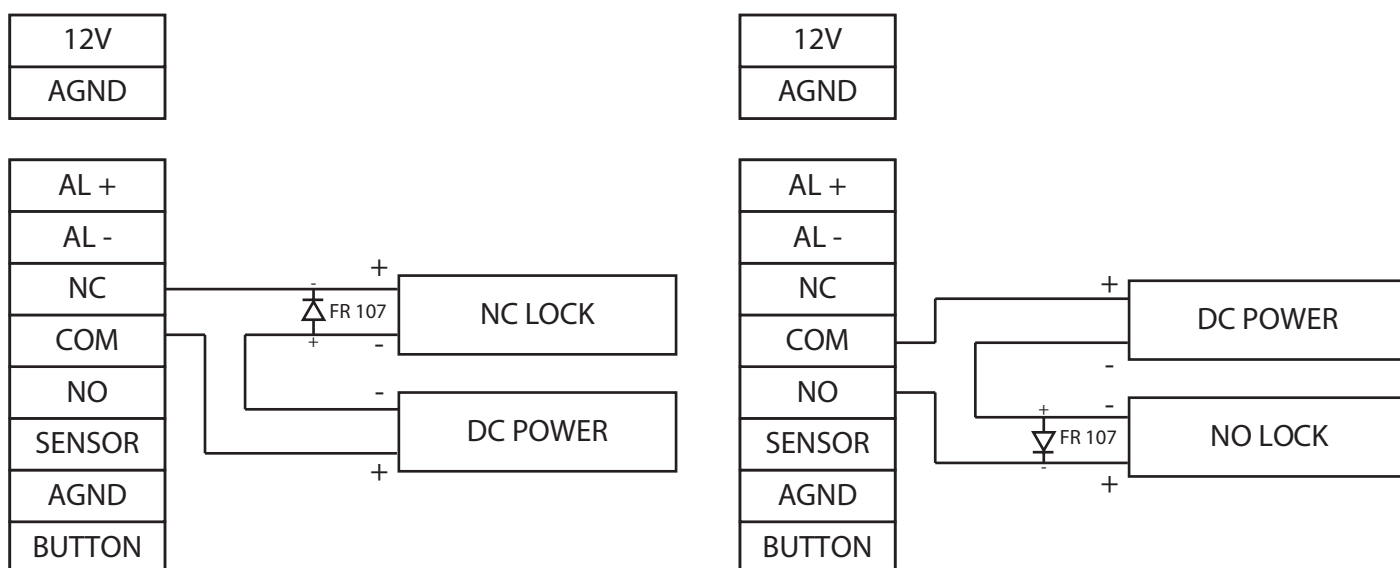
DODATEK - KONTROLA VSTUPU PLÁNY PŘIPOJENÍ

UPOZORNĚNÍ: PRO INSTALACI ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU DVEŘÍ NA TERMINÁLU TA VŽDY POUŽÍVEJTE KVALIFIKOVANÉHO TECHNIKA.

1. Terminál a zámek mají stejný napájecí adaptér



2. Terminál a zámek nesdílejí stejný napájecí adaptér



3. Jiné spoje

